

Examinators roll

Examinatorns huvudsakliga uppdrag är att, i enlighet med 6 kap. 18 § högskoleförordningen (1993:100), sätta betyg på en genomgången kurs dvs. handläggande av betygsärenden. Betygsärende inleds i samband med att studenten registreras på en kurs, och därmed även examinatorns ansvar. I vissa fall kan registreringar "släpa efter" och då anger Högskoleverket att betygsärendet bör anses påbörjat när det på annat sätt framgår att studenten deltar i den aktuella kursen.

I *Riktlinjer för examinator vid Högskolan i Halmstad* (Dnr L 2013/50) framgår det vad som är examinatorns generella uppgifter. Specifikt för examensarbete gäller att examinator är vetenskapligt och kvalitetsmässigt ansvarig för examensarbetet, samt för att dess inriktning leder till att lärandemålen uppnås. Examinator avgör när ett examensarbete kan godkännas.

Examinatorns uppgifter är:

- Att avgöra om arbetsuppgiften lämpar sig för ett examensarbete
- Att kontrollerar att studenten/studenterna uppfyller nödvändiga förkunskaps- och poängkrav.
- Att skriva under "Förslag på examensarbete"-blanketen och lämnar till kursansvarig.
- Godkänna projektplansrapport, samt alla muntliga och skriftliga presentationer och opposition.
- Att sätta betyg i samråd med handledare.
- Att ansvara för att studenter uppmärksammas på högskolans policys för offentlighet och sekretess samt kontrollerar att gällande regler följs.
- Att ansvara för att rapporten kontrolleras med verktyg för plagiatkontroll.
- Att ansvara för att arbetet registreras och publiceras i DIVA.