

Tid	9.00 – 11.00
Plats	Faculty Club, styrelserummet
Närvarande ledamöter	Lasse Hagestam Ulrika Hällemarker Mira Lindgren Johan Nööjd Fredrik Thornberg
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (Adj)
Lämnat förhinder	Ela Aspillaga Mikael Hindgren Inger M Johansson
Ej närvarande	Maria Åkesson Jonas Bäckman Sofie Eriksson

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Inga ärenden anmäldes till Övrigt.
2	Val av justeringsperson	Johan Nööjd utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll	Protokollet läggs till handlingarna.
4	Rapporter	ITAN har haft ett möte, där motsvarande rapporter som nedan lämnades. Dessutom hölls en diskussion kring ITANs funktion (se § 5 nedan).
	a) ITAN	
	b) IT-avdelningen	I april 2013 hade man 790 ärenden i helpdesk, jämfört med 619 i april 2012. Som vanligt rör fler ärenden beställningar än fel. Virtualiseringen av HHs filservrar och utbyggnaden av lagringsnätet är färdig. Personal-Zimbra ska uppgraderas till nästa version. För att detta ska vara möjligt pågår nu ett antal tekniska förberedelser. Det är främst de som hanterar andras epost/kalendrar som kommer att dra nytta av nästa version. Man tittar på lösningar för att utföra digitala val. Högskolans AD (en tjänst som håller reda på datorer och användare) måste uppgraderas. Box har nu 160 användare från HH. Infrastrukturen för Macar börjar bli klar.

c) E-handelssystem

ESV kräver att vi ska införa e-handel. Efter många diskussioner kring funktioner och kostnader har HH valt en produkt, Wisum, som utvecklats av Umeå Universitet, från början för att hantera sina egna IT-inköp. Wisum har vidareutvecklats så att det uppfyller alla ESVs krav på t.ex. attest av beställningar i förväg. Årskostnaden blir ca 160.000, inkl. drift i Umeå. Man planerar att förbereda lanseringen under sommaren; i första hand kommer IT-produkter och kontorsmateriel att beställas via systemet, eftersom HH där har en centraliserad beställningsfunktion.

d) Kursvärderingssystem

Pilottester av det nya systemet, baserat på Quicksearch, pågår på HOS. Förhoppningsvis kommer användningen att gå igång i höst. Den största förändringen blir att en utvärderingsenkät skickas till alla kurser och alla studenter.

e) Projektdatabas

Bl.a. KK-stiftelsen ställer krav på att HH kan lämna information/statistik kring främst forskningsprojekt (t.ex. vad har HH sökt pengar till/från, vad har vi fått, vem/vilken forskningsmiljö har sökt). Vi har tittat på några system som andra lärosäten tagit fram, men de är alldeles för dyra. Dessutom pågår ett nationellt arbete i frågan. Därför är det nu beslutat att vi ska skapa en enklare databas i Filemaker, som ska användas tillsammans med uppgifter från Agresso och diariet för att ge den kompletta bilden.

Det är också viktigt att presentera information om och resultat från forskningen på webbplatsen.

f) Blackboard

IDE har beslutat att alla kurser ska ha viss grundinformation i Blackboard fr.o.m. HT-13. Dessutom kommer en kurskatalog att skapas därifrån, även med publika sidor. Det är viktigt att länka från dessa sidor även från Kursinfo.

67% av kurstillfällena VT 13 finns i Blackboard.

CLU har köpt in en video-on-demand- och streamingtjänst som heter Kultura. Med hjälp av en plugin till Blackboard för Kultura ska det kunna bli enklare att spela in filmer för lärarna. I systemet ingår även ett eget ”miniYoutube”. Förhoppningsvis kan Kultura börja användas i höst.

g) Primula

En ny upphandling av personalsystem är genom-

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 2/2013

2013-05-23

förd. Örebro universitet står för huvudavtalet, som nästan är klart. Därefter ska HH skriva avtal utifrån upphandlingsresultatet. Primula är det system som vann upphandlingen.

h) Studentenkäten

IT-avdelningen har genomfört en enkät bland studenterna med blandade IT-frågor. Ca 1000 studenter svarade. Enkäten skickades till alla studenter som har en e-postadress vid HH, dvs alla som varit studenter under de senaste två åren.

Några resultat:

- 89% av de som svarade läser i Halmstad, 8% på distans.
- 54% använder datorsalarna minst 1-5h/v.
- Datorsalarna används mest för grupparbeten.
- 94% äger en bärbar dator, 84% en smartphone och 24% en platta. 2% äger ingetdera.
- 63% av dessa använder oftast sin egen utrustning när de är på HH, 17% HHs datorer.
- 28% är intresserade av en hyrköpslösning av dator från HH med programvara. 45% vill kunna ladda ned fler program till sin egen dator.
- 81% tycker att det trådlösa nätet är tillräckligt snabbt
- 64% tycker att det finns tillräckligt många skrivare
- 77% tycker att skrivarna står på rätt ställe.
- 35% skriver ut från egen dator
- Blackboard och studentportalen används ungefär lika mycket.
- 55% tyckte att alla kurser ska finnas i Blackboard, 17% tyckte inte det var en viktig fråga, 28% tyckte att läraren ska bestämma.
- I studentportalen tyckte flest att funktionen Se resultat fungerar bäst
- Det man främst saknar i portalen (utifrån givna alternativ) är: Se mina bibliotekslån, byta lösenord, se mitt utskriftsaldo och boka tider med lärare, studieväglare mfl.
- 66% besöker aldrig IT-helpdesken i biblioteket.

Utöver detta har en stor mängd kommentarer i fritext samlats in.

5 ITANs funktion och sammansättning

ITAN är en användargrupp knuten till IT-rådet, som bl.a. syftar till att samla in förslag från användare i organisationen. De senaste åren har man mest rapporterat kring vad som händer i de datorsystem som deltagarna arbetar med, och en allmän uppfattning är att mötena är lågt prioriterade. Det finns dock ett behov av god kommunikation och samarbete kring Högskolans IT-system, för att fånga upp signaler från många användare, och olika verksamhetsdelar.

Förslag: Lägg ned ITAN, och ersätt det med tematiska referensgrupper knutna till IT-avdelningen.

Det är viktigt att tänka på webben i alla diskussioner som rör IT-system.

6 IT-visionen

IT-visionen diskuterades på senaste ledningsrådsmötet. IT-utskottet och IT-avdelningen kommer att få i uppdrag att ta fram en tvådelad handlingsplan: a) hur hålls visionen aktuell och visionär? b) hur ska visionen uppnås?

Förslag: Lägg till i verksamhetsplaneringscykeln (verksamhetsuppdrag/kvalitetsdokument) frågor kring IT-visionen: Hur arbetar ni för att nå IT-visionen? Hur använder ni IT som verktyg/stöd i er verksamhet?

Fastställ översynstider för visionsdokumentet och driv verksamheten framåt via konkreta uppdrag utifrån visionen.

Lämna uppdrag till alla olika organisatoriska enheter och även gentemot systemägare.

7 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam
ordförande

Johan Nööjd
justerare