

HÖGSKOLAN I HALMSTAD

MILJÖRÅDET

PROTOKOLL

fört vid sammanträde
2011-09-14

Tid: 09.00-11.00
Plats: Q503

Närvarande ledamöter: Johansson, Inger M, ordförande
Bengtsson, Tobias, studentrepresentant
Nistor, Anna, Biblioteket
Widahl, Lars-Erik, UN
Florén, Henrik, FNHS
Lyberg, Mats, Adj. TA,
Haglund, Helén EKS och sektioner
Rolleberg, Kerstin, föredragande och sekreterare

Ej närvarande ledamöter: Nilsson, Pernilla LUN,
Middelboe, Poul, TA, studentrepresentant, Vakant

§ Ärende	Beslut eller åtgärd
1. Val av justeringsperson	Miljörådet beslutade att utse Anna Nistor att justera dagens protokoll.
2. Övrigt	Förslag till Internrevision och beslut.
3. Ny ledamot	Tobias Bengtsson, ny studentrepresentant, hälsades välkommen.
4. Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes med tillägg enl. övrigt ovan.
5. Föregående mötes protokoll	Miljösamordnaren redogjorde för hur man skulle kunna hantera tjänstecyklar. Beslut togs att inte införskaffa centrala tjänstecyklar. Två cyklar med elmotor finns att låna på Trade Centers reception, TA har 2 egna, som kan lånas. Resp. sektion har möjligheter att använda av sitt kapital för inköp, underhåll och service av tjänstecyklar. Målet att minska användandet av dörröppnarna diskuterades. Kostnaden för elektricitets är cirka 300:- per år. Beslut togs att chefen för tekniska avdelningen kontakter Info för en artikel i Zoom, som förhoppningsvis kan leda fram till att minska användningen. Miljösamordnaren redogjorde för hur andra lärosäten löser sina internrevisioner. Kostnaden är cirka 8 000:- per dag och det behövs minst två, helst 3-4 dagar på plats för ett lärosäte av HH:s storlek. Möjligheter finns att köpa internrevision från annat lärosäte eller externt.

De lärosäten som har miljöombud med några procent i sin tjänst har det bäst fungerande miljöarbetet.
Ansökan om medel från CLU för inventering av hållbar utveckling i utbildningen har skickats.

6. Lägesrapporter

Behandlas i samband med miljöhandlingsplan 2012.

7. Organisationen för miljørådet och miljöledningssystemet

Diskussion om organisationen och dess ev. förändringar till ett större miljøråd med 1 möte per termin resp. en styrgrupp för arbetet med utveckling och förvaltande av miljöledningssystemet.

Det beslutades att miljösamordnaren bereder en rapport till rektor om miljöarbetet, som miljørådets underlag för rektors beslut. Rapporten mailas till ledamöterna i miljørådet för synpunkter före rådets beslut.

8. Miljöutredningen.

Val av nya ledamöter till miljørådet kan innebära nya personer i styrgruppen. Avvaktar med beslut om styrgrupp. Förfrågan om personalenkäten, som användes vid förra utredningen har gått till personalchefen.

Genomgång av lagstiftningen har påbörjats.

Miljöpolicyen uppdateras efter nya rektorns tillträde.

Beslut om att avvakta med att ta fram nya övergripande mål tills den pågående miljöutredningen kan ligga till grund.

9. Inventering av HUT

Inventeringen av HUT, hållbar utveckling i utbildningen har påbörjats. Den fungerade bra på SET Natur. Sektionscheferna får förfrågan om lämplig tid för en timmes utbildning i hållbar utveckling och information om inventeringen för resp sektion.

10. Miljöhandlingsplan 2012

Utgångspunkten är de liggande övergripande målen. Uppföljning av målen 2010-2011 visade att de flesta genomförts eller beslutades om.

1.1 Utbildning för chefer och personal pågår. MS (Miljösamordnaren) sammanställer dokument om utbildning.

1.2 Utbildning av personal. Pågår delvis. MS kontakter UN:s ordförande efter 2011-11-01 för utökning av utbildningen enligt handlingsplanen.

1.3 Grön knapp läggs på miljösidan på hemsidan av MS.

1.4 MS begär datum för deadlines från Info och meddelar när något är på gång eller har skett.

2.1 Målet med display för att visa miljöarbetet läggs ner. TA-chefen kontakter Info för få redovisa energistatistik i ZOOM.

2.2 TA-chefen kontakter Info för artikel i ZOOM. Den låga energiförbrukning, och därmed den låga kostnaden för dörröppnare, motiverar inte några tekniska åtgärder. De nya dörröppnarna, som monteras vid planerat byte, är 50% effektivare. Uppmaning dock till restriktiv användning.

2.3 Nyckeltal, som används för rapportering till Naturvårdsverket och Utbildningsdepartementet samt till HH:s miljöutredning sammanställs av MS i dokumentation.

- 3.1 Riktlinjerna för resor arbetas om, där även miljövänliga taxiresor skall beaktas, inför nästa upphandling. Tas med i 2012 års handlingsplan
- 3.2 Riktlinjer för gröna sammanträdesvanor är inte framtagna. Tas med i 2012 års handlingsplan
- 3.3 Målet cykeldag läggs ner.
- 3.4 Arbetet med grönare Campus pågår kontinuerligt.
- 4.1 Inventering av hållbar utveckling i kurser pågår. Strategiplaner för införande av HU i utbildning, forskning och samarbete med övriga samhället saknas. Målet tas med i 2012 års handlingsplan.
- 4.2. Miljöledningssystemets struktur är uppbyggd enligt FO 2009:907.
- 4.3 Kostnad för en ev. miljöcertifiering är inte framtagna. Målet tas med i 2012 års handlingsplan.
- 4.4 Miljöutredningen är igång utifrån handlingsplan.

Några förslag på mål i miljöhandlingsplan 2012:

Kontinuerlig information till studenterna.

Byta ut papperskorgarna mot ”SOPI”

Nya riktlinjer för tjänsteresor

Riktlinjer för gröna sammanträdesvanor

Strategier för införande av HU i kärnverksamheten

Beräkning av kostnader för en ev. miljöcertifiering.

MS mailar Sammanställt förslag till ledamöterna, som lämnar synpunkter och förslag på flera mål.

11. Övrigt

Miljörådet antog det förslag till revisionsplan, som framlagts av miljörevisor Ulf Andersson, och beslutade att första interna miljörevisionen hålls 27-28 oktober 2011.

12. Nästa möte

I slutet av oktober. Doodle används för fastställande av tid.

Kerstin Rolleberg, miljösamordnare

Justeras

Anna Nistor, justerare

Inger M Johansson, ordförande