



MILJÖRÅDET

PROTOKOLL

fört vid sammanträde
2012-12-13

Tid: 13.00–15.00
Plats: H21 Faculty

Närvarande ledamöter: Ihlström Eriksson, Carina, ordförande
Bengtsson, Tobias, studentrepresentant
Nistor, Anna, Biblioteket, Larsson, Ann, koordinator
föredragande och sekreterare, Rolleberg, Kerstin,
miljösamordnare

Ej närvarande ledamöter: Nilsson, Pernilla lärarutbildningsnämnden, Andersson,
Gerry, EKS, Lyberg, Mats, Adj. TA, Johansson, Jörgen,
fakultetsnämnden, Widahl, Lars-Erik, utbildningsnämnden,
studentrepresentant, Vakant

§ Ärende	Beslut eller åtgärd
1. Val av justeringsperson	Miljörådet beslutade att utse Tobias Bengtsson att justera dagens protokoll.
2. Fastställande av dagordningen	Dagordningen fastställdes efter att punkt 5 c strukits då internrevisionsrapport ännu inte inkommit.
3. Föregående mötesprotokoll	Inga kommentarer.
4. Rapport från ordförande	a) Organisationen Ordförande informerade om pågående organisationsarbete gällande miljörådets roll (tillsammans med rådet för lika villkor och IT-rådet) gentemot kvalitetsrådet. Arbetsgruppsmöte 2012-12-14 gällande detta. Ärendet ska upp på MBL och vara klart innan den 31/1. Skrivelsen skickas ut på remiss via e-post till miljörådsledamöter.
5. Rapport från koordinator	a) Hemsidan Koordinator informerade om pågående arbete och texter till webben korrigerades. Miljösamordnare önskade kort text till underrubrikerna i miljöledningssystemet. Koordinator ska se över detta inför nästa möte. b) Laglista Koordinator informerade om pågående arbete med införskaffandet av laglista. Genomgång av kravlista samt sex leverantörer. Koordinator, tillsammans med upphandlare, ber om offert från tre utvalda leverantörer.
6. Rapport från arbetsgrupperna	a) Miljöledningssystemet Samman kallade i arbetsgruppen för miljöledningssystemet informerade om pågående arbete med rutiner, riktlinjer och checklistor. Koordinator och miljösamordnare gör prioriteringslista över arbetet med rutiner, riktlinjer och checklistor. Inför februarimötet ska minst ett område vara



klart för genomgång. Miljösamordnare efterfrågar maillistor riktade till olika funktioner vid högskolan för att underlätta utskick till berörd personal. Koordinator ser över möjligheten.

b) Miljöutredningen

Sammanställande i arbetsgruppen för miljöutredningen informerade om pågående arbete. Inväntar fortfarande information varpå rapporten inte kan slutföras. Miljöutredningen ska förhoppningsvis vara klar för genomgång vid februarimötet.

7. Rapport från miljösamordnare

Se punkt 6 a.

8. Övrigt

a) Revidering av frågor gällande miljöutredningen

Miljösamordnare påtalade att det bör ske årlig miljöutredning i mindre omfattning än den som utförs vart 5:e år. Miljösamordnare och koordinator ser över vilka frågeställningar som ska besvaras årligen. Genomgång av frågor för båda miljöutredningarna vid nästa möte.

b) Miljöinformation till nyanställda

Framtagande av en mindre folder innehållande miljöledningssystemet, policy för hållbar utveckling samt webbadress. Målet är att foldern ska vara klar i mars. Koordinator kontaktar informationsavdelningen.

c) Källsorteringsmöbler på Campus

Förslag till återvinningsmöbler på campus (utöver återvinningsmöblerna för förpackningar). Eventuellt möte med leverantörer av källsorteringsmöbler till våren. Koordinator planerar in möte.

d) Återanvändning av IT-utrustning

Miljösamordnare har blivit kontaktad av företag som arbetar för att minimera använd IT-utrustnings miljöpåverkan genom återanvändning. Koordinator ser över högskolans möjlighet för återanvändning.

Avtackning av miljösamordnare Kerstin Rolleberg.

Kommande möten:

onsdagen den 6/2 kl.15.00–17.00, H21 sammanträdesrum
måndagen den 11/3 kl.15.00–17.00, H21 sammanträdesrum
onsdagen den 8/5 kl.15.00–17.00, H21 sammanträdesrum

Ann Larsson, miljökoordinator

Justeras

Tobias Bengtsson, justerare

Carina Ihlström Eriksson, ordförande