

Tid	13.00 – 15.30
Plats	Styrelserummet, Faculty club
Närvarande ledamöter	Lasse Hagestam (Ordförande) Linus Göransson KG Hammarlund Ulrika Hällemarker Henrik Barth (§4 b--)
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (Adj)
Lämnat förhinder	Göran Ericson Elenita Forsberg Inger M Johansson Lina Lundgren Johan Nööjd Fredrik Thornberg
Ej närvarande	Gustaf Daag

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställdes.
2	Val av justeringsperson	Ulrika Hällemarker utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll	Protokollet lades till handlingarna.
4	Rapporter a) ITAN	ITAN har haft ett möte, där största tiden ägnades åt frågor kring den nyligen utförda uppdateringen av personalens epostsystem. I början av hösten väcktes frågan kring huruvida ITAN ska utökas till att ha representanter från samtliga organisatoriska enheter vid HH. I dagsläget saknar SH, IA, EKS och LK representation. <u>IT-rådets beslut:</u> Avvakta med frågan till dess att vi vet hur rektor vill använda IT-rådet.

4 b) IT-avdelningen

Studentutskriften HHs utskriftssystem för studenter har bytts ut. Ur IT-synvinkel har det i stort sett gått bra. Det var inledningsvis krångel kring scanningen. Antalet skrivare har minskat betydligt – efter diskussion med Kåren har man prioriterat att hålla nere priset per utskrift. Studenterna kan numera skriva ut från sin egen bärbara dator via eduroam.

E-post Personalen har fått en ny Zimbra-version. Några småfel har upptäckts – kontakta Helpdesk om du vill ha hjälp! En utredning om studenternas e-post ska inledas. Ska HH anlita molntjänster som t.ex. Google eller fortsätta sköta allt själva?

De kommande veckorna ska HHs backupsystem och miljön som för virtualiserade servrar uppdateras.

Studentportalen Tentaanmälningsmodulen har testats på IDE. Mail skickas när anmälningsperioden öppnar och det är bara möjligt att anmäla sig till tenta på de kurser man är registrerad på. Antalet anmälda till tenta blev högre nu, i portalen, än tidigare. Individualiserade scheman ska fungera nu för de allra flesta studenterna. Ca 500 studenter/dag loggar in. Planering för nya funktioner pågår.

c) Ny lärplattform

Ett införandeprojekt är nu på gång. Bertil Gustafsson på CLU är projektledare.

Den 8/11 påbörjas utbildning av systemadministratörer, den 11/11 hålls en workshop där man bl.a ska diskutera gränser till studentportalen och andra IT-system. Senare i november hålls utbildning för pilotlärare och administratörer. I mars ska ytterligare 30 lärare utbildas, och under april – augusti genomförs utbildningar för att täcka behovet.

Fr.o.m. HT-12 är planen att använda Blackboard fullt ut.

Blackboards mobilplattform har vi tillgång till fr.o.m. slutet av VT-12.

- 5 Sammanställda planer för IT-systemen för 2012 Kommande personalportal En behovsanalys pågår i samarbete med en extern konsult. Före jul ska en enkät distribueras till all personal. Utifrån 70 punkter – välj ut de 5 som är viktigast för dig! Därefter tas innehåll och funktionalitet fram. Införande inleds under 2012. Projektledare för portal-projektet är Ulrika Hällemarker.
- 6 IT-rådets mål och planer för 2012 IT-rådets beslut: Ta reda på vad rektor och förvaltningschef vill använda rådet till.

Förslag: Bjud in rektor till första mötet 2012.
- 7 Övriga frågor Inga frågor fanns.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam
Ordförande

Ulrika Hällemarker
Justerare

Sammanställning planer 2012

Accessia

- Framtagande av processbeskrivningar och ny klassificeringsstruktur, färdigt tidigast under 2012-2013.
- Beslut om egen drift eller hyrversion OnDemand måste tas.

Adato

- Samordning av driftsättning med tillhörande utbildning och övrigt användarstöd. Ansvarig: Anna-Lena Bylund

Adobe Connect Pro

Ansvarig: Lars-Göran Hedström/CLU

- Uppdateringar av system 8
- Uppdatera information och anvisningar på Högskolans hemsida för lärare och studenter i användning av Adobe Connect 8
- Delta i utvecklingen av nya informationsfilmer för Adobe Connect 8 inom Sunet.
- Delta kvällstid i Connect Café på Sunet
- Instruera lärare vid Högskolan i användning av Adobe Connect

Agresso

- Starta upp ny kundfakturerings, OLFI, istället för fritext.

Apsis

- En kommunikationsplan för hur nyhetsbrevet kan utnyttjas i PR-syfte för Högskolan i Halmstad tas fram inför 2012. Ansvarig är Lars Österlind, Lena Lundén och Tommy Svensson.

Basecamp

- Att aktivt motivera dem som använder Basecamp för studentprojekt att gå över till nya lärplattformen istället. Ansvarig: Anna Frederiksen

Bibliotekskatalogen

- Småändringar (ansvarig: Göran Ericson)
- Förbättra driftdokumentation (ansvarig: Ole Sand/Patrik Bergvall)
- Förbättra användarhjälp (ansvarig: Göran Ericson)

Dialog Manager

- Eventuellt överföring av systemadministration och systemägare från PA till Ledningskansliet. Ej beslutat i frågan.
- System för kursvärderingar ska fortsätta implementeras vid samtliga sektioner, inkl. koppling till OpenLadok. Ansvarig: SA/UN.

DiVA

- Att alla producenter lagt in sina referenser/texter från och med 2009. (ansvarig: fakultetsnämnden)
- Att biblioteket registrerat alla forskningspublikationer från 2003-2007. (ansvarig: systemadministratören)
- Att biblioteket håller utbildningar i systemet för anställda.

E-post

- Fortsatt information och utbildning i kalenderhantering. Ansvarig: Lasse Hagestam
- Utredda hur fortsatt hantering av studenternas e-post skall ske. I egen regi med serverbyte eller extern drift (Google eller Microsoft).

EZ-proxy

Ansvarig: Patrik Bergvall Bibl:

- Att sprida kunskap om proxyn och möjligheterna den ger för studenten att få tillgång till bibliotekets licensierade databaser utanför Högskolans nätverk och på så sätt öka användandet. Ett steg blir att infoga information om detta på de av bibliotekets webbsidor där det är relevant.
- Att öka antalet databaser i konfigurationen.
- Gå igenom dokumentationen mer.
- Utforska möjligheter till implementering av ny funktionalitet.
- Att göra regelbundna körningar av loggfiler för statistik.

Helpdesk

- Ta fram driftsdokumentation och användarmanual för användare utanför IT
- Publik- / Admin skall delas upp på två olika servrar för att kunna använda Shibboleth som inloggning.
- Bilagor skall lagras i databasen för att kunna köra från två olika servrar.

IPS/VFU

Inget

Kontakt IA

- Fylla databasen med de kontakter som finns (alla användare)
- Anpassa arbetsrutiner och styra så att databasen används för alla kontakter

MoveOn

- Få igång möjligheten att skriva ut "acceptance letters" för utbytesstudenter via systemet.

NyA

- Stig Perttu är med i den referensgrupp som planerar den nationella antagningen till internationella masterprogram.
- Stig Perttu deltar i den nationella virtuella handläggarorganisationen i VHS regi.
- Mats Lindh och Stig Perttu medverkar på NUA-konferensen.
- Stig Perttu och Mats Lindh, tillsammans med Ladokansvariga, driver projektet att utveckla programstudenters kursval.

Personaldatabasen

Inget

Primula

- Utveckling av bemanningsmodulen
- Lägga in fler blanketter i systemet (t.ex. anställningsavtal och anställningsbeslut)

Sitevision

- Utveckling av Insidan
- Flytt av material från Sitevision till ny lärplattform
- Åtgärdsplan besökare
- Åtgärdsplan administratörer
- Åtgärdsplan engelsk webbplats

Standard-PC

- Kontinuerliga uppdateringar av ingående programvara

TendSign

- Att registrera avropsbara avtal i registret. (bara fåtal avtal kvarstår)

TimeEdit

- Att se till att den engelska sökfunktionen fungerar
- Konferensrumsbokning via webb för personal på HH i TimeEdit

Tur och retur

Inget

Uppdrag

- Förbättra statistiken. Ansvarig är samordnare för uppdragsutbildning (Ditte Sörensen).

Urkund

- Fortsätta informera om Urkund, inspirera och främja användandet (CLU-gemensamt)
- Visa på det informationsmaterial, den utbildning och de manualer som finns (CLU-gemensamt)
- Fortsatt utbildning/informationspass under 2012 samt uppföljning via referensgrupp. (Jesper Hakeröd)
- Anpassning till HHs kommande LMS, Blackboard. En färdigutvecklad modul finns för integreringen.
- Inloggning via ordinarie konton (via LMS).

UserDB

- Plan och rutin för rensning av uppgifter. Ansvarig: Lasse Hagestam
- Framtagande av teknisk dokumentation. Ansvariga: Björn Gabrielsson och Magnus Morén, för sina respektive ansvarsområden.
- Framtagande av handlingsplan i händelse av behov av att byta samtliga användares lösenord. Ansvarig: Lasse Hagestam

- Ev förbereda för grupphantering (för användning i katalogtjänster/filservrar).

Växeln

- Mobila anknötningar i växeln som ett komplement.

Visual arkiv

Inget.

Undervisningssystem

3D Via Composer

Inget.

Abaqus

Inget.

Catia V5

Troligen avvecklas Catia V5 under slutet av 2012 till förmån för Catia V6.

Catia V6

Implementering av Catia V6 sker under 2012. I samband med detta ska systemet kopplas till AD för inloggning.

Mathcad

Inget.

Mathematica

Inget.

MSC Simdesigner

Inget.

Smarteam

Avveckling av systemet (ersätts av Catia V6) ska ske under 2012.