



Datum	2010-12-10	
Tid	Kl. 13-15	
Plats	Q 436	
Närvarande ledamöter	Lisbeth Ranagården, sektionschef, ordförande Pia Brandt, T/A-representant Claes Ericsson, lärarrepresentant Ingrid Nilsson, utbildningsledare Ewa Wictor, lärarrepresentant	
Övriga närvarande	Ulla Palmqvist, sekreterare	
Ej närvarande	Ann-Christine Wennergren, lärarrepresentant Patrik Mattisson, studentrepresentant Sandra Johansson, studentrepresentant	
<hr/>		
§	Ärende	Beslut eller åtgärd
<hr/>		
1	Fastställande av agendan	Föredragningslistan fastställs.
2	Val av justeringsperson	Claes Ericsson väljs till mötets justeringsperson.
3	Föregående mötes protokoll	Föregående mötes protokoll föreligger och läggs till handlingarna.
4	Fattade beslut	Lisbeth Ranagården informerar om anställningsförordnanden som sträcker sig fram till 101231, och förlängningar av dessa.  Tjänstefördelningen är klar och kommer att läggas ut under nästa vecka. Vid arbetet med tjänstefördelning framöver blir det inte möjligt att i efterhand göra så många förändringar, eftersom detta innebär en stor arbetsbelastning.
5	Meddelanden och information	Det prel. bokslutet för 2010 visar på ett positivt resultat. Lisbeth Ranagården ska träffa Greger Lindqvist och förvaltningscheferna, och bl. a. diskutera ekonomifrågor mellan sektionerna samt frågor som berör LUT, RUC och EKS.  Vid ledningsgruppsmötet framkom bl a att anställningsordningen förlängs ett år i avvaktan på ny anställningsordning.  Styrelsen diskuterar problematiken kring att det går att söka fram äldre kursbeskrivningar och andra dokument på webben, även om dessa inte visas på webben.

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
5	Meddelanden och information forts.	<p>Vidare diskuterades innehållet i kursbeskrivningarna som tex att de inte ska innehålla schema. Lisbeth Ranagården tar upp frågorna på nästa lärarmöte.</p> <p>Högskolan har en handlingsplan kring arbetsmiljön, och varje anställds eget ansvar. Lisbeth Ranagården ska informera personalen mera om detta under vt11 då också personalavdelningen kommer att delta. Vidare - på ett lärarmöte/personalmöte i vår ska miljöledningsplanen diskuteras och vid detta möte ska Kerstin Rollén delta.</p> <p>Jessica Hietasaari Andersson informerade om en utbildningsmessa och om planerade Öppet Hus-aktiviteter. Styrelsen diskuterar hur lärarutbildningen ska kunna profilera sig mera på utbildningsmässor. Öppet Hus blir 110304 kl 8.30-14.30. Alla aktiviteter samlas i Högskolehallen och eventuellt i någon lugnare lokal. Exempel på aktiviteter:</p> <p><i>Låna ett yrke</i> <span style="float: right;">En alumnistudent finns tillgänglig för intresserade att prata om utbildningen och sitt arbete som lärare.</span></p> <p><i>Bok- och materialbord</i></p> <p>Jessica Hietasaari Andersson behöver en alumni och en nuvarande student från områdena förskola, grundskola och gymnasium. Dessutom behövs frivilliga lärare till Öppet Hus-dagen.</p> <p><b>Beslut:</b> Styrelsen uppmanar lärare att delta i Öppet Hus – vid behov mot ersättning.</p>
6	Examination – omtentamen och kompletteringar	<p>Det är viktigt med gemensamma rutiner kring hemuppgifter och kompletteringar och att alla lärare är tydliga med information till studenterna, för att undvika extra arbete för administrationen. Enligt HSV ska studenter kunna få komplettera, men gränsdragningen är svår. Det bör vara möjligt att göra smärre justeringar, inom tex en vecka, för att nå G, annars bör studenterna göra omtentamen. Styrelsen ska ta upp frågan på nästa lärarmöte. Vidare bör ett system utvecklas som underlättar överlämnande mellan lärare.</p>
7	Tillgodoräknande i svenska när student vill byta inriktning	<p>Styrelsen diskuterar frågan och kommer fram till följande uttalande:</p> <p>Varje ämnesansvarig avgör. I den specifika frågan kring att få tillgodoräkna sig svenska från <i>Språk, kommunikation, lek och lärande till Svenska: Språk, kultur och litteratur</i> anser styrelsen att kurserna skiljer sig markant åt. Detta innebär normalt att tillgodoräknande inte är möjligt.</p>

§	Ärende	Beslut eller åtgärd										
8	LUT:s kvalitetsarbete	<p>Lisbeth Ranagården informerar om Högskolans kvalitetsarbete och hur de olika sektionerna arbetar med frågan. Inom bl. a. SET finns grupper för varje program, som träffas en gång/månad, och arbete pågår kring att kvalitetssäkra rutinerna kring examensarbeten. Det är viktigt att planera examensarbetet programvis, och styrelsen diskuterar om LUT ska arbeta på samma sätt som SET. Pia Brandt föreslår att alternativ till studenternas <i>Grundutbildningsråd</i> ska tas fram inför ht11.</p> <p>Vid nästa möte ska styrelsen diskutera i vilket forum litteraturlistor till kursplanerna ska beslutas; om det ska vara inom arbetsgruppen eller i styrelsen.</p> <p>Lisbeth Ranagården rapporterar även från Förvaltningschefs-möte, Ledarskapsutbildning samt från Utbildningsnämndens möten. Diskussion kring frågan om att Högskolan ska ha en gemensam utvärdering, vilket eventuellt kommer att innebära att sektionerna inte kan lägga till egen text och egna frågor.</p>										
9	Rutinerna kring kursplanarbetet i den nya lärarutbildningen	<p>Styrelsen diskuterar rutinerna i den nya lärarutbildningen.</p> <p><b>Beslut:</b> Ingrid Nilsson och Jessica Hietasaari Andersson förbereder i samråd med Lisbeth Ranagården kursplanerna innan de tas upp på styrelsemötena.</p>										
10	Mötetider vt11	<p>Mötetider för vt11 diskuteras och vissa förändringar föreslås. Förutsatt att tiderna passar alla ordinarie ledamöter blir mötetiderna vt11:</p> <table data-bbox="767 1176 1428 1332"> <thead> <tr> <th><i>Styrelsemöten:</i></th> <th><i>MBL:</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>On 26/1 kl 13-16</td> <td>Må 24/1 kl 13-14</td> </tr> <tr> <td>Ti 15/3 kl 13-16</td> <td>Må 14/3 kl 15-16</td> </tr> <tr> <td>Må 16/5 kl 13-16</td> <td>Må 9/5 kl 15-16</td> </tr> <tr> <td>Fr 17/6 kl 13-16 (reserv)</td> <td>Må 13/6 kl 15-16 (reserv)</td> </tr> </tbody> </table>	<i>Styrelsemöten:</i>	<i>MBL:</i>	On 26/1 kl 13-16	Må 24/1 kl 13-14	Ti 15/3 kl 13-16	Må 14/3 kl 15-16	Må 16/5 kl 13-16	Må 9/5 kl 15-16	Fr 17/6 kl 13-16 (reserv)	Må 13/6 kl 15-16 (reserv)
<i>Styrelsemöten:</i>	<i>MBL:</i>											
On 26/1 kl 13-16	Må 24/1 kl 13-14											
Ti 15/3 kl 13-16	Må 14/3 kl 15-16											
Må 16/5 kl 13-16	Må 9/5 kl 15-16											
Fr 17/6 kl 13-16 (reserv)	Må 13/6 kl 15-16 (reserv)											
11	Ny organisation	<p>Från vt11 kommer lärarutbildningen att på försök arbeta med en ny organisation. Definitivt beslut kring organisationen tas i mitten av vt11, och ska även gälla ht11. Uppdelningen gäller tre områdena. Utöver de ämnesansvariga knyts tre utbildningsledare till varje område. Dessutom knyts en UVK- och en VFU-ansvarig lärare till varje examensområde enligt nedan:</p> <p><b>Ämnesläraresamen</b> Utbildningsledare Pernilla Nilsson UVK1 Monica Eklund VFU1 Ewa Wictor</p> <p><b>Grundläraresamen</b> Utbildningsledare Ann-Christine Wennergren UVK2 Fredrik Thornberg VFU2 Eva Hansson</p> <p><b>Förskolläraresamen</b> Utbildningsledare Marie-Helène Zimmerman Nilsson UVK3 Marie-Helène Zimmerman Nilsson VFU3 Yvonne Hildingsson</p>										

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
11	Ny organisation forts.	<p><b>UVK</b> Ingrid Nilsson är sammankallande för gruppen och har uppdraget att, förutom samordning av arbetet, uppmärksamma och med gruppen driva aktuella utvecklingsområden inom den utbildningsvetenskapliga kärnan.</p> <p><b>VFU</b> Gun Wedding är sammankallande för gruppen och har uppdraget att, förutom samordning av arbetet, uppmärksamma och med gruppen driva aktuella utvecklingsområden, som t. ex. progression av VFU:n, vilket inkluderar all VFU i den nya lärarutbildningen.</p>
12	Övriga frågor	<p><i>Examinatorer</i> Pia Brandt väcker frågan och till nästa styrelsemöte ska nya examinatorer utses.</p>
13	Frågor till nästa möte	<p>a) Dolda dokument på webben ska ej vara sökbara. b) Var ska beslut om litteraturlistor till kursplanerna tas? c) Examinatorer ska utses d) Vad ska gälla för omtentamen, kompletteringar etc</p>

Vid protokollet

.....  
Ulla Palmqvist, sekreterare

.....  
Lisbeth Ranagården, ordförande

.....  
Claes Ericsson, justeringsperson