

UTSKOTTET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 2014-02-10

Tid: kl. 13.00–15.00
Plats: Q 503

Närvarande ledamöter: Sylvia Waara, ordförande, Greger Lindqvist, förvaltningen, Nina Svegard, förvaltningen, Matts Skagshøj, HOS, Ingrid Svetoft, SET, Roland Thörner, IDE, Annika Elm Fristorp, LUT, Anna Nistor, biblioteket, Olivia Johnsson, studentrepresentant, Linda Gustafsson, studentrepresentant, Ann Larsson miljökoordinator

Ej närvarande ledamöter: HUM, vakant

§ Ärende	Beslut eller åtgärd
1. Val av justerare	Roland Thörner utsågs till justerare
2. Fastställande av dagordning	Dagordningen godkändes med tillägg av 4d. Förslag på olika aktiviteter/aktivitetsdagar 4e. Förslag på utformningen av "tipsrutan"
3. Föregående mötes protokoll	Godkändes och lades till handlingarna.
4. Miljöledningssystemet	4a. Notisum Diskussion om hur val av lagarna i Notisum ska ske för att säkerställa att laglistan omfattar hela lärosätet. Ordförande ska ta upp frågan med sektionscheferna och om möjligt, be dem att nominera/välja ut den/de på sektionen som har insikt i vilka lagar som gäller för respektive ämnesområde (eller annan indelning). 4b. Avfallshantering i. Sopi Koordinator informerade om Sopi gällande pris- och storleksskillnad jämfört med de plastpåsarna vi använder i papperskorgarna idag. Koordinator ska ta reda på vem det är som har mandat att ta beslut om ett eventuellt införande av Sopi. ii. Källsorteringsplatser Koordinator visade förslag på eventuella källsorteringsplatser på campus samt förslag på kärl med fyra fraktioner. Utskottet var positivt till förslaget.

iii. Plaståtervinning

Koordinator visade text och färg på den information gällande plaståtervinningen som ska placeras på alla återvinningsmöbler. Utskottet föreslog att informationen även ska finnas på engelska och mandarin (detta gäller även kärlen ute på campus).

En åtgärd som kanske gör att studenter och personal blir lite bättre på att källsortera är att sätta lock på kärlen för brännbart. Förhoppningsvis så öppnar man lika gärna lådan och placerar det som går att återvinna som man öppnar locket till brännbart. Koordinator ska se över hur dessa kärl ser ut och möjligheten att förse dem med lock.

4c. Inrego

Följetongen med Inrego fortsätter. Vi har fortfarande inte lyckats med att få in det i organisationen. Koordinator ska höra med Inrego om de finns med i Kammarkollegiets ramavtal.

4d. Förslag på olika aktiviteter/aktivitetsdagar

Koordinator visade förslag på olika aktiviteter som utskottet kan anordna (gärna tillsammans med utskottet för lika villkor, andra avdelningar och studenter).

Utskottet enades om att anordna något i samband med Earth Hour i mars 2015. Koordinator skickar ut informationen med förslagen på aktiviteter till utskottet och så skickar varje ledamot tillbaka till koordinator vilka aktiviteter de anser passar bäst för dagen i mars. Gällande förslaget om en film-serie så ska koordinator se över vilka rättigheter som behövs för att visa filmer, samt vad detta kostar.

Utskottet föreslog att vi ska samarbeta med omgivande samhälle (kommun, landsting, region, organisationer, nätverk, forskningsprojekt) då vi arrangerar våra hållbarhetsdagar samt att vi skulle kunna bjuda in allmänheten.

4e. Förslag på utformningen av ”tipsrutan”

Koordinator visade förslagen av ”tipsrutan” som funktionen för strategisk kommunikation har tagit fram. Utskottet enades om förslaget med ett löv i nedre högra hörnet. Koordinator ska lägga upp tipsrutan på hemsidan med 4-5 rullande miljötips.

5. Märkningssystem för hållbarhet i examensarbete

Under förra mötet planerade utskottet att vi under dagens möte skulle titta på förslag av olika märkningssystem. Men då ordförande ser över ett förslag om ett minimikrav gällande hållbarhet i alla utbildningar istället för ett märkningssystem så avvaktar vi.

En anmärkning gällande märkningssystem är att det kan kännas påtvingat, vilket inte gör det till ett optimalt val, speciellt om det enbart är upp till varje examinator att ”bocca av” om examensarbetet innehåller reflektioner om hållbarhet. Ordförande ska ta med frågan till forsknings- och utbildningsnämnden (FUN) och se om det finns

möjlighet att få in minimikraven i huvudämnesbeskrivningarna. Frågan är om det är ett uppdrag och en utveckling som FUN ska driva; att alla program ska innehålla tydliga inslag av hållbar utveckling.

Om det inte blir ett märkningssystem så kvarstår frågan hur vi gör gällande krav på uppföljning och att vi inte bara kan anta att alla examensarbeten innehåller reflektioner kring hållbar utveckling.

6. Information om förvaltningens arbete med HU

Greger Lindqvist informerade om vad förvaltningen (HR, ESS, EA, LK, IT) arbetar med för att främja hållbar utveckling.

Implementering av digital arkivering: Digitala papperslösa möten ökar då man använder iPad och laptop i högre grad: Fler möten ske via webben: Ökat användande av Blackboard vilket minskar antalet utskrifter: Streaming av undervisning genom "My Media": IT har virtualiserat de flesta servrar vilket innebär minskad elförbrukning: Införande av ett resekort för förmånligare tågresor för de som pendlar: Införande av resekort "Företag Flex" som finns att låna i Servicecenter för kortare tjänsteresor.

7. Övrigt

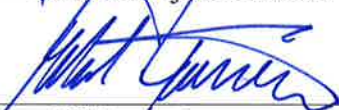
Vid nästa möte den 8/12 inleder vi mötet med lunch på Spiro vån.2 kl.12.00.

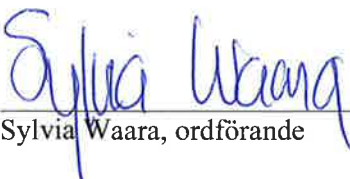
Ordförande ska se över möjligheten för fotografering av utskottet den 8/12

11. Höstens mötestider

måndagen den 8/12 kl.12:00-15:00


Ann Larsson miljökoordinator


Roland Thörner, justerare


Sylvia Waara, ordförande