



Datum	2011-05-16
Tid	Kl. 13-16
Plats	Q 436
Närvarande ledamöter	Lisbeth Ranagården, sektionschef, ordförande Pia Brandt, T/A-representant Claes Ericsson, lärarrepresentant Ingrid Nilsson, utbildningsledare Ann-Christine Wennergren, lärarrepresentant Patrik Mattisson, studentrepresentant
Övriga närvarande	Ulla Palmqvist, sekreterare
Ej närvarande	Sandra Johansson, studentrepresentant

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
1	Fastställande av agendan	Föredragningslistan fastställs.
2	Val av justeringsperson	Patrik Mattisson väljs till mötets justeringsperson.
3	Föregående mötes protokoll	Föregående mötes protokoll föreligger och läggs till handlingarna med följande kommentarer: §5) Diskussion kring hur ofta forskningsmedlen utlyses. FULL bör ta fram ett förslag kring hur och när forskningsmedlen fördelas, samt vilka kriterier som gäller. §6) Stryk texten ”som tidigare hette” i början av stycket.
4	Fattade beslut	Lisbeth Ranagården informerar om godkända kursplaner med smärre förändringar.
5	Meddelanden och information	En ny arbetsuppgift för administrationen på lärarutbildningen är att lägga in kurstillfällen i LADOK. Detta är ett krav för åtkomlighet i Studentportalen samt för att kurstillfällena ska kunna kopplas till lokalbokningar och scheman. Det är problematiskt att förvaltningen fattar beslut kring arbetsuppgifter som berör personal vid sektionen utan att informera respektive sektionschef. Hörandegruppen, där Ann-Christin Wennergren och Claes Ericsson ingår, kommer 110517 att träffa den person som föreslås bli ny rektor för Högskolan.

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
5	Meddelanden och information forts.	Ole Olsson, ny ordförande i Utbildningsnämnden, kommer att arbeta 50% som UN-ordförande, och en idé från lärarutbildningen är att föreslå att han får i uppdrag att utveckla en forskningsmiljö kring den nya förskollärarytbildningen.
6	Kursplaner	Det är huvudsakligen äldre kursplaner som under perioden 110114-110510 godkänts på delegation av lärarutbildningens styrelse.
7	Antal studenter som restar inom utbildningsvetenskap 1-30 (från ht07-)	Det åligger studenterna själva att hålla reda på om de restar i någon kurs. De får i så fall delta i innevarande kurser. Det åligger inte lärarna att göra tentor för gamla kurser som ej är aktuella. Ingrid Nilsson ska skicka meddelande till Kåren fvb till studenter med denna information, senast 110630. Dessutom kontrollerar Ingrid Nilsson vilka kurser som genomförs under ht11 för sista gången.
8	Vem eller vilka ska få avgöra förändringar i litteraturlistorna?	Styrelsen diskuterar vikten av att litteraturlistorna inte ändras efter det att kursplanerna fastställts. Det är betydelsefullt att de som är aktiva i kursen deltar i diskussionen kring kursplanerna, med sin specialkompetens.
9	Struktur/process för arbetet med kursplaner inför ht11	Det är viktigt att ha enhetliga rutiner kring kursplanearbetet och att progressionen följs upp. En lösning som styrelsen diskuterar kan vara att regelbundet planera in ett speciellt lärarmöte kring litteraturlistorna. Ämnesföreträdare och utbildningsledare kan då ansvara för att kalla till gemensamt möte, så att förslag tas upp och förbereds för att sedan beslutas i styrelsen. Frågan kommer att tas upp på uppstartsmötet ht11 för lärare. Granskningen av kursplanerna som nämns i den bifogade handlingen för §9 kan utföras av samma grupp år för år, innan beslut fattas i styrelsen. Beslut: Strukturen/processen för arbetet med kursplaner testas under ett år och utvärderas därefter. Arbetsgrupp för detta arbete from ht11 är: Claes Ericsson, Ingrid Nilsson och Jessica Hietasaari Andersson.
10	Nya studentrepresentanter i styrelsen	Patrik Mattisson gör via Kåren en intresseförfrågan bland studenterna för förslag på nya studentrepresentanter from ht11.
11	Principer för servering i olika sammanhang	Lisbeth Ranagården påtalar betydelsen av att inte ha olika principer för servering, samt vikten av uppstramning av regler eftersom lärarutbildningen inte har så stort överskott som tidigare. Beslut: Styrelsen beslutar principer enligt bifogad handling för §11: Lärarutbildningen bekostar ”fika” (kaffe eller motsvarande med tilltugg alternativt frukt och dricka) kopplat till grundutbildningen endast vid följande tillfällen: - Vid möten med handledarrepresentanter (VFU) eftersom dessa deltar i möten efter sin ordinarie arbetstid - Vid introduktionsmöten då vi möter nya grundutbildningsstudenter för första gången. För RUC gäller att fika får serveras vid möten med samrådet och vid seminarier finansierade av externa medel.

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
12	Mötestider ht11	De föreslagna mötestiderna diskuteras, och följande tider för styrelsemöten ht11 beslutas: Tis 13 sep kl 13-16 (MBL tis 6 sep kl 15-16) Fre 14 okt kl 9-12 (MBL tor 6 okt kl 15-16) Mån 5 dec kl 13-16 (MBL mån 28 nov kl 15-16) Reservtiden för styrelsemöte den 17 juni strykes.
13	Övriga frågor	Inga övriga frågor.
14	Frågor till nästa möte	<i>Förslag kring rutiner för omtenta, obligatoriska moment och kompletteringar.</i> Frågan ska tas upp vid uppstartsmötet 18-19 augusti för att därefter kunna beslutas i styrelsen.

Vid protokollet

.....
Ulla Palmqvist, sekreterare

.....
Lisbeth Ranagården, ordförande

.....
Patrik Mattisson, justeringsperson