

Riktlinjer för VFU5

170125

Akademin för Lärande Humaniora och Samhälle

Mia Paulsson

**Riktlinjer för Verksamhetsförlagd utbildning inom  
Förskollärarytbildningen  
UVK5: Sociala relationer, konflikthantering och ledarskap  
Vt-17**



Mia Paulsson

maria.paulsson@hh.se

Mobil 0708-280174

## Verksamhetsförlagd utbildning inom UVK5

Jag som kommer att möta Dig i kursen ser fram emot att få träffa Er alla och hoppas på en lärorik tid tillsammans. Ett viktigt inslag i högskolans lärarprogram är **verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**. Här följer kursbeskrivning och riktlinjer för VFU.

Målet med VFU är att få en växelverkan mellan den högskoleförlagda och den verksamhetsförlagda utbildningen. Genom att koppla VFU-perioder till ämnesstudierna ges studenten möjligheter att fördjupa sina kunskaper genom att använda dessa i den praktiska verksamheten. Studenterna skall ges utrymme att reflektera över kunskapssyn, kunskapsinnehåll och kunskapsurval för att uppnå progression i den verksamhetsförlagda utbildningen. Under handledning utvecklar studenten sin yrkesroll i relation till hur barn och elever lär. Studenten förväntas ta allt större ansvar ju längre hen har kommit i utbildningen.

Här redovisas kursens innehåll och vilka krav som ställs på dig som student. Kursen bygger på att du tar ett eget ansvar för dina studier i form av närvaro, engagemang, litteraturstudier samt inlämningsuppgifter.

Denna termin har du VFU i förskola under veckorna 13-16

**Kursmoment** (alla VFU-relaterade moment inom kursen är obligatoriska)

### Tisdag 14/3

**Kl. 13:30-15:00**                      **VFU-seminarium med er studenter.**                      **MP**

■ Riktlinjer för VFU, uppgifter, progressionsmatris, omdömesblankett/självvärdering, examinationskrav mm.

■ Formulera egna mål, fundera över din nuvarande kompetens och vad du vill få möjlighet att utveckla, vilka strategier har du och vad behöver du för stöd av din handledare. Eget mål skrivs in på omdömesblanketten.

**Kl. 15:15- 17:00**                      **VFU-seminarium med studenter och inbjudna handledare**                      **MP**

**Innehåll:** Kursens upplägg och innehåll, hur kommer ministudien förskolan till del? Frågor kring omdömesblanketten. Mot slutet avsätts tid för förhandledning och planering.

**Förberedelser:** Läs igenom Riktlinjer för VFU och VFU-handboken.

### Punkter att ta upp vid förhandledningen:

- Gå tillbaka och starta i förra VFU-periodens omdöme. Vad är dina utmaningar denna VFU-period? Hur kan din VFU-lärare möjliggöra för dig att arbeta med det som är dina utmaningar? Vilket stöd behöver du? Se progressionsmatris och examensmål.
- Presenterar din VFU-uppgift och ditt eget personliga mål. Gå igenom omdömesblankettens kriterier. Vad betyder kriterierna? Vilken bild har du av vad du behöver göra för att nå upp till målet? Vilka förutsättningar behöver din VFU-lärare skapa för att du ska kunna nå upp till målen?
- Hur kan handledningen organiseras, tid och plats etc. Du har rätt till att få **1-2 timmars enskild handledning i veckan**. Ibland behöver den tiden ligga utanför ordinarie arbetstid för att kunna genomföras.
- Hur och när ska summativ och formativ bedömning av ditt arbete ges?
- Vilka moment ska du ansvara för?
- När ska planering göras? **Hur kan/ska en planering se ut?** Hur ska/kan en utvärdering göras och se ut?
- Vilka tider gäller?
- Övrigt som kan vara aktuellt diskutera innan VFU-perioden!

### Kursens lärandemål,

fet stil = lärandemål som helt eller delvis examineras under VFU: (se kursplan, UV6021)

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

#### *Kunskap och förståelse*

- redogöra för kursens innehåll samt diskutera relationen dem emellan
- redogöra för teoretiska perspektiv relaterat till kursens innehåll

#### *Färdighet och förmåga*

- visa förmåga att kommunicera samt leda och hantera grupprocesser
- visa förmåga att hantera situationer som relaterar till kursens innehåll
- under den verksamhetsförlagda utbildningen visa förmåga att använda modeller för konfliktlösning

#### *Värderingsförmåga och förhållningssätt*

- analysera teorier och modeller som relaterar till kursens innehåll
- utifrån erfarenheter av förskoleverksamhet kritiskt granska aspekter relaterat till kursens innehåll

### Onsdag 26/4

Grupp A kl 8:15-10:00. Uppföljningsseminarium VFU5. MP

Grupp B kl 10:15-12:00. Uppföljningsseminarium VFU5. MP

Ni delger varandra era erfarenheter från VFU-perioden med utgångspunkt i delkursens innehåll. Ta med materialet du samlat från observationer av möten mellan förskolan-vårdnadshavare och resultatet av ministudien. Detta kommer att ligga till grund för en gruppdiskussion där ni drar egna och gemensamma reflektioner? Ta även med påskriften omdömesblankett, om du inte gjort alla dina 20 dagar ännu, meddela mig.

## VFU-uppgifter

Du ska under din VFU:

- skriva loggbok/reflektionsprotokoll varje dag med fokus på ”det professionella ledarskapet” i förskolan. Vad innebär ett professionellt ledarskap? Vilka erfarenheter gör du genom att kommunicera, leda, hantera grupprocesser och använda modeller för konflikthantering? Innehållet i denna loggbok ligger till grund för vilka frågeställningar du tar med dig till handledningen med din VFU-lärare. Syftet är att utveckla förmågan att reflektera genom systematik och fokus, på det som gör skillnad för studentens egen/ barnets lärande och utveckling. **HUR reflektionen görs är viktig**, inte bara att den görs. Varje vecka gör du en skriftlig reflektion som lämnas in till din VFU-lärare.
- Utifrån examensmålen och progressionsmatrisen skriftligt formulera egna mål för VFU-perioden. Vad behöver just du utveckla och fördjupa? Dessa mål ligger till grund för HUR du planerar för att ta över din VFU-lärares arbete. Vad är ditt/dina specifika fokus? De arbetsuppgifter som du tar över ska kunna skapa förutsättningar för att utveckla just det som du behöver utveckla. Det är dags att utmana sig mer och lämna trygghetszonen.
- Ta över din VFU-lärares arbetsuppgifter (med hög grad av självständighet) till minst 50 % senast andra veckan på din VFU. Vad du ska ta över och vad du INTE ska/kan ta över bestäms i samverkan med din VFU-lärare.
- Observera möten mellan förskollärare och vårdnadshavare på din förskola, beskriv hur förskolan kommunicerar med vårdnadshavare idag. Kan du se en samverkan kopplad till Lpfö 98/16. *Ta med uppgiften till uppföljningsseminariet.*
- Gör en ministudie där du formulerar en forskningsfråga, något du vill veta mer om som anknyter till kursens innehåll. Sociala relationer, konflikthantering och ledarrollen. Genomför ministudien och dra slutsatser som identifierar förskolans styrkor och utvecklingsbehov. Dessa slutsatser kommuniceras med din VFU-lärare/ arbetslaget (kriterie G i progressionsmatrisen). Skriv ner kortfattat och *ta med på uppföljningsseminariet.*
- Skriva en ”utvärdering av din egen insats” utifrån progressionsmatrisen (det som står under ”slutet av utbildningen”). Gå igenom kriterierna A-G och utvärdera både summativt och formativt din egen insats denna VFU-period. Vad är din nuvarande kompetens? Vad är din önskvärda framtida kompetens?

Exempel på loggar att använda under VFU-perioden.

Gör den gärna mer personlig och delkursspecifik så att den passar just dig!

Beskriv en händelse från förskolans verksamhet	Personlig reflektion kring det du var med om. Tankar, frågor, problematisering. Koppling till litteratur/egna erfarenheter  (Din VFU-lärares reflektioner)	Gör en metareflektion kring händelsen och din reflektion (vad är det som gör att du tänker just så?) och formulera en eller flera frågor att diskutera med handledaren, och/eller ta med till uppföljningsseminariet
--	---	--

Beskriv vad som hände:	Dina personliga reflektioner Vilka nya frågor väcktes?	Hur går du vidare? Vad omprövar du?

## VFU-dokumentation

Du ska dokumentera dina VFU-perioder under hela utbildningen. Pärmerna ska följa dig under alla dina VFU-perioder under utbildningen och vara ett levande dokument. Här ska du samla allt som kan vara viktiga underlag för att kunna se din personliga och yrkesmässiga utveckling till färdig förskollärare.

Följande punkter finns i ditt register:

- VFU-perioder och placeringar
- aktuell kurs/VFU-information
- utdrag ur belastningsregistret
- ansvar och sekretess
- checklista för VFU
- närvaro-/omdömesblanketter
- exempel på pedagogiska planeringar
- aktiviteter, uppgifter och prov
- loggbok och reflektioner

## Närvaro/Frånvaro

All frånvaro tas igen inom innevarande termin. *Du har rätt till dina VFU-dagar!* När frånvaro kan tas igen bestäms i samråd med din VFU-lärare. Lämna in din närvaro-/omdömesblankett när **alla** dagar är gjorda. När du tar igen dagar är det viktigt att det görs på ett sätt så att kvaliteten står i fokus. Det innebär så sammanhängande som möjligt. Ta kontakt med Mia Paulsson vid längre frånvaro d.v.s. 4 dagar eller mer.

Närvaro- och omdömesblanketten finns att ladda ner från högskolans hemsida: <http://www.hh.se/vfu-forskola>

***Kom ihåg att spara en kopia av ditt omdöme i din VFU-pärm.***

## Länkar Registerutdrag

Enligt skollagen (2010:800) måste alla lärarstudenter visa utdrag ur belastningsregistret för förskolechef i det VFU-område där de gör VFU. Ha alltid ett aktuellt registerutdrag i din VFU-pärm!

Länk till Polisen finns på VFU-hemsidan: <http://www.hh.se/vfu>

## Examensmålen

<http://www.hh.se/vfu-forskola>

## Kurskrav

Lärandet under kursens gång bygger på att du är närvarande vid VFU-seminarium och andra moment som utgör kursens lärarledda tid. Skriftlig komplettering erfordras om du inte kan närvara vid de obligatoriska tillfällena (seminarierna). Studenten har själv ansvar för att ta del av eventuellt material som krävs för komplettering.

## Betyg och bedömningsgrunder

För den i kursen ingående VFU'n gäller betyget Godkänd eller Underkänd. För godkänt krävs att samtliga uppgifter utförts, ett aktivt deltagande i seminariediskussionerna och inlämnande av närvarorapport och omdöme från dina dagar på förskolan, signerad av din VFU-lärare. Vid ej godkänd VFU genomförs ett vägledningssamtal.

## Examination av VFU5:

1. Förberedelse inför och **aktivt** deltagande i kursens obligatoriska VFU-seminarier både före och efter VFU-perioden.
2. **Ifylld och underskriven närvaro- och omdömesblankett med uppnådda mål för VFU-perioden + en ifylld självvärdering.** Spara en kopia i din VFU-pärm.
3. **"Skriftlig utvärdering av din egen insats"** efter VFU-periodens slut. Lämnas senast 170428 via mail till Mia Paulsson. Spara en kopia i din VFU-pärm inför din slut-VFU.