

## Handlingsplan för miljö och hållbar utveckling 2016

Beslutad: 2015-12-14

Handläggare: Ordförande i utskottet för hållbar utveckling och miljökoordinator

Giltighetstid: 2016

Sammanfattning: Handledningsplan för miljö och hållbar utveckling 2016 anger de övergripande målen för högskolans arbete med miljö och hållbar utveckling och hur dessa ska realiseras av högskolans verksamheter. De områden som omfattas av handlingsplanen är de som av verksamheten bedömts som viktigast.

## Inledning

Högskolelagen 1 kap 5§ har fastställt att ”Högskolorna ska i sin verksamhet främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö, ekonomisk och social välfärd och rättvisa”. Arbetet med miljö- och hållbar utveckling påverkas även av svensk lagstiftning samt förordning 2009:907 om miljöledning i statliga myndigheter och förordning 2014:480 om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader.

## Syfte

Syftet med Högskolan i Halmstads handlingsplan för miljö och hållbar utveckling är att uppnå målen i Högskolans nya policy för hållbar utveckling (förväntas träda i kraft januari 2016). Inför arbetet med en ny policy och ny miljöhandlingsplan har en nulägesanalys utförts (se Bilaga 1 Nulägesanalys). Nulägesanalysen tjänar som en miljöutredning för att bedöma både direkta och indirekta miljöaspekter och inkluderar även bredare perspektiv på hållbar utveckling. De aktiviteter och verksamheter på högskolan som i nulägesanalysen har identifierats som de som har störst miljöpåverkan har använts för att formulera policyn. Konkreta mål och aktiviteter för att uppnå denna har formulerats i denna handlingsplan för miljö och hållbar utveckling.

## Organisation och ansvar

En viktig del i miljö- och hållbarhetsarbetet är att ha en tydlig och klar ansvarsfördelning för miljöarbetet. Högskolans ansvarsfördelning är beslutad av rektor och finns beskriven i Dnr L 2013/17.

## Handlingsplanens omfattning

Målen för 2016 har delats in i 7 områden

1. Forskning
2. Utbildning
3. Samverkan med det omgivande samhället
4. Studentmedverkan
5. Kompetensutveckling
6. Material- och energihushållning
7. Säker laboratoriemiljö och kemikaliehantering

## Uppföljning

Handlingsplanen följs upp årligen. Resultaten presenteras vid ledningens genomgång med rektor, på hållbarhetsdagen samt i Hållbarhetsredovisningen. En viktig del i uppföljningsprocessen är arbetet med indikatorer. Varje övergripande miljömål följs upp med en eller flera indikatorer.

## Mål för forskning

**Övergripande mål: Högskolan ska stimulera till en ökad integration av hållbar utveckling i forskningen och i egna forskarutbildningar.**

*Mål: Öka andelen flerdisciplinära forskningsprojekt för att lösa samhällsutmaningar*

1. Aktivitet: Högskoleövergripande workshops och seminarier om flervetenskapliga forskningsprojekt och forskningsmetoder genomförs

Ansvar: Miljökoordinator i samarbete med akademichefer, KK-miljöansvarig, EU-koordinator och ordförande i utskottet för hållbar utveckling

Resurs: Rektors disp.

Startar: 2016-01-01, årlig uppföljning

2. Aktivitet: Ta initiativ och stimulera till flervetenskapliga forsknings- och utvecklingsprojekt av relevans för hållbar utveckling

Ansvar: Ordförande i utskottet för hållbar utveckling

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31, Uppföljning varje år

### **Indikatorer:**

Antalet genomförda workshops, seminarier och konferenser om flervetenskapliga forsknings- och utvecklingsprojekt

## Mål för utbildning

### Övergripande mål: Högskolan ska öka integreringen av hållbar utveckling i utbildningen

*Mål: Andelen kompletta akademiska miljöer där kunskaper och kompetenser om miljö och hållbar utveckling integreras och synliggörs ska öka*

1. Aktivitet: Inventering av hållbarhetsaspekter i nya program inrättade enligt anvisningar i Dnr. L2014/32 *Riktlinjer för inrättande och avveckling av utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Halmstad.*

Ansvar: Ordförande i utskottet för hållbar utveckling

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-06-30

2. Aktivitet: Kurser som behandlar hållbar utveckling ur olika perspektiv ska erbjudas alla studenter på grundnivå på högskolan

Ansvar: Rektor

Resurs: Rektors disp.

Startar: 2016-01-01, årlig uppföljning

#### **Indikatorer:**

Inventeringsrapport inlämnad till forsknings- och utbildningsnämnden

Inventering av kurser som behandlar hållbar utveckling

## Mål för samverkan med det omgivande samhället

### **Övergripande mål: Högskolan ska stärka sin samverkan med omgivande samhälle inom hållbar utveckling**

*Mål: Öka andelen arrangemang inom hållbar utveckling med företag, myndigheter, stiftelser, branschorganisationer, ideella organisationer och medborgare i regionen*

1. Aktivitet: Genomföra tematiska och högskoleövergripande seminarier och workshops inom hållbar utveckling för och tillsammans med det omgivande samhället

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: Första arrangemanget gavs 2015, årlig uppföljning

### **Indikatorer**

Antalet samverkansaktiviteter (seminarier, workshops och publika föreläsningar)

## Mål för studentmedverkan

### **Övergripande mål: Högskolan ska synliggöra och öka antalet aktiviteter och samverkansprojekt inom miljö och hållbar utveckling för studenterna**

*Mål: Synliggöra och kommunicera högskolans arbete inom miljö och hållbar utveckling för studenterna*

1. Aktivitet: Framställa och publicera ett informationsmaterial om högskolans miljö- och hållbarhetsarbete.

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31, årlig uppföljning

*Mål: Öka antalet aktiviteter och samverkansprojekt inom hållbar utveckling för studenter och personal*

1. Aktivitet: Årligen arrangera en Hållbarhetsdag (Sustainability day) för personal och studenter

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: Genomfördes första gången 2015, årlig uppföljning

2. Aktivitet: Stödja och stimulera studenterna att utveckla forum och föreningar för arbete för hållbar utveckling

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31, årlig uppföljning

### **Indikatorer**

Informationsmaterial till studenterna färdigställs

Genomförd Sustainability dag

Antal övriga aktiviteter och samverkansprojekt inom miljö och hållbar utveckling för studenter vid Högskolan

## Mål för kompetensutveckling

### Övergripande mål: Högskolan ska verka för att all personal får information om högskolans miljö- och hållbarhetsarbete och utbildning i hållbar utveckling

*Mål: Synliggöra och kommunicera högskolans arbete inom miljö och hållbar utveckling för personalen*

1. Aktivitet: Framställa och publicera på medarbetarwebben ett informationsmaterial om högskolans miljö och hållbarhetsarbete.

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-06-30, årlig uppföljning

*Mål: Öka personalens kompetens inom hållbar utveckling*

1. Aktivitet: Årligen arrangera en Hållbarhetsdag (Sustainability Day) för personal och studenter

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: Genomfördes första gången 2015, årlig uppföljning

2. Aktivitet: En workshop om att integrera hållbar utveckling i kurser och program genomförs varje termin

Ansvar: Ordförande i utskottet för hållbar utveckling

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31, årlig uppföljning

3. Aktivitet: En inspirationsseminarieserie genomförs för personal

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31, årlig uppföljning

### Indikatorer

Avvikelse i miljörevisionsrapport 2015-03-12, bilaga 1 punkt 2 och 5 är åtgärdade

Genomförd Sustainability Day

Genomförda workshops

Genomförd inspirationsseminarieserie

## Mål för energi- och materialhushållning

### Övergripande mål: Högskolan ska bedriva bättre energi- och materialhushållning i all verksamhet

1. Aktivitet: Genomföra en energikartläggning av byggnader och upprätta en energieffektiviseringsplan enligt 2014:480 *Förordning om myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader*

Ansvar: Utsedd projektledare i samråd med miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-06-30

2. Aktivitet: Utveckla rutiner och informationsmaterial för avfallsminimering och en mera effektiv avfallsortering i personal och studentutrymmen

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-04-30

3. Aktivitet: Informera om och genomföra dialogmöten om resepolicyen med HR-avdelningen

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-04-30

4. Aktivitet: Främja att högskolans profilprodukter köps in med hänsyn taget till sociala, etiska och miljömässiga aspekter

Ansvar: Miljökoordinator

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31

### Indikatorer

Utformning av en energieffektiviseringsplan för byggnader

Upprättade avfallsrutiner

Avvikelse i intern miljörevisionsrapport 2015-03-12, bilaga 1 punkt 8 är åtgärdad



## Mål för en säker kemikaliehantering och laboratorium- och verkstadsmiljö

### Övergripande mål: En säker och lagenlig laboratorium- och verkstadsmiljö

1. Aktivitet: Upprätta rutiner för en lagenlig laboratorie- och verkstadsmiljö

Ansvar: Ordförande i utskottet i samarbete med akademichefer

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-06-30

2. Aktivitet: Införa ett gemensamt system för riskanalys, incident- och avvikelshantering

Ansvar: Miljökoordinator i samarbete med säkerhetsansvarig

Resurs: Rektors disp.

Klart: 2016-12-31

### Indikatorer

Genomfört projekt

Avvikelse i intern miljörevision 2015-03-12, bilaga 1 punkt 3,4,6 och 7 är åtgärdade

Uppföljning av åtgärder på Akademin för ekonomi, teknik och naturvetenskap enligt lista över förbättringsmöjligheter i intern miljörevision 2015-03-12, bilaga 2