



Riktlinjer för VFU5

141014

Sektionen för lärarutbildning

Camilla Kristén

**Riktlinjer för Verksamhetsförlagd utbildning inom
Förskollärarytbildningen
UVK4: Sociala relationer, konflikthantering och ledarskap
Ht-14**



Camilla Kristén

Camilla.Kristen@hh.se

Mobil 076 – 822 32 61

Verksamhetsförlagd utbildning inom UVK4

Jag som kommer att möta Dig i kursen ser fram emot att få träffa Er alla och hoppas på en lärarrik tid tillsammans. Ett viktigt inslag i högskolans läroprogram är **verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**. Här följer kursbeskrivning och riktlinjer för VFU.

Målet med VFU är att få en växelverkan mellan den högskoleförlagda och den verksamhetsförlagda utbildningen. Genom att koppla VFU-perioder till ämnesstudierna ges studenten möjligheter att fördjupa sina kunskaper genom att använda dessa i den praktiska verksamheten. Studenterna skall ges utrymme att reflektera över kunskapssyn, kunskapsinnehåll och kunskapsurval för att uppnå progression i den verksamhetsförlagda utbildningen. Under handledning utvecklar studenten sin yrkesroll i relation till hur barn och elever lär. Studenten förväntas ta allt större ansvar ju längre hen har kommit i utbildningen.

Här redovisas kursens innehåll och vilka krav som ställs på dig som student. Kursen bygger på att du tar ett eget ansvar för dina studier i form av närvaro, engagemang, litteraturstudier samt inlämningsuppgifter.

Denna termin har du VFU i förskola under **veckorna 46-49**.

Kursens lärandemål, fet stil= lärandemål som helt eller delvis examineras under VFU: (se kursplan, UV6021)

Efter avslutad kurs ska studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- redogöra för kursens innehåll samt diskutera relationen dem emellan
- redogöra för teoretiska perspektiv relaterat till kursens innehåll

Färdighet och förmåga

- **visa förmåga att kommunicera samt leda och hantera grupprocesser**
- **visa förmåga att hantera situationer som relaterar till kursens innehåll**
- **under den verksamhetsförlagda utbildningen visa förmåga att använda modeller för konfliktlösning**

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- analysera teorier och modeller som relaterar till kursens innehåll
- **utifrån erfarenheter av förskoleverksamhet kritiskt granska aspekter relaterat till kursens innehåll**

Kursmoment (alla VFU-relaterade moment inom kursen är obligatoriska)

Tisdag 21 oktober

Kl. 15-17

VFU-seminarium

Camilla Kristén

Vi går igenom riktlinjer för VFU, dvs. allt som rör denna VFU-period: uppgifter, progressionsmatris, omdömesblankett/självvärdering, VFU-besök, examinationskrav mm. Vad händer om du inte blir godkänd på VFU'n? Egna mål inför VFU-perioden skrivs. Vad är din nuvarande kompetens? Vad vill du få möjlighet att utveckla under VFU5? Vilka strategier har du för att nå dina mål? Vad behöver du för

stöd och utmaningar från din VFU-lärare? Se omdömeblankett, progressionsmatris, examensmål och din skriftliga reflektion från VFU1, VFU2, VFU3 samt VFU4 när du formulerar eget mål för VFU5. Eget mål skrivs in på omdömesblanketten.

Information och diskussion kring hur den kursrelaterade uppgiften och VFU-uppgiften går att kombinera och stödja varandra.

Förberedelser: Läs igenom Riktlinjer för VFU och VFU-handboken. I VFU-handboken finns svar på de flesta frågorna kring VFU för student och VFU-lärare.

Som ett steg i er utbildning och progression kring ansvar, bjuds **inte** handledarna in till seminarium före VFU:n denna gång. Tanken är att när ni studenter tar kontakt med era handledare före VFU:ns början, ska ni delge vad seminariet behandlat kring VFU:ns upplägg, innehåll och uppgifter. Se också listan nedan vad ni också ska ta upp och diskutera med era handledare:

- Gå tillbaka och starta i förra VFU-periodens omdöme. Vad är dina utmaningar denna VFU-period? Hur kan din VFU-lärare möjliggöra för dig att arbeta med det som är dina utmaningar? Vilket stöd behöver du? Se progressionsmatris och examensmål.
- Presenterar din VFU-uppgift och ditt eget personliga mål. Gå igenom omdömesblankettens kriterier. Vad betyder kriterierna? Vilken bild har du av vad du behöver göra för att nå upp till målet? Vilka förutsättningar behöver din VFU-lärare skapa för att du ska kunna nå upp till målen?
- Hur kan handledningen organiseras, tid och plats etc. Du har rätt till att få **1-2 timmars enskild handledning i veckan**. Ibland behöver den tiden ligga utanför ordinarie arbetstid för att kunna genomföras.
- Hur och när ska summativ och formativ bedömning av ditt arbete ges?
- Vilka moment ska du ansvara för?
- När ska planering göras? **Hur kan/ska en planering se ut?** Hur ska/kan en utvärdering göras och se ut?
- Vilka tider gäller?
- Övrigt som kan vara aktuellt diskutera innan VFU-perioden!

Tis.9 december

Kl. 15-17 Uppföljningsseminarium VFU5

Ni delger varandra era erfarenheter från VFU-perioden med utgångspunkt i delkursens innehåll. Ta med materialet du samlat från intervjun av förälder och ministudien av samspelet mellan förskollärare – förälder. Detta kommer att ligga till grund för en gruppdiskussion där ni drar egna och gemensamma reflektioner

Ta även med påskriften omdömesblankett, lämnas till Camilla Kristén (om du inte gjort alla dina 20 dagar ännu, lämnas omdömesblanketten in så fort dagarna är gjorda).

VFU-uppgifter

Du ska under din VFU:

- **skriva loggbok/reflektionsprotokoll** varje dag med fokus på "det professionella ledarskapet" i förskolan. Vad innebär ett professionellt ledarskap? Vilka erfarenheter gör du genom att kommunicera, leda, hantera grupprocesser och använda modeller för konflikthantering? Fokus Innehållet i denna loggbok ligger till grund för vilka frågeställningar du tar med dig till handledningen med din VFU-lärare.
- Utifrån examensmålen och progressionsmatrisen skriftligt formulera egna mål för VFU-perioden. Vad behöver just du utveckla och fördjupa? Dessa mål ligger till grund för HUR du planerar för att ta över din VFU-lärares arbete. Vad är ditt/dina specifika fokus? De arbetsuppgifter som du tar över ska kunna skapa förutsättningar för att utveckla just det som du behöver utveckla. Det är dags att utmana sig och lämna trygghetszonen, om du inte redan gjort det 😊
- Ta över din VFU-lärares arbetsuppgifter (med hög grad av självständighet) **till minst 50 %** senast andra veckan på din VFU. Vad du ska ta över och vad du INTE ska/kan ta över bestäms i samverkan med din VFU-lärare.
- Intervjua minst en förälder med barn i förskola (måste inte vara på din VFU-förskola) kring hur de skulle vilja bli bemötta som föräldrar i förskolan. Be dem motivera. Skriv ner och ta med dig din text till uppföljningsseminariet.
- Observera möten mellan förskollärare och föräldrar på din förskola. Gör en ministudie där du formulerar en forskningsfråga, något du vill veta mer om som anknyter till kursens innehåll. Genomför ministudien och dra slutsatser som identifierar förskolans styrkor och utvecklingsbehov. Dessa slutsatser kommuniceras med din VFU-lärare/arbetslaget (kriterie G i progressionsmatrisen). Skriv ner kortfattat och ta med på uppföljningsseminariet.
- **Skriva en "utvärdering av din egen insats"** utifrån progressionsmatrisen (det som står under "slutet av utbildningen"). Gå igenom kriterierna A-G och utvärdera både summativt och formativt din egen insats denna VFU-period. Vad är din nuvarande kompetens? Vad är din önskvärda framtida kompetens?
- Ta med dig en av periodens planeringar som du kan diskutera i ett utvecklande syfte.

Frivillig uppgift:

- Filma, filma, filma med utgångspunkt i det som just du behöver utveckla.

VFU-dokumentation

Du ska dokumentera dina VFU-perioder under hela utbildningen. Pärmen ska följa dig under alla dina VFU-perioder under utbildningen och vara ett levande dokument. Här ska du samla allt som kan vara viktiga underlag för att kunna se din personliga och yrkesmässiga utveckling till färdig förskollärare.

Följande punkter finns i ditt register:

- VFU-perioder och placeringar
- aktuell kurs/VFU-information
- utdrag ur belastningsregistret
- ansvar och sekretess
- checklista för VFU
- närvaro-/omdömesblanketter
- exempel på pedagogiska planeringar
- aktiviteter, uppgifter och prov
- loggbok och reflektioner

Närvaro/Frånvaro

All frånvaro tas igen inom innevarande termin. *Du har rätt till dina VFU-dagar!* När frånvaro kan tas igen bestäms i samråd med din VFU-lärare. Lämna in din närvaro-/ omdömesblankett när **alla** dagar är gjorda. När du tar igen dagar är det viktigt att det görs på ett sätt så att kvaliteten står i fokus. Det innebär så sammanhängande som möjligt. Ta kontakt med Camilla Kristén (alternativt Yvonne Hildingsson) vid längre frånvaro d.v.s. 4 dagar eller mer.

Närvaro- och omdömesblanketten finns att ladda ner från LUT's hemsida:

<http://www.hh.se/vfu-forskola> under Riktlinjer/VFU-blanketter

Glöm inte att spara en kopia av ditt omdöme i din VFU-pärm.

Länkar

Registerutdrag

Enligt skollagen (2010:800) måste alla lärarstudenter visa utdrag ur belastningsregistret för förskolechef i det VFU-område där de gör VFU. Ha alltid ett aktuellt registerutdrag i din VFU-pärm!

Länk till Polisen finns på VFU-hemsidan: <http://www.hh.se/vfu>

Examensmålen och progressionsmatris:

<http://www.hh.se/vfu-forskola>

Kurskrav

Lärandet under kursens gång bygger på att du är närvarande vid VFU-seminarium och andra moment som utgör kursens lärarledda tid. Skriftlig komplettering erfordras om du inte kan närvara vid de obligatoriska tillfällena (seminarierna). Studenten har själv ansvar för att ta del av eventuellt material som krävs för komplettering.

Betyg och bedömningsgrunder

För den i kursen ingående VFU'n gäller betyget Godkänd eller Underkänd. För godkänt krävs att samtliga uppgifter utförts, ett aktivt deltagande i seminariediskussionerna och inlämnande av närvarorapport och omdöme från dina dagar på förskolan, signerad av din VFU-lärare. Blir du underkänd kommer du att ges möjlighet att komplettera de punkter som brister. Vid ej godkänd VFU genomförs ett vägledningssamtal.

Examination av VFU5:

1. Förberedelse inför och **aktivt** deltagande i kursens obligatoriska VFU-seminarier både före och efter VFU-perioden.
2. Ifylld och underskriven närvaro- och omdömesblankett med uppnådda mål för VFU-perioden + en ifylld självvärdering. Spara en kopia i din VFU-pärm.
3. "Skriftlig utvärdering av din egen insats" efter VFU-periodens slut. Lämnas senast **141212** via mail till Camilla Kristén. Spara en kopia i din VFU-pärm inför din slut-VFU.

Tänk på att det inte finns några misslyckanden, bara erfarenheter!

Camilla Kristén, Camilla.Kristen@hh.se 076 – 822 32 61