

Beslut om huvudsakliga arbetsuppgifter för examinatorer på HOS

Examinatorer utsedda av HOS sektionsstyrelse/sektionsråd ansvarar för planering och genomförande av aktuell kurs i samråd med aktuell studierektor, samt för hantering av betygsärenden inom kursen. Examinator bistår studierektor med underlag till tjänsteplaneringen. I examinatorskapet finns möjligheten att delegera vissa arbetsuppgifter till en särskilt utsedd kursledare. Kursiverade punkter nedan kan inte delegeras.

Detta dokument ska revideras löpande och finnas lättillgängligt för all personal på sektionen.

Före kurs

- *Examinator ska verka för kvalitetssäkring och utveckling av undervisnings- och examinationsformer i kursen.*
- *Examinator planerar kursen enligt tilldelat antal timmar och utifrån aktuell utbildningsplan (om kurs inom program), kursplan och litteraturlista.*
- *Examinator gör schema för kursen där även datum för tentamen, omtentamen och uppsamlingstentamen skall framgå och lämnar schema och välkomstbrev till administrationen.*
- *Examinator fastställer former för examination.*
- *Examinator utarbetar en tydlig kursbeskrivning för kursen. Här ingår bl.a. att ange vad som krävs för att få godkänt och väl godkänt på kursen samt vad som krävs för ersättningsuppgift vid eventuell frånvaro från obligatoriska moment. Datum för inlämningsuppgifter och eventuella examinationsuppgifter skall tydligt framgå.*

Genomförande av kurs

- *Examinator koordinerar kursens olika moment.*
- *Examinator säkerställer att alla lärare i kursen är införstådda med kursens upplägg och innehåll.*
- *Examinator lämnar tentamen till tentamensexpeditionen senast 5 dagar före tentamensdag.*
- *Examinator ansvarar för att det i kursinformationen är tydligt angivet vem som ska kontaktas i olika frågor gällande kursen.*
- *Examinator ansvarar för att upprättade planer för pedagogiskt stöd anpassas till kursens lärandemål och examinationsformer.*

Efter kurs

- *Examinator ska skriftligt kommentera studenternas kursutvärderingar.*
- *Examinator rapporterar studenternas resultat på kursens samtliga examinerande delar (som tentamen och obligatoriska moment) till respektive sekreterare.*
- *Examinator ansvarar för att se över kursplaner och uppdatera litteraturlistor inför nästkommande termin.*

2012-06-25

Anders Nelson
Sektionschef