


Välkommen till lärarhandledningen för Blackboard Learn 9.1 SP8.

Under utbildningen gick vi igenom följande:

- Helpdesk
 - ✓ Support
 - ✓ Utbildning
 - ✓ Student- & Läraråtkomst
 - ✓ Kursplatsbeställning
- Start
 - ✓ My start Panel
 - ✓ Notifications Dashboard
 - ✓ Staff
- Kursplatsen
 - ✓ Startsidan
 - ✓ Redigera På/Av
 - ✓ Menyn
 - ✓ Mer Hjälp
 - ✓ Visa/Dölj menyn
 - ✓ Mina andra kursplatser
- Kontrollpanelen
 - ✓ Filer
 - ✓ Kursverktyg
 - ✓ Utvärdering
 - ✓ Paket och program
 - ✓ Användare och grupper
- Bilaga1 Begrepp
 - ✓ Helpdesk
 - ✓ Lärplattform
 - ✓ Blackboard Learn
 - ✓ Kursplats
 - ✓ Roll
 - ✓ Kursplatsbeställare (KpB)
 - ✓ Registrerad
 - ✓ Inloggningsuppgifter

Ser du den här ikonen  i anknnytning till handledningstexten innebär det att den är en klickbar videolänk. Internetuppkoppling krävs för att videoklipppet skall fungera.

1. Helpdesk

- Under Ärendehantering på *helpdesk.hh.se* ställer du frågor som rör Blackboard via alternativet Lärplattform (Blackboard).

Ange kursplatsens ID i frågetexten. Detta hittar du enklast i kursplatsen under *Kontrollpanel – Filer*, sifferkoden som dyker upp är kursplatsens-ID.

Support



- En tvåtimmars introduktionskurs är obligatorisk för alla som skall ha rollerna *Lärare & Lärare (KpB)* i systemet. Innan introduktionskursen är genomförd lämnas inte tillträde till systemet. Alla som går introduktionskursen får en test-kurs *UTB [Förnamn] [Efternamn]*.

Kursplatsen har förutom dig själv som Lärare (KpB) även dig som test-student, under förutsättning att du redan har ett studentkonto. Om du inte har ett studentkonto och vill använda det i din test-kurs anmäler du det till helpdesk tillsammans med ditt personnummer så hjälper IT-avdelningen till med det.

Tänk på:

Det går med fördel att bygga upp utbildningsmaterial i test-kursen för att sedan kopiera ut till dina "skarpa" kursplatser.

Det går att spara "bra" material i dina "skarpa" kursplatser genom att kopiera detta till din test-kurs.

Utbildning

- I rollen "*Lärare*" respektive "*Lärare (KpB)*" du logga in på en kursplats när du har:

Genomgått en 2-timmars introduktionskurs om lärplattformen i CLUs regi. Blivit inlagd med den valda rollen på kursplatsen.

Studenter kan logga in på kursplatsen när de har *registrerats på kursen* samt har *hämtat ut sitna inloggningsuppgifter*, när kursplatsen är skapad i Blackboard och är satt till *öppen för studenter*.

Alla, oavsett student eller lärare loggar in på lärplattformen via: <https://hh.blackboard.com>. Alla använder sina "vanliga" inloggningsuppgifter.

Man kan ha olika roller i lärplattformen; Student, Lärare och Lärare (KpB). När du loggar in på en kursplats är du knuten till en av rollerna. I en annan kursplats kan du vara knuten till en annan av rollerna.

Student- & Läraråtkomst

- Efter inloggning på helpdesk.hh.se kommer du åt fliken "Blackboard". Här kan du uppdatera de kursplatser du tidigare skapat samt skapa nya.

Tänk på:

Som kursplatsbeställare (KpB) är det endast du som kan gå tillbaka till helpdesk och uppdatera kursplatsen med; nya/andra lärarkollegor, lägga till studentgrupper, hur länge studenterna skall ha tillgång till kursplatsen samt hur länge kursplatsen skall vara tillgänglig för lärarna (inklusive dig själv).



Kursplatsbeställning

2. Start

- Information från alla de kursplatser som man har tillgång till visas här.

Tänk på:

Att modulen 'My Announcements/Mina Meddelanden' visar de anslag som görs inne i respektive kursplats.

Att om du har många kursplatser från olika terminer i din kurslista så kan du sortera på termin istället för kursplatsnamn genom att klicka på kugghjulet längst upp till höger i modulen Course List.



My Start Panel

- Information från alla de kursplatser som man har tillgång till visas här.

Tänk på:

Att modulen 'What's New/Nyheter' visar alla, för dig, nya/olästa händelser i de kursverktyg som du har aktiverade i respektive kursplats.

Notifications Dashboard

- Här listas alla interna kollaborativa platser som inte är sammankopplade med LADOK.

Staff

3. Kursplatsen

- Information om kursplatsen man är inne i visas här. Startsidan går att anpassa genom att flytta, ta bort och lägga till moduler.

Tänk på:

Kursplatsens startside är gemensam och alla förändringar ses av alla som har tillgång till kursplatsen. Alla lärare i kursplatsen kan förändra kursplatsens startside. Förändringarna görs omgående.

Startsidan

- För att man snabbt ska kunna växla mellan att se hur kursplatsen och dess innehåll ser ut för den "generella" studenten finns den en "redigera-Knapp". Är knappen **på** kan man bygga material i kursplatsen, är den **av** kan man se hur materialet man publicerat ser ut för studenterna samt vad de har åtkomst till på kursplatsen.

Tänk på:

Om menyobjekt verkar försvunna, det inte går att lägga till nytt material eller flytta om befintligt så är det troliga att 'redigera knappen' är avstängd.

Redigera På/Av

- Menyn består av en grundmall med fem alternativ. Beroende på om kursplatsens språk är satt till Svenska eller Engelska så kommer menyn att vara på respektive språk. Menyn är flexibel och påbyggbar.

Grundmenyn bygger på tre teser;

1. Hög igenkänningsfaktor för studenter som läser flera kurser parallellt.
2. Enkelt för "systemovana" lärare att komma igång med plattformen.
3. Vissa menyalternativ är "publika".

Tänk på:

*Ändra inte i de befintliga menyalternativen; Lägg till nya.
Menyalternativet "Kursinformation" är publikt tillgängligt.
Det går att skapa nya menyalternativ och göra dessa publika.
Vissa menyalternativ kan vara dolda för studenterna.*

Menyn

- Vid funktionerna förekommer en ingress som förklarar funktionen och en textlänk "Mer Hjälp". Genom att klicka på länken får man fram en detaljerad textinformation om den funktion man arbetar med.

Tänk på:

Om ingressen och texten "Mer Hjälp" inte syns på sidans övre del så är funktionen tillfälligt frånslagen. Slå på funktionen genom att klicka på ? vid "redigeraknappen".

Mer Hjälp



- Det går att dölja och visa vänstermenyn genom att klicka på "mellanrummet".

Tänk på:

Om menyn inte syns, klicka i vänster-marginalen av fönstret för att återställa menyn.

Visa/Dölj menyn



- Det går att hoppa direkt till de andra kursplatser man har tillgång till genom att öppna listan vid "Huset" ovanför menyn.

Tänk på:

När man byter kursplats via listan så kommer man inte enbart in på den andra kursplatsen utan även direkt till samma funktion där man var i den ursprungliga kursplatsen.

Mina andra kursplatser



4. Kontrollpanelen

- Det finns ett kursspecifikt filbibliotek där man kan ladda upp dokument och filer samt sortera dessa i en mappstruktur. Filbiblioteket har en begränsad storlek till 100MB/Kursplats.

Tänk på:

Ladda inte upp samma dokument flera gånger. Publicera inte filmer eller ljudklipp direkt på kursplatsen (använd exempelvis videoarkivet.hh.se istället). Alla lärare i kursplatsen har tillgång till dokumenten i filbiblioteket.

Filer

- Under kursverktyg återfinns alla interaktiva verktyg som man kan använda i kursplatsen.

Tänk på:

Lägg hellre ut verktygen direkt från menyn och dölj länken, så riskerar man inte att glömma att ge studenterna tillgång till verktyget.

Kursverktyg

- Under utvärdering återfinns "Prestations-panelen". Här kan man bland annat se när någon senast var inloggad på kursplatsen.

Tänk på:

Det går att sortera som stigande eller fallande genom att klicka på rubriken i kolumnen.

Utvärdering

- Under "Paket och Program" finns funktionen för att kopiera kursmaterial, strukturer och innehåll från en kursplats till en annan.

Tänk på:

För att kunna kopiera material mellan kursplatser så måste bägge kursplatserna vara skapade & du måste ha rollen Lärare i bägge kursplatserna. Kopieringen av materialet ställs i kö och utförs så snart servern hinner. Syns "grön" bakgrund; Allt är som det ska. Syns "röd" bakgrund; Kontakta helpdesk.

Paket och Program

- Under alternativet *Användare* återfinns en lista över de användare som finns inlagda i kursplatsen.

Tänk på:

Om det finns studenter i kursplatsen som gör ett tidigt avbrott och då avregistreras från kursplatsen i LADOK så kommer dessa att listas med ett NEJ under kolumnen Tillgänglig. Det går att skapa både Gruppuppsättningar och enstaka Grupper. Man kan själv manuellt populera grupperna eller låta studenterna själv välja. Dessutom finns alternativet slumpmässig inskrivning under Gruppuppsättning.

Tänk på:

Om studenterna själv får välja grupp (självinskrivning) går det att slå på/av visning av vilka som redan valt gruppen. Om slumpmässig inskrivning väljs finns alternativen att skapa ny grupp & slumpmässig överpopulering för studenter som matematiskt sett blir över. Slå av de verktyg som studenterna inte behöver använda i sina grupper.

Användare och Grupper

Välkommen till oss på CLU om du har funderingar och frågor kring plattformen, eller om du vill ha stöd och bolla idéer kring din kursplatsdesign.

Vi svarar mer än gärna de frågor som du har, och i de fall vi inte har något svar att ge försöker vi att inskaffa nödvändig kunskap i frågan och ber om att få återkomma.

Johan & Micael - SystemAdministratörer

Bilaga1 Begrepp

- Helpdesk

Är den webbsida på lärosätets webbplats dit man vänder sig när man behöver stöd och hjälp med bland annat Blackboard Learn, Studentportalen, generella IT-frågor, passerkort, lås & nycklar, telefoni m.m.

- Lärplattform

Lärplattform, datorstödd utbildningsplattform, LMS (eng. learning management system/ learning monitoring system) eller VLE (eng. virtual learning environment) är en webbaserad kursmiljö ursprungligen avsedd för Internetbaserade distanskurser, men som idag i allt högre grad även används som komplement till traditionell undervisning, för e-lärande och flexibelt lärande.

En lärplattform kan beskrivas som ett virtuellt klassrum där kursdeltagare och lärare för en specifik kurs kan kommunicera säkert med varandra. Lärplattformen hanterar kursuppföljning och kursadministration, exempelvis resultatlistor och automaträttade prov.

- Blackboard Learn

Är den lärplattform som skall användas för Högskolan i Halmstads kursutbud.

- Kursplats

Det virtuella klassrum på lärplattformen där studenterna och lärarna kommunicerar med varandra.

- Roll

På en kursplats har olika personer olika förutsättningar för att interagera och konstruera innehåll. En uppsättning av förutsättningar benämns som en roll. Varje användare tilldelas en roll inom en kursplats. Möjliga roller att inneha är; Student, Lärare & Lärare (KpB).

- Kursplatsbeställare (KpB)

Den person som skapar kursplatsen i helpdesk får automatiskt rollen Kursplatsbeställare - Lärare (KpB). Det är endast den som är Lärare (KpB) på en kursplats som i helpdesk kan lägga till och dra ifrån lärarkollegor, samt välja vilka studentgrupper som skall ingå i kursplatsen.

Inne i kursplatsen på lärplattformen skiljer sig rollerna Lärare & Lärare (KpB) inte åt.

- Registrerad

Att vara registrerad på en kurs (sker i LADOK) är en förutsättning för att man som student skall få tillgång till den kursplats på lärplattformen som innehåller den studentgrupp som man har blivit registrerad på (se Kursplatsbeställare ovan).

- Inloggningsuppgifter

Inloggningsuppgifterna är en del av datoridentiteten (student-identitet, personal-identitet). Det är med hjälp av detta användarnamn och lösenord som man bland annat loggar in på; Blackboard Learn, Helpdesk, E-posten (zimbra), Datorerna på lärosätet, Studentportalen m.m.

Begreppsförklaring