

Tid	13.00 – 15.00
Plats	Faculty Club, sammanträdesrummet
Närvarande ledamöter	Lasse Hagestam Ela Aspillaga Caroline Eriksson Lotta Fritzdorf Mikael Hindgren Henrik Johansson
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (Adj)
Lämnat förhinder	Olov Andreasson Ulrika Hällemarker Johan Nööjd
Ej närvarande	Loisa Sessman

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställs. Inga övriga frågor fanns.
2	Val av justeringsperson	Caroline Eriksson utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll	Protokollet läggs till handlingarna
4	Rapport från IT-avdelningen	<b>IT-avdelningen</b> Drift och support som vanligt. 2817 ärenden i nov-jan att jämföra med 2479 föregående år. Därutöver omflyttningar, främst HOS, som börjar bli klart och SET.  Fungerar eduroam hela tiden? IT-avd har inte hört annat. I vissa salar i Q är det inte tillräckligt god täckning. Skicka uppgifter om exakt vilka salar till Helpdesk! Täckningen i danssalen och gymmet är utbyggd.  <b>Blackboard</b> Johan Lindström är tjänstledig för att arbeta på Blackboard. Ela Aspillaga lånas ut på 50% mars till juni. CLU ska upphöra vid halvårsskiftet. Vad som händer med verksamheten därefter utreds för närvarande. Blackboard-helpdesken fungerar som tidigare. Vissa typer av ärenden är flyttade från CLU till IT-avdelningen.

### **Kaltura**

Videoarkivet är under avveckling, ska vara borta till sommaren. Påminnelser skickas löpande ut kring tillvägagångssätt för att få hjälp med migrering av videoklipp till Kaltura.

Under 2012-2013 publicerades det drygt 550 nya inspelningar på Videoarkivet.

Kaltura mjuklanserades under oktober -13 för ett par handfull användare och innan årsskiftet lanserades Kaltura på bred front som i första hand ett verktyg för personalen att använda i Blackboard.

Studenter har i dagsläget inte möjlighet att själva ladda upp filmer till Kaltura.

Sedan lanseringen av Kaltura (oktober -13):

- Har det publicerats 1147 videoklipp och 16 ljudklipp
- Av dessa så är det 795 som har (påbörjat) visats 13885 gånger
- Det videomaterial som har visats flest gånger har visats 144 gånger.

### 5 Förväntningar på utskottet

Styrdokumentet behöver kopplas till verksamhetsplaner. Kopplingen ska ske på sektions-/enhetsnivå. Det är viktigt att se helheten, även med kopplingen mot kvalitetsrådet.

Vad ska vi använda informationen från mötena till? Hur kan sektionerna bidra till förändring i verksamheten? Hur kopplar vi samman konkreta behov med strategiska frågor?

IT-referensgrupper finns i olika enheter (med diskussioner kring verktyg, hur man använder dem, varför, verksamheten etc). Hur förs resultatet/diskussionerna från referensgrupperna vidare till olika instanser? Vad kan IT-utskottet göra för nytta i detta? Ska tidsbehovet för referensgrupperna formaliseras?

Utskottet kan göra mycket kring

konkretisering av IT-visionen till  
verksamhetsmål och handlingsplaner.

Studenternas förväntningar: Att få insikt i hur  
saker fungerar, och ge möjlighet att lyfta  
frågor från studenter direkt till rätt instans om  
det finns behov.

Generellt: Att ta tag i frågor som svävar runt i  
verksamheten. IT-utskottet ska också ha en  
uppstyrande funktion för hela Högskolan  
(detta påverkar även kvaliteten på HHs  
verksamhet).

Nya programstudenter behöver få kompetens  
i it-system och program.

- 6 Styrdokument kring IT  
a) IT-vision

Uppdatering av dokumentet i bilagan.

När dokumentet är fastslaget måste  
handlingsplaner tas fram. Detta bör ske i  
arbetsgrupper. Olika verksamheter bör ha  
olika handlingsplaner, eftersom behov och  
grundnivå skiljer.

Uppdatering av dokumentet i bilagan.

- 7 Övriga frågor

Inga övriga frågor anmälde.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam  
ordförande

Caroline Eriksson  
justerare

## IT som verktyg och möjliggörare i den innovativa högskolan

Högskolans vision lyder: Högskolan i Halmstad rustar människor för framtiden genom att skapa värden, driva innovation och utveckla samhället.

IT ska användas på lämpligt vis för att hjälpa Högskolan uppnå sin vision.

Jag som student eller anställd ska ha möjlighet att

- arbeta med mitt arbetsmaterial och nå den information jag behöver oberoende av tid och rum, med utrustning som passar mig och arbetsuppgifterna
- använda moderna IT-verktyg när de underlättar eller utvecklar mitt arbete och arbetssätt
- presentera mig själv och mitt arbete för den jag väljer
- samarbeta med den jag väljer, inom eller utom Högskolan
- sköta den nödvändiga administrationen
- få hjälp/utbildning för den utrustning/programvara jag behöver, men ännu inte behärskar
- utnyttja, förhålla mig till och problematisera kring olika miljöer baserade på informations- och kommunikationsteknologi (IKT)
- lära mig använda moderna IT-baserade metoder och verktyg för att öka min anställningsbarhet

Tekniken ska bygga på principer om

- användarvänlighet och nytta
- god säkerhet
- hög kvalitet
- modernt, men också väl utprovat
- öppenhet för olika format
- gemensam infrastruktur
- standardutrustning i gemensamma lokaler
- samarbete med andra, där det ger högre kvalitet eller bättre kostnadseffektivitet

## IT-strategi för Högskolan i Halmstad

Ersätter IT-policy för Högskolan i Halmstad, (dnr 19-2006-914) mm. Utskottet för IT-frågor ansvarar för revidering av dokumentet och uppföljning av dess efterlevnad.

Högskolans IT-verksamhet ska bidra till hög kvalitet i verksamheten samt användas och drivas professionellt, säkert och kostnadseffektivt. Högskolans IT-system ska endast användas för att bedriva, utveckla och effektivisera utbildning, forskning och annan högskoleverksamhet.

Tre styrdokument finns för IT-verksamheten:

- En IT-vision, kopplad till Högskolans visionsdokument, som kan liknas vid en femårsplan för IT-verksamheten. Årliga handlingsplaner tas fram för att nå målen i IT-visionen.
- En IT-strategi (detta dokument), som beskriver IT-organisationen, var beslut inom IT fattas samt definierar högskoleövergripande principer för IT-verksamheten. IT-strategin kopplas till bl.a. Högskolans arbetsordning.
- En systemförvaltningsmodell, som beskriver hur styrning, förvaltning och vidareutveckling av Högskolans IT-system ska gå till. Till systemförvaltningsmodellen knyts bl.a. beskrivningar av IT-system, såväl interna som externa avtal kring IT-system, årliga handlingsplaner för användning och utveckling av IT-stödet samt de regler som rör specifika verksamhetssystem. De årliga handlingsplanerna ska samordnas med Högskolans övriga verksamhetsplaner.

Högskolans styrdokument inom IT omfattar såväl alla verksamheter, studenter och personal vid Högskolan som övriga användare anslutna till Högskolans IT-nätverk.

~~Användande och utveckling av IT inom Högskolan ska följa gällande lagar, förordningar och övrigt regelverk och ske på sådant sätt att annan IT-användning inte störs.~~

De olika verksamheternas behov ska styra IT-utvecklingen inom Högskolan.

~~Vid användning av Högskolans dator- och kommunikationsresurser ska i första hand utnyttjas till följande prioriteras: vid Högskolan bedrivna utbildnings- och forskning som bedrivs vid Högskolan, utförande av Högskolans administrativa uppgifter samt övriga aktiviteter som Högskolan har att fullgöra.~~

~~Användande och utveckling av IT inom Högskolan ska följa gällande lagar, förordningar och övrigt regelverk och ske på sådant sätt att annan IT-användning inte störs.~~

Ansvar och organisation

Det övergripande ansvaret för arbetet med strategiska IT-frågor har högskolestyrelsen och rektor. Styrelsen beslutar om övergripande styrdokument inom området. Åtgärds- och handlingsplaner fastställs av rektor. Ansvariga för att ett aktivt arbete bedrivs är Högskolans chefer.

Utskottet för IT-frågor beskrivs i Riktlinjer för utskottet för IT-frågor, dnr L 2013/19. IT-avdelningens och IT-chefens ansvar och roll beskrivs i Delegation för förvaltningen, dnr 19-2004-2002.

#### **Anskaffning av IT-produkter**

Beställning och installation av IT-produkter ska hanteras av IT-avdelningen, eller av den som IT-avdelningen godkännt.

Vid anskaffning av nya IT-system bör den blivande systemägaren tillse att verksamheternas behov ligger till grund för utvecklingen och/eller inköpet. IT-avdelningen ska medverka till anskaffningen. Vid anskaffning av ett nytt IT-system ska fokus ligga på den nytta som Högskolan och dess anställda kan få ut av systemet. Se även Förvaltningsmodell för Högskolan i Halmstad.