

Datum	2010-06-10
Tid	Kl. 9-12
Plats	Q 436
Närvarande ledamöter	Lisbeth Ranagården, sektionschef, ordförande Claes Ericsson, lärarrepresentant Pia Brandt, T/A-representant Ingrid Nilsson, utbildningsledare Ann-Christine Wennergren, lärarrepresentant Ewa Wictor, lärarrepresentant (suppl)
Övriga närvarande	Ulla Palmqvist, sekreterare
Ej närvarande	Lisa Heuser, studentrepresentant Patrik Mattisson, studentrepresentant

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
1	Fastställande av agendan	Föredragningslistan fastställs.
2	Val av justeringsperson	Ewa Wictor väljs till mötets justeringsperson.
3	Föregående mötes protokoll	Föregående mötes protokoll föreligger och läggs till handlingarna, med följande kommentarer:  <i>§ 5 Nya anställningar</i> P g a tidsbrist har lektoratet mot Svenskämnets didaktik med inriktning läs- och skrivinläring inte annonserats ut.  Kristina Holmberg kommer under ht10 att få en 70% anställning.
4	Fattade beslut	Kursplan i Svenska 1-30 mot tidigare år inom Språkom har godkänts med korrekt titel.  Följande korttidsförordnanden har tagits: - Eva Hansson, 60%, mellanstadielärare sv/so, ska arbeta inom Lärarlyftet - Irma Wagner, 20%, läs- och skrivinläring - Caroline Eriksson, 80% - Anette Eklund, 40%, specialpedagogik - Bo Noumi, 70%, drama & rollspel inom ledarskap och organisation - Chrstina Lövdén, kursansvarig inom Förskolelyftet - Ann-Charlotte Jönsson, 30%
5	Meddelanden och information	MBL-information hölls 100607 och facklig representant hade inga yrkanden.  <i>Gemensam studentexpedition</i> Det är oklart vad det kommer att innebära för LUT:s del. I princip är expeditionen redan gemensam för alla

- sektioner, eftersom LUT:s utbildningar är komplexa och innehåller ämnen från de andra sektionerna. Om LUT skulle ingå i en gemensam expedition skulle detta antagligen innebära merarbete för lärarna.
- 6 Förutsättningar för att läsa fördjupning inom Specialpedagogik  
Det är viktigt att lärarna uppmärksammar studenter på att (om det inte finns särskilda skäl) grundkursen ska vara avklarad innan studenterna får läsa fördjupning, både inom Estetiska lärprocesser och Specialpedagogik.
- 7 Schema – ny blankett fr.o.m. ht10  
Lärarna har framfört önskemål på ett enhetligt schemasystem, och Lisbeth behöver veta hur lärarna använder sina tilldelade resurser. För dessa ändamål har en ny schemablankett tagits fram. Diskussion kring att lärarna inte vill ha för mycket administration kring schemaläggandet samt att man upplever alltför mycket kontroll. Det finns i nuläget ingen schablon för hur föreläsningar, seminarier m m ska fördelas. Synpunkter framkommer att det tar längre tid att rätta hemtentor än salstentor, och att det är viktigt att det finns tid för att möta studenterna också.
- Exempel på schablon diskuteras:  
100 tim totalt 30 studenter 1 tim/student  
Övriga 70 tim = dividera med 2 = 35 tim som ska läggas ut till studenterna i form av föreläsningar, seminarier mm.
- Synpunkter på schemablanketten framkommer. Det är för många kolumner. Tag bort kolumnen *Antal tim* och låt den nedersta delen av blanketten skrivas ut i liggande format (avsedd för student). Användandet av den nya schemablanketten ska starta i andra delkursen ht10.
- 8 Kursbeskrivning  
Det är viktigt att material som studenter lämnar in finns åtkomligt för vikarier, när ordinarie lärare blir sjuk eller är frånvarande av annan orsak. Det finns redan krav på schema, men Lisbeth vill införa krav på kursbeskrivning också. Den behöver inte ligga på nätet, utan kan skickas via mail, och ska vara skickad till studenterna senast 2 veckor före kursstart. Kursbeskrivningen ska också mailas till Jessica, som lägger upp digitala mappar så att administrativ personal har åtkomst till kursbeskrivningarna.
- 9 Ansökan om ny lärarutbildning ht11  
Arbetet med ansökan om examensrättigheter till ny lärarutbildning ht11 fortskrider. Omslag till ansökan samt Bilagemappar är lämnat till tryck, liksom de flesta bilagor inom Förskolläraexamen.
- 10 Jämförelseinformation  
- Återrapportering  
- Handlingsplan  
Ingrid Nilsson informerar. LUT har en jämn könsfördelning om alla LUT:s kurser slås samman. Tre områden för självvärdering efter angivna mål kommer att tas fram efter sommaren, och grupper för detta arbete ska sättas samman. Alla moment inom utbildningen ska genomgå ur ett jämställdhetsperspektiv. Lisbeth och Ingrid ska

- diskutera och lämna ett förslag på hur HUT ska arbeta med frågan. Det är viktigt att även studenter har ett ansvar, och att de informeras tidigt om detta ansvar.
- 11 Kursplaner  
12 Delårsbokslut 1 + prognos 1
- Kursplaner har diskuterats under § 4.  
Detta är första gången den nya OH-modellen används, och Marie Larsson redovisade Delårsbokslut 1 samt prognos 1.
- 13 Utbildningsutbudet 2010/2011 och 2011/2012
- Beslut:**  
Eftersom lärarutbildningen har ett överintag på studenter, utan ekonomisk ersättning, diskuteras möjligheten att inte ta in några studenter vt11 på AU90 helfart. Styrelsen beslutar att, om det är tekniskt möjligt, dra in platserna enligt ovan.
- 14 Övriga frågor
- a) *Kan student vara studentrepresentant i LUT:s styrelse om man inte är aktiv lärarstudent?*  
Lisbeth tar reda på detta.
- b) *Får lärare ta semester under terminstid?*  
Det finns redan regler kring detta. Merparten av semestern ska tas ut under icke-terminstid. Frågan är vad som avses med "merparten". Lisbeth tar upp frågan med personalavdelningen inför nästa avtal. För att inte belasta kollegor alltför mycket under terminerna bör semester under terminstid maximeras till en vecka.
- 15 Frågor till nästa möte
- Inga frågor till nästa möte tas upp.

Vid protokollet

.....  
Ulla Palmqvist, sekreterare

.....  
Lisbeth Ranagården, ordförande

.....  
Ewa Victor, justeringsperson