



## UTSKOTTET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING

### PROTOKOLL

fört vid sammanträde 2014-04-07

Tid: kl. 15.15-17.00  
Plats: N357 Bryggeriet

Närvarande ledamöter: Sylvia Waara, ordförande, Nina Svegard, förvaltningen, Greger Lindqvist, förvaltningen, Emelie Mårtensson, Anna Nistor, biblioteket, Matts Skagshøj, HOS, (15.15-16.05) Tavga Marouf, studentrepresentant, Annika Elm Fristorp, LUT, Ingrid Svetoft, SET, (15.45-17.00) Per Magnus Ehde, tf miljökoordinator, Kerstin Rolleberg, tf miljökoordinator

Ej närvarande ledamöter: Roland Thörner, IDE, Kristian Toro, studentrepresentant, HUM, vakant

§ Ärende	Beslut eller åtgärd
1. Val av justerare	Anna Nistor utsågs till justerare.
2. Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes.
3. Föregående mötes protokoll	Ordföranden meddelade att hon kontaktar Förvaltningschefen, Vicerektor och ordförande i FUN om medel till utbildning, information och nödvändiga uppdrag. Protokollet godkändes.
Diskussionspunkter 4. Remisshantering inom UHU	Remisser om miljö och hållbar utveckling skickas till ordföranden för förslag till svar. Ordföranden skickar dessa vidare till Ledamöterna i UHU. Det står ledamöterna fritt att vidarebefordra dessa till sina kollegor på resp. sektion och avdelning. Ev. synpunkter skickas till ordföranden. De av rektor beslutade remissvaren skickas sedan ut av ordföranden till UHU-s ledamöter. En ny remiss, Regional handlingsplan för klimatanpassning i Hallands län, har nu skickats ut för synpunkter.

## 5. Förslag till fortbildning av lärare och övrig personal

CLU har bytt namn till HPC, Högskolepedagogiskt centrum.

Ordföranden har gjort ett förslag till modulbaserad utbildning, där all personal kan delta i de två första passen. De övriga fyra är anpassade för undervisande personal.

1. Historik om hur hållbar utveckling kom fram och flera forskares definition av HU.
2. Internationella avtal om integrering av HU, vårt uppdrag enligt Högskolelagen, artiklar om HU inkluderande didaktiska perspektiv.
3. Case med Barbro Robertsson från GU.
4. Case med Magdalena Svanberg från CTH.
5. Workshop med hands-on case, med deltagarnas egna kurser.
6. Märkning av kurser, utvärderingssystem (tex AISHE 2.0).

Ett förslag lades att några elevarbeten skickas ut till alla ledamöterna i UHU, Problem, hinder, utmaningar, kunskapsbanker, stor erfarenhet, alla tre aspekterna i HU diskuteras sedan.

Det blev diskussion om man behöver arbeta med cases från andra områden än man själv verkar i.

Ordförande bearbetar förslaget om utbildning till en idéskiss. Förslaget skickas till ledamöterna i UHU för vidare spridning till kollegor. Det skall diskuteras med HPC, Vicerektor och ordförande i FUN.

Någon måste bli koordinator, för att gör ett färdigt koncept, bestämma vilka målgrupper, (studierektorer, utvalda lärare, alla lärare eller annan konstellation) som bör delta, kalla lärare och övrig personal. Kanske det är lämpligt med 25 personer i en grupp med en spridning på alla sektioner.

Kanske det skall vara fler pass med cases, så att man kan välja.

Vidare diskuterades hur vi skall göra med utbildning av studenterna. Skall de vara med i ovanstående utbildning eller skall vi göra en introduktionskurs till dem. En sådan introkurs, kan spelas in och läggas på Blackboard. Ett förslag lades, att först när studenterna har sett filmen, som skall innehålla både HU, plagiering och viss annan information, kommer studenterna att registreras.

HU skall handla om vad vi gör och hur vi arbetar med frågor inom HU. Denna kurs bör vara gemensam för alla program



#### 6. Hållbarhetsmärkning av kurser

För att kunna märka kurser med HU måste "kodord" tas fram. Som introduktion ombeds UHU-s ledamöter gå på UTEXPO i cirka tre timmar och gå igenom postervisningar, läsa och diskutera dem för att skaffa sig egna referensramar. Även exarbeten bör läsas och diskuteras. Ordföranden söker medel till detta. Senare kan kanske "diplom" utdelas eller annan premiering ske för lärare, som arbetar framåt och lämnar in egna arbeten för granskning (egen utveckling) eller efter nominering. En fråga att besluta om är om kurserna skall märkas med "antingen HU eller inte HU" eller utifrån en tregradig skala.

En plan för ledamöternas arbete måste läggas upp. Vi skulle kunna ha förlängda lunchmöten med tema. Men det behövs resurser. Sektionscheferna har uttalat önskemål om att alla UHU-s ledamöter skall vara "spindlar i nätet". Kanske vi kan få rektor att besluta att UHU får informera på rektorns möte 4/6 eller komma in på alla kollegiemöten.

Ett förslag var att vi kanske skall bjuda in oss till FUN. Ett annat förslag var att FUN-s ordförande besöker ett UHU-möte till hösten.

#### 7. Hållbarhetsrapportering i årsrapporten för HH.

För första gången sedan 2006 har vi fått skriva en kort rapport om Högskolans hållbarhetsarbete i årsrapporten för HH.

#### 8. Information om vad biblioteket gör för integrering av HU.

Biblioteket arbetar aktivt med integrering av HU, då hållbarhet är med i HH-s profil i alla tre uppdragen. Open access är gratis för läsaren elektroniskt. Böcker och material köps helst in elektroniskt. Det gör också att fler kan läsa materialet samtidigt. 66 elektroniska tidskrifter finns med sustain/sustainable i titeln.

Alla utskrifter sker dubbelsidigt.

Att skanna in elevarbeten till digital version är gratis.

Diskussion uppstod om hur man kan göra material i Diva sökbar med speciella sökord för hållbarhet. Patrik kan svara på om det finns inställningsmöjligheter till det. Man kanske kan ha indexsystem, vilket skulle kunna fungera som märkning, och då göra materialet sökbar. När det gäller märkning av examensarbetet och forskning måste examinator bestämma sökbarheten, och sekreteraren klickar i. Det går alltid att exportera från DIVA till annan databas, om det inte går att lägga in direkt i DIVA.

Vid nästa möte ska Greger Lindqvist berätta vad hands del av förvaltningen gör för integrering av HU.

#### 9. Information om miljöledningssystemet

Inga egentliga förändringar sedan förra mötet.

Arbetet med miljöutredningen går långsamt.

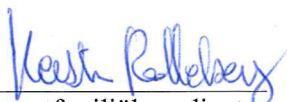
Redogörelsen för ledningen måste genomföras och handlingsplanen beslutas

10. Övrigt

Mötet beslutade att Per Magnus skriver ett uttalande från UHU till Restaurant Spiro angående önskemål om användning av ekologiska produkter.

11. Nästa möte och höstens möten

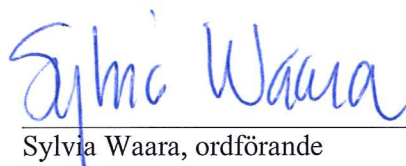
Nästa möte: måndagen 2/6 kl. 13.15-15.00.  
Höstens mötestider bestäms vid junimötet.



Kerstin Rolleberg tf miljökoordinator



Anna Nistor, justerare



Sylvia Waara, ordförande