

Tid	13.00 – 15.00
Plats	Faculty Club, styrelserummet
Närvarande ledamöter	Lasse Hagestam Olov Andreasson Ela Aspillaga Caroline Eriksson Lotta Fritzdorf Mikael Hindgren Johan Nööjd Loisa Sessman
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (Adj)
Lämnat förhinder	Markus Jansson
Ej närvarande	Henrik Johansson Ulrika Hällemarker

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Följande ärenden anmäldes till Övrigt: a) Möjlighet till läskvitto på mail b) Enkätfunktioner i Blackboard Båda dessa är tämligen konkreta frågor som med fördel kan lämnas i Helpdesk, tfn 7800.
2	Val av justeringsperson	Ela Aspillaga utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll a) Åtgärder	Protokollet läggs till handlingarna Rapporter kring frågor som togs upp vid förra mötet: <u>Information om studenternas utskrifter</u> Informationen på våra webbsidor justerad i samarbete med biblioteket. Arbete med info på leverantörens sida pågår. <u>Medarbetarportal</u> Budgetdiskussioner pågår. Info & IT har äskat medel. <u>Ström i Baertling</u> Eluttag för åhörare finns i väggen bakom/under stolarna. <u>Genvägar på hh.se</u> Önskemålet är nyligen levererat till Info, som lovat undersöka saken. <u>Information om IT-stöd till personalen</u> Tankar finns om att skicka ut epost med information till alla nyanställda, utökad information på helpdesksidorna och ev. bjuda in till infor-

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 4/2013

2013-11-21

mationsmöten. Inget är gjort ännu.

Qlikview

Det är inte enklare att få fram information ur Qlikview än Ladok, t.ex. vad gäller förväntat antal studenter nästa läsperiod. Licenserna kostar också en hel del. Det finns några licenser på varje sektion. Det går att koppla till t.ex. MoveOn till Qlikview, men man vet inte om nyttan uppväger kostnaden. Det beslutet torde i så fall ligga på IA.

4 Rapport från IT-avdelningen

Drift och support som vanligt. 1.968 ärenden i sept/okt att jämföra med 1.853 2012.

Adobes databas hackad

Mejl skickat till de användare som använt HH-adresser med order att byta lösenord till HHs nät. Många tror att det är phishing eller spam...

Det känns som det blivit mer spam ofta i form av enkla reklammeddelanden.

Qlikview

Problemen lösta, och ett driftavtal med en extern part (Framsteg) är framtaget.

Zimbra

Driftstopp i eftermiddag 17-19; ett förberedande arbete för att kunna göra en uppdatering som planeras till första veckan i december.

BOX-tjänsten

Problem hos Box har lett till att synkningsklienten tappade kontakten med Box. Den loggade helt enkelt ut sig. Samtliga användare har fått ett mejl om detta.

IT-avdelningens referensgrupper

Sammansättningen av grupperna framgår från bilagan. Det fanns också tankar på en grupp kring information, men den kommer att samordnas med de ordinarie webbgrupperna.

Tre av grupperna har haft var sitt möte. Önskemål finns om att tillgängliggöra minnesanteckningarna på något sätt.

Kort om vad som diskuterades:

Referensgruppen kring studentadministration pratade mycket om rutiner. Sådana som inte fungerar bra, eller är svåra att få förståelse för:

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 4/2013

2013-11-21

- Hela flödet kring administrationen – för att kunna anmäla till tenta måste provkoden vara klar i Ladok, för att kunna skapa kurskatalog krävs andra uppgifter i olika system etc.
- Välkomstbrev – svårt att få studenterna att läsa hela texten, vilket krävs för att flödet ska bli rätt.
- Pdf-mallarna till examensarbeten/upsatser fungerar dåligt.

Referensgruppen kring EA- och PA-frågor diskuterade hur man kan få fram bättre statistik/ fler rapporter, och utnyttja fler funktioner i IT-systemen.

Referensgruppen kring forskares behov av IT-stöd diskuterade kommunikation: kalendrar, chatt, e-post. Hur används det på bästa sätt? Finns det andra kommunikationsmetoder som hjälper forskarna? Hur sprider man bäst information såväl om färdiga resultat som om vad man gör just nu (t.ex. kommande seminarier/konferenser man ska besöka och working papers).

5 Rapport kring IT-system

a) Tjänsteplaneringssystem

Dagens excelark ska användas även under 2014. Jonas Bäckman och IT tittar på alternativ i form av webbaserad databaslösning.

b) Helpdesk

Servicecenter och motsvarande funktion på samtliga sektioner använder nu helpdesksystemet för studentärenden. Ca 30 personer har fått utbildning. När de inblandade fått arbeta med det ett tag kommer vi att diskutera vidare kring flöden mm.

c) Blackboard

Nästa version, sp14 ska testas. Preliminärt sker uppdatering vid nästa terminsskifte. I denna version finns en ny, bättre, meddelandefunktion.

d) Videoarkivet/Kaltura

Senast vid slutet av VT14 ska alla filmer som man vill behålla vara flyttade.

e) Kursvärderingssystemet

Systemet är i drift. Några punkter är kvar: engelskt gränssnitt, klassificering i huvudområden och ämnesgrupper.

Frågor/synpunkter, som hänvisas till Johannes Sandén: Kan nu studenten se vilken kurs hen utvärderar, under tiden? Enstaka frågor som ska

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 4/2013

2013-11-21

vara med på flera enkäter behöver läggas in en gång per enkät. Kan det underlättas?

- f) Nya sitelicenser
- Sedan en tid tillbaka har HH en licens för End-note som innebär att alla anställda får installera programmet på sin tjänstedator (med hjälp av IT-avd) men även på sin hemmadator utan extra kostnad.
- För studenterna är det på gång motsvarande licens för talsyntesprogrammet ClaroRead Plus samt rättstavningsprogrammen StavaRex (svenska) och SpellRight (engelska).
- g) W3D3
- Diariesystemet kan också användas för handläggning av ärenden (mest praktiskt främst där resultatet ska diarieföras). Under de kommande veckorna kommer ett antal handläggare inom förvaltningen att få utbildning i detta, för att kunna börja diarieföra och handlägga sina ärenden i systemet vid årsskiftet.
- Längre fram kommer även personal vid sektionerna att få motsvarande möjlighet. Främst gäller det troligen dem som handlägger studentärenden av olika slag.
- 6 Diskussion kring IT-styrdokument
- Lasse och Anna har initierat en översyn av styrdokumenterna kring IT-verksamheten. Syftet är att ha färre typer av dokument, som är tydligare kopplade till verksamheten.
- Strukturen, och förslag till omarbetade dokument kommer att tas upp fler gånger i utskottet.
- 7 Nästa möte
- Vårterminens möten med Utskottet för IT-frågor blir:
Torsdag 27/2 kl. 13-15 i Faculty Mötesrummet
Torsdag 8/5 kl. 13-15 i Faculty Styrelserummet.
- 8 Övriga frågor
- a) Möjlighet till läskvitto på mail
- Mailsystem kan oftast hantera läskvitton, men mottagaren kan också välja om läskvitto ska skickas iväg (skicka aldrig, öppna och fråga, skicka alltid). Det är olämpligt att skicka läskvitto till spammare, då de får kvittens om att adressen finns. Önskemålet rörde främst studenter som vill veta om mail kommit fram till sin lärare. Inlämningsuppgifter hanteras gärna i Blackboard.
- b) Enkätfunktioner i Blackboard
- Det finns olika sätt att skapa enkäter på. Det är

svårt att sälla svaren.
Kan studenter anmäla i Blackboard att de
gjort/valt en uppgift?
Ställ hellre exakta frågor direkt till Johan/Micael
på CLU.

c) Doodle

IT-avdelningen undersöker om HH kan gå med i
foodle istället. Ett program liknande doodle, där
vi kan logga in via shibboleth.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam
ordförande

Ela Aspillaga
justerare

IT-avdelningens referensgrupper hösten 2013

Forskares behov av IT-stöd

Göran Ericson, Bib

Kicki Sjunnesson, SET

Hans-Erik Eldemark, IDE

Mikael Sandberg, HOS

Slawomir Nowaczyk, IDE

Helena Andin Wickström, HOS

Studentadministration

Monika Kulhanek, LUT

Vivian Violin, SA

Martina Johansson, SA

Håkan Fash, SA

Anette Andreasson, HOS

Gry Gater, IA

Håkan Persson, SET

Catrin Bengtsson, HUM

Personaladministration och Ekonomi/inköp/avtal

Erika Remeni, Bib

Niklas Tholin, PA

Marie Larsson, LUT

Gunvor Gustafsson, PA

Stefan Nilsson, PA

Nina Svegard, TA

Nina Henrysson, TA

Eva-Lotta Ekström, HOS

Jennie Wagnemark, SET

Sara Werner, HUM

Digital kompetens och IKT som pedagogiskt verktyg

Håkan Cajander, LUT

Elisabet Frigell, Bib

Lotta Fritzdorf, LUT och HOS

Helen Fuchs, HUM

Anders Billström, SET

Lars-Göran Hedström, CLU

Eva Strandell, SET