

Ansökan om MFS-stipendium

Namn	Personnummer
Adress	
Telefonnummer	Mobilnummer
E-post	Medborgarskap (om du har dubbelt medborgarskap anger du båda)

Institution och högskola/universitet som sökande studerar vid
Institution och högskola/universitet som sökande söker MFS vid

Relevanta erfarenheter (resor, studier, u-landskurser etc.)

Handledare i Sverige, institution och funktion
Handledare i fält, institution och funktion
Region, fältperiod, samt kort beskrivning av studien

Språkkunskaper			
Uppskatta dina kunskaper på en femgradig skala där 1 motsvarar dåligt, 2 lite grand, 3 ganska bra, 4 bra och 5 mycket bra			
<i>Språk</i>	<i>Skrift</i>	<i>Tal</i>	<i>Förståelse</i>

Närmast anhörig (namn, adress och telefonnummer)
--

Projektplan

Studentens ansökan skall innehålla en utförligt beskriven och genomförbar projektplan samt ett förslag till alternativt upplägg om något skulle hindra genomförande av den ursprungliga planen. Projektplanen skrivs på engelska och skall innehålla:

- Val av land (Se giltiga länder på Universitets- och Högskolerådets webbplats www.programkontoret.se).
- Bakgrund. En beskrivning av ämnet och dess relevans för landets utveckling. Ämnet som skall ha en tydlig anknytning dels till utvecklingsfrågor, dels till de kurser den sökande studerat/studerar.
- Tydligt syfte.
- Val av undersökningsmetodik för att genomföra fältstudien och examensarbetet.
- Förslag till alternativt upplägg som redovisar den mest kritiska delen i den planerade fältstudien (både gällande datum för resan, men även gällande metodiken för fältstudien) samt hur den sökande tänker hantera detta.
- Preliminär budget.
- Tidsplan. Tidsplanen ska omfatta förberedelsearbete inför avresa, arbete i fält och arbete efter hemkomst. Fältarbetet ska omfatta minst åtta veckors sammanhängande vistelse i värdlandet.
- Preliminärt datum för förberedelsekurs. Hänsyn måste tas till anmälningstiden.
- Kort beskrivning av hur boende planeras på plats i vistelselandet

Budget

MFS-stipendiet är fastställt till 27 000 kr per student och är ett bidrag som inte är avsett att täcka alla utgifter under fältperioden. Det behöver normalt kompletteras med t.ex. studiemedel.

I studentens ansökan skall en preliminär budget vara uppställd som kan omfatta kostnader enligt följande:

- Resa med billigaste färdssätt till och från landet där studien ska genomföras.
- Del av levnadsomkostnader (50% av utlandstraktamentet. Se: www.skatteverket.se).
- Eventuella nödvändiga resor inom landet/regionen.
- Vaccinationer.
- Försäkring.
- Eventuella kostnader för utrustning.
- Tryckning av MFS-uppsatsen (maximalt 10 ex.).
- Eventuell kostnad för visum.

Högskolan i Halmstad erbjuder Kammarkollegiets försäkring ”STUDENT UT” för utresande studenter. Försäkringen gäller i utbildningslandet så länge som studierna eller praktiken bedrivs, samt två veckor före och efter denna tid. För försäkringsvillkor se <http://www.kammarkollegiet.se/forsakringar/studenter/student-ut>

Studenten ansvarar för att kontrollera att försäkringen täcker dennes specifika behov, exempelvis om studenten beräknar stanna kvar på egen hand i landet efter avslutad fältperiod. I värdlandet är stipendiaten själv ansvarig för sin säkerhet genom sina reseförsäkringar.

Stipendiaterna ska själva boka resa, ordna vaccinationer och visum. I förekommande fall, t ex vid kronisk sjukdom eller andra hälsoskäl som kan påverkas av en utlandsvistelse, bör studenten även genomgå en hälsoundersökning för att klargöra att inga hinder föreligger.

Studenten ska på anmodan från institutionen redovisa kostnader som täcks av stipendiet, såsom kvitton på biljettkostnaden, vaccinationer etc.

Alla studenter som beviljats MFS-stipendium ska delta i en obligatorisk förberedelsekurs **innan** utresa. Kursen pågår två dagar och behandlar utvecklingssamarbete, kulturmötesfrågor, hälsofrågor, säkerhetsinformation, viss fältmetodik.

Har du blivit beviljad MFS-stipendium tidigare? Ja Nej

Har du ansökt om andra stipendium från Internationella programkontoret eller Sida för samma vistelse som ansökan avser?

Ja Nej

Jag försäkrar härmed att jag har tagit del av ovanstående information och att alla uppgifter jag har lämnat är sanningsenliga.

Namn	Datum
------	-------

Underskrift
.....

Bilagor

Projektplan (skrivs på engelska)

Curriculum Vitae

Personligt brev

Ladok/Registerintyg (samlade poäng)

Intyg från handledare

Blanketten skrivs ut och skickas tillsammans med ovanstående bilagor till:

Rebecca Rosenberg

Studerandeavdelningen

International Office

Högskolan i Halmstad

Box 823

301 18 Halmstad