

HÖGSKOLAN I HALMSTAD

MILJÖRÅDET

ANTECKNINGAR

fört vid sammanträde
2011-11-08

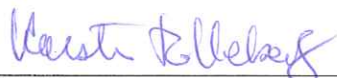
Tid: 09.30-11.30
Plats: N357

Närvarande ledamöter: Johansson, Inger M, ordförande
Gerry Andersson, EKS och sektioner
Rolleberg, Kerstin, föredragande och sekreterare

Ej närvarande ledamöter: Nilsson, Pernilla LUN,
Middelboe, Poul, TA, Bengtsson, Tobias,
studentrepresentant, Nistor, Anna, Biblioteket
Widahl, Lars-Erik, UN, Florén, Henrik, FNHS
Lyberg, Mats, Adj. TA, studentrepresentant, Vakant

§ Ärende	Beslut eller åtgärd
1. Val av justeringsperson	Mötet beslutade att utse Gerry Andersson att justera dagens anteckningar.
2. Övrigt	Internrevisioner och utbildning av internrevisor.
3. Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes med tillägg enl. övrigt ovan. Pga låg närvaro var miljørådet inte beslutsmässigt. Därför fördes anteckningar i stället för protokoll.
4. Föregående mötes protokoll	Miljösamordnaren (MS) följer upp besluten. MS kontaktar chefen för TA om de beslut i miljöhandlingsplanen som rör energi.
5. Lägesrapporter	En sammanställning har gjorts som uppföljning för kvalitetsprogrammet.
6. Miljöledningssystemet	Strukturen för miljöledningssystemet enligt FO 2009:907 visades. MS tar fram ett för miljöledningssystemets dokument.
7. Organisationen för miljørådet och miljöledningssystemet	Tidsperioden för nuvarande organisation och ledamöter är förlängd till 2012-01-01. Diskussion om organisationen och dess ev. förändringar till ett större miljøråd med ett möte per termin resp. en styrgrupp för arbetet med utveckling och förvaltande av miljöledningssystemet. Två fackliga representanter skall ingå i miljørådet. Det överenskomms att MS förbereder underlaget för rektors beslut om förändrad organisationen för miljöarbetet.

8. Miljöpolicy
Förslag till miljöpolicy och vissa omformuleringar diskuterades.
De övergripande målen måste revideras 2011. Förslag som bygger på en ny miljöaspektsvärdering, för vilken en konsult anlitas, tas fram av MS.
9. Nya rutiner
Förslag till rutiner för avvikelser inom miljöledningssystemet resp avfallshantering diskuterades.
10. Miljöutredningen.
Arbetet går vidare. Miljöenkäten är funnen. MS begär att få tillgång till den och skickar ut den efter vissa förtydligande texter.
En första sektion har fått kort utbildning i Hållbar utveckling och om inventeringen.
11. Kvalitetsprogram och uppföljning
Utkast till kvalitetsprogram är framtaget. Uppföljningen är en sammanställning av hur väl målen i handlingsplanen uppnåtts. Ny organisation för miljöarbetet samt nya direktiv för kvalitetsrapportering leder till att texten behöver omformuleras.
12. Miljöhandlingsplan 2012
Byta ut papperskorgarna mot "SOPI"
Mötes- och resepolicy
Strategier för införande av HU i kärnverksamheten undervisning, forskning och samarbete med omgivande samhälle.
Beräkning av kostnader för en ev. miljöcertifiering.
Lista över kontorsmateriel och -material där inköpsavtal finns för miljömärkta produkter.
Rutiner för laborationssalar och kemikaliehantering
MS mailar Förslag till Miljöhandlingsplan 2012 till ledamöterna i miljörådet, vilka lämnar synpunkter.
13. Övrigt
Den första internrevisionen av miljöledningssystemet är genomförd. Ett antal större och mindre brister upptäcktes. Åtgärder för att avhjälpa vissa av dess kan införas i miljöhandlingsplanen.
Miljösamordnaren deltar i utbildning till intern miljörevisor i december.
12. Nästa möte
Handlingar som diskuterats under mötet mailas till samtliga ledamöter i miljörådet för synpunkter.
Nästa möte kallas till när nytt miljöråd bildats.

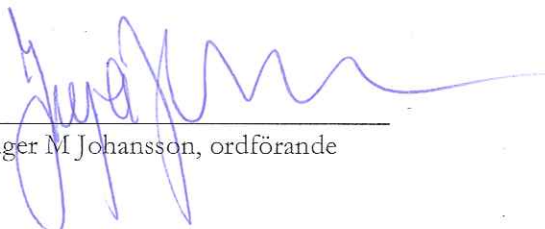


Kerstin Rolleberg, miljösamordnare

Justeras



Gerry Andersson, justerare



Inger M Johansson, ordförande