



**HÖGSKOLAN**  
I HALMSTAD

Dnr: R 2016/6  
2016-02-22

Utbildningsdepartementet  
103 33 Stockholm

## Bilagd finns redovisning av miljöledningsarbetet 2015

Halmstad 2016-02-22

Mikael Alexandersson  
Rektor

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2015

## Högskolan i Halmstad

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Policy för hållbar utveckling vid Högskolan i Halmstad  
Beslutad av högskolestyrelsen 2015-12-11, dnr L 2015/192

Högskolan i Halmstad rustar människor för framtiden genom att skapa värden, driva innovation och utveckla samhället. Forskning och högre utbildning är en av de viktigaste samhällskrafterna, inte minst för att finna lösningar på de problem som ses som de stora samhällsutmaningarna. Genom att vara ett föredöme och genom konkreta utbildnings- och forskningsinsatser ska därmed Högskolan bidra till att miljömedvetna, handlingskraftiga och välutbildade människor deltar och påverkar samhällets utveckling utifrån ett hållbarhetsperspektiv.

- Intern samverkan och delaktighet ska genomsyra Högskolans arbete för att främja en hållbar samhällsutveckling.
- Hållbarhetsaspekter, inkluderande lika villkor, ska beaktas i Högskolans övergripande strategidokument och verksamhetsplaner.
- Samverkan med studenter, omgivande samhälle och andra intressenter i de avseenden där arbetet kan främja en hållbar samhällsutveckling ska stimuleras och stödjas.
- Internationellt konkurrenskraftig flervetenskaplig forskning för hållbara innovationer och hållbar samhällsutveckling ska uppmuntras.
- Alla kompletta utbildningsmiljöer ska erbjuda studenterna utbildningsmoment i hållbar utveckling.
- Verksamheten ska hushålla med naturresurser och arbeta för en hållbar campusmiljö.
- Miljölagstiftningen ska utgöra ett minimikrav i all verksamhet.

#### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2015.

#### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

- Resor i tjänsten
- Resor till och från lärosätet
- Inköp
- Elförbrukning
- Förbrukning av material såsom papper, trycksaker m.m.
- Val av material m.m vid ombyggnation

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

- Studenternas och personalens kunskapsbyggande och kunskapsspridning för en hållbar utveckling
- Hållbar utveckling i kurser och program
- Hållbar utveckling i forskning
- Miljöutbildning för personal
- Hur lärosätet informerar, kommunicerar och samverkar kring hållbar utveckling

#### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

Miljömål 2: Stimulera miljövänligare resande och resefria möten

Miljömål 3: Bedriva bättre energi- och materialhushållning i all verksamhet

#### **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Miljömål 1: Integrera hållbar utveckling och relevant miljöproblematik i utbildning, forskning samt i samverkan med omgivande samhälle

#### **6. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå dessa mål?**

Delmål 1.1: Integrera hållbar utveckling i kurser och program

a) Uppdra åt Forskning- och utbildningsnämnden att utveckla strategi för integrering av hållbar utveckling i kurser och program på Högskolan i Halmstad  
Ansvar: Forskning- och utbildningsnämnden ordförande

b) Uppdra åt respektive akademichef att ansvara för att en strategi för integrering av hållbar utveckling i utbildningen utvecklas för sin akademi  
Ansvar: Respektive akademichef

c) Uppdra åt respektive akademichef att ansvara för att hållbar utveckling integreras och görs synligt i kursplaner och utbildningsplaner

Ansvar: Respektive akademichef

Delmål 1.2: Utveckla och genomföra utbildningar inom hållbar utveckling till personal

a) Uppdra åt miljösamordnare att ansvara för att en modulbaserad utbildning utformas i samarbete med lämplig personal vid högskolan

Ansvar: Miljösamordnare

b) Uppdra åt miljösamordnare att tillsammans med akademi- och avdelningschefer planera för personalens utbildning inom hållbar utveckling

Ansvar: Miljösamordnare tillsammans akademi- och avdelningschefer

Delmål 1.3: Vidareutveckla informationsvägar till studenterna på högskolan

a) Uppdra åt miljösamordnare att i samarbete med Halmstad Studentkår utforma en handlingsplan och rutiner för kontinuerlig information till studenterna om miljöarbetet på högskolan

Ansvar: Miljösamordnaren

Delmål 2.1: Utarbeta en högskoleövergripande mötes- och resepolicy

a) Uppdra åt förvaltningschef att ansvara för att en mötes- och resepolicy för hur sammanträden och möten skall ske utifrån ett hållbarhetsperspektiv skrivs fram

Ansvar: Förvaltningschefen

Delmål 2.2: Inspirera och stimulera till miljövänligare alternativ för resor till och från högskolan

a) Uppdra åt miljösamordnare att undersöka möjliga aktiviteter för att inspirera och stimulera miljövänligare alternativ för resor till och från högskolan

Ansvar: Miljösamordnare

Delmål 3.1: Skapa förutsättningarna för en hållbar kontorsmiljö

a) Uppdra åt teknisk chef att utreda frågan om att byta ut papperskorgarna mot Sopi eller motsvarande

Ansvar: Tekniska avdelningen

b) Uppdra åt teknisk chef att ansvara för att en lista över miljövänligt kontorsmaterial som högskolan har tecknat avtal på sammanställs  
Ansvar: Teknisk chef

c) Uppdra åt miljösamordnare att planera en energisparkampanj på hela högskolan att genomföras  
Ansvar: Miljösamordnare

Delmål 3.2: Upprätta rutiner för en lagenlig labb- och verkstadsmiljö

a) Uppdra åt respektive akademichef att ansvara för att uppdaterade manualer och rutiner med checklistor och dylikt finns på samtliga laborations- och tillverkningsområden vid högskolan  
Ansvar: Respektive akademichef

Delmål 3.3: Utveckla rutiner för miljöanpassad upphandling och inköp

a) Uppdra åt teknisk chef att ansvara för att rutiner och checklistor för miljöanpassad upphandling och inköp utarbetas  
Ansvar: Teknisk chef

## **7. Redovisa hur väl målen har uppfyllts**

Under 2015 genomfördes två evenemang för personal och studenter för att informera och synliggöra arbetet med hållbar utveckling.

Det första evenemanget anordnades i mars i samband med Earth Hour.

Det arrangerades fyra miniföreläsningar:

- Presentation av utskottet för hållbar utveckling, Miljöledningssystem i statliga myndigheter, Högskolans nya hållbarhetspolicy samt Högskolans miljö- och hållbarhetsarbete 2015-2018
- Grön Innovation
- Social hållbarhet i en föränderlig värld
- Hållbar turismutveckling

Utanför föreläsningssalen informerades det om klimatpåverkande företeelser; bilen, biffen, bostaden och börsen. Besökarna kunde genomföra ett test och se sitt ekologiska fotavtryck och vi hade en insamling av terminalglasögon.

Tre personer från kommunen var inbjudna att informera om energieffektivisering och hållbart resande. De informerade om cykelprojektet där kommuninvånarna kan låna en elcykel under ett par månader och där lärosätets personal och studenter uppmunrades att ansöka om att låna en elcykel att använda till och från lärosätet.

Det andra evenemanget anordnades i oktober i samband med Fairtrade Challenge tillsammans med Utskottet för lika villkor och Kafé Framkanten. En fairtrade ambassadör hade bjudits in för att informera om vad fairtrade innebär.

För att ytterligare sprida kunskap och information om hållbar utveckling på lärosätet samt för att underlätta integrering av hållbar utveckling i utbildning och forskning så har Utskottet för hållbar utveckling samlat in material och dokumentation som ska kanaliseras ut via lärosätets medarbetarwebb.

Medarbetare i Utskottet för hållbar utveckling har deltagit i nationella och internationella nätverkskonferenser, kurs i lärande för hållbar utveckling vid Linnéuniversitetet, upphandlingskonferenser med mera.

### **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

- Representanterna i utskottet för hållbar utveckling informerar kontinuerligt vid avdelningsmöten, akademimöten och kollegier om vad som pågår gällande arbetet med hållbar utveckling på lärosätet.

- Inspirationsföreläsningar och aktivitetsdagar har arrangerats för både personal och studenter.

- På hemsidan läggs det ut inspirerande vardagstips som personal och studenter kan ta del av.

### **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Ökat användande av en utbildningsplattform, Blackboard, där allt undervisningsmaterial läggs ut till studenterna istället för att detta delas ut i pappersformat.

### **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

- Ökat användande av "My media" för streamning av undervisning.

- Ökat deltagande i videokonferenser, videomöten och videoföreläsningar.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### Antal årsarbetskrafter och kvadratmeter

Antal årsarbetskrafter: 518

Antal kvadratmeter lokalyta: 48 478

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

**Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3)**

	Kg CO <sub>2</sub> Totalt			Kg CO <sub>2</sub> /årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Flygresor under 50 mil	<b>58 184</b>	75 335	71 959	<b>112</b>	146	142
Bilresor	<b>10 769</b>	20 684	13 544	<b>21</b>	40	27
Tågresor	<b>0,52</b>	0,66	0,48	<b>0,001</b>	0,001	0,001
Bussresor	<b>3 765</b>	8 861	5 489	<b>7,27</b>	17,17	10,85
Maskiner och övriga fordon	<b>0</b>	0	0	<b>0</b>	0	0
Sammanlagt ovan	<b>72 719</b>	104 881	90 992	<b>140</b>	203	180
Flygresor över 50 mil	<b>305 402</b>	277 971	254 524	<b>590</b>	539	503

#### **1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Något som påverkar reseresultatet är beräkningen av resor under respektive över 50 mil. En resa till Stockholm med tåg är över 50 mil men en resa till Stockholm med flyg är under 50 mil.

En anledning till att det är många flygresor till Stockholm kan vara följande: Möten/konferenser som börjar på morgonen/förmiddagen kräver att personalen antingen åker tåg kvällen innan mötet börjar, och därmed också övernattar. Alternativt att personalen flyger till Stockholm samma dag som mötet börjar. Detta innebär att personalen ofta väljer flyg istället för tåg till Stockholm. I jämförelse med föregående år har det skett en minskning i alla reskategorier förutom flygresor över 50 mil.

Det finns inget som tyder på att det är en särskild åtgärd som ligger till grund för minskningen, men det kan bero på ökat antal erbjudande av webbkonferenser samt uppmaningen om att vara återhållsam när det gäller konferensresor.

När det gäller interna konferenser uppmanas det att förlägga dem i närområdet. Samåkning till och från möten utanför lärosätet rekommenderas också.

För resor över 50 mil har det skett en ökning, vilket delvis har en korrelation till lärosätets internationaliseringsarbete.

Lärosätet antog hösten 2014 riktlinjer för internationaliseringsarbetet vilket innebär att globala perspektiv och viljan till att möta globala utmaningar ska utgöra en

gemensam värdegrund som lägger fast förutsättningarna för utveckling av lärosätets forskning och utbildning. Samverkan med näringsliv och samhälle genom internationella samarbetsnätverk och med målet att positionera sig i strategiska kunskapsnätverk ska göra lärosätet internationellt uppmärksammat inom alla sina områden.

Alla lärare, forskare och annan personal vid lärosätet uppmuntras till regelbundna internationella kontakter med universitet, företag och organisationer. Lärosätet ska sträva efter att stimulera internationell mobilitet bland personalen, främja internationellt utbyte och för att ta emot gästade forskare och lärare.

Under 2015 har strategiska insatser gjorts för att uppfylla de mål och krav som riktlinjerna anger. Högskolans ledning har gett stöd för strategiska insatser i syfte att öka studenters och lärares möjligheter till internationellt erfarenhetsutbyte och medverkan i internationella nätverk och samarbeten. Rekrytering av internationella studenter, doktorander och lärare/forskare har tagit god fart under 2015 och förväntas öka under 2016. Dessa grupper hämtas i huvudsak från länder utanför EU och ESS, vilket innebär att antalet tjänsteresor med flyg och på långa distanser har ökat. Samtidigt ökar också kontakter och möten över nätet, i syfte att minska miljökonsekvenserna av lärosätets globala strategier.

I dagsläget har lärosätet inget system för att beräkna CO2 utsläpp gällande de tjänsteresor som personalen gör med privatbil.

### **1.5 Hur uppgifterna är framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

uppgifter från leverantörer



## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	2 480 307	2 614 781	3 063 424
Fastighetsel	0	0	0
Värme	2 826 913	3 498 221	4 813 123
Kyla	692 560	911 867	694 666
Totalt	5 999 780	7 024 869	8 571 213

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Verksamhetsel (avser kontorslokaler)	4 788	5 067	6 054	51	54	62
Fastighetsel	0	0	0	0	0	0
Värme	5 457	6 779	9 512	58	72	97
Kyla	1 337	1 767	1 373	14	19	14
Totalt	11 583	13 614	16 939	124	145	173

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2015	2014	2013
El	0	0	

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är delvis normalårskorrigerad.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2015	2014	2013
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	100 %	100 %	100 %
Värme	100 %	100 %	100 %
Kyla	100 %	100 %	100 %
Utanför lokaler	100 %	100 %	100 %
Totalt	100 %	100 %	100 %

#### **2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?**

Krav har delvis ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

#### **2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)**

Ja

- Ändrat inställningar på vår kylcentral som förser tre fastigheter med kyla, vilket har medfört att elförbrukningen på tillverkning av kyla minskat med 35 % vilket innebär cirka 79 MWh/år i minskad elförbrukning.
- Kopplat om el-kylmaskin i en fastighet som kyler serverrum till fjärrkyla, vilket innebär cirka 10-15 kWh/år i minskad elförbrukning.
- Optimerat drifttider för Bibliotekets kyla, d.v.s. att ingen kyla behöver levereras vintertid.
- Har kopplat om ventilationen som förser dragskåpen med ventilation(vilka går dygnet runt) så att ej hela anläggningen går, utan endast den delen för dragskåp. Detta innebär att en minskning av fjärrvärmeförbrukningen med cirka 150 MWh/år samt minskning av elförbrukningen med ca 70 MWh/år
- Installation av medelvärdesgivare efter VVX
- Byte av givare efter VVX till medelvärdesgivare
- Installerat funktion kylåtervinning
- Installerat funktion sommarnattkyla
- Installerat utekompenserad tryckreglering
- Installerat intermittent drift hörsalar
- Installerat drifttidsmätning
- Installerat styrning av ventilationsaggregat via rumsnummer
- Installerat styrning av VS krets via rumsnummer
- Byte till LED-belysning i flertalet allmänna lokalytor
- Återvinning av flertalet glasparti, takplattor m.m. vid ombyggnation

#### **2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa))**

Ett tydligare samarbete med våra två hyresvärdar samt med Halmstad energi och miljö har lett till ett flertal energieffektiviseringar.

#### **2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	5	2	2
Upphandlingar och avrop totalt	6	2	2
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	83 %	100 %	100 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärde där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

Inga upphandlingar över tröskelvärde där energikrav enligt förordningen (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har genomförts.

**Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärde, ange skälen för det:**

Annat:

Inga upphandlingar över tröskelvärde gjordes under 2015.

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

Annat:

Gröna hyresavtal undertecknades i november 2015 med en av lärosätets två hyresvärdar.

I avtalet ska fastighetsägaren stå för några åtgärder och hyresgästerna för några åtgärder, där man allteftersom höjer ambitionsnivån på åtgärder.

I första skedet gäller det åtgärder såsom miljöinventering av fastigheter, inköp av produktionspecificerad förnybar el, miljöhänsyn vid materialval i lokaler, inköp av energieffektiv utrustning med mera.

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2015	2014	2013
Upphandlingar och avrop med miljökrav	3 500 000	8 300 000	3 000 000
Upphandlingar och avrop totalt	7 500 000	8 300 000	3 000 000
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	47 %	100 %	100 %

**3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

I dagsläget har vi inget söksystem där vi kan ta ut alla direktupphandlingar över eller under 100 000 kr som efterfrågas i rapporteringen. Inför nästa rapportering ska vi införa ett söksystem som fungerar för att lätt kunna tillgå det efterfrågade materialet.

Att direktupphandlingarna inte finns med i materialet kan innebära att miljöpåverkan underskattas, samtidigt utgör dessa en liten del av upphandlingarna och därmed en mindre miljöpåverkan.

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Manuellt utdragna från lärosätets ekonomisystem och summerade, samt jämförda med förfrågningsunderlagen

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

### Frågor om IT-anskaffning

4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2015	2014	2013
Andel (%)	%	%	%
Värde (Skr)	Skr	Skr	Skr

Hur är uppgifterna framtagna ?

4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar ?

Hur är uppgifterna framtagna ?

### Frågor om energianvändning

4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2015	2014	2013	2015	2014	2013
Resfria möten						

Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om förklaring till resultatet

4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

## Frågor om energi

4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)