

Tid	13.00 – 15.00
Plats	Faculty Club, styrelserummet
Närvarande ledamöter	Lasse Hagestam Ela Aspillaga Caroline Eriksson Lotta Fritzdorf Mikael Hindgren Ulrika Hällemarker Markus Jansson Henrik Johansson Johan Nööjd Loisa Sessman
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (Adj)
Lämnat förhinder	Olov Andreasson
Ej närvarande	

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Inget ärende anmäldes till Övrigt.
2	Val av justeringsperson	Lotta Fritzdorf utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll	Protokollet läggs till handlingarna.
4	Rapport från IT-avdelningen	Drift och support som vanligt. I år hade avdelningen 935 ärenden i Helpdesk under augusti att jämföra med 764 i fjol. Phishing och spam har lett till störningar i e-posten. Olikview (ledningsstödsprogram) har haft problem. Mot studentsystemen fungerar det nu, men ännu inte mot Primula. P.g.a. en uppgradering hos Blackboard fungerade inte överföring av nya kursplatser och nya studenter vid hög trafik (d.v.s. dagtid) i samband med terminsstarten. BOX-tjänsten har ca 200 användare. Önskemål finns om bättre info på hemsidan kring studenternas utskriftssystem. Många studenter misslyckas vid terminstart. Kan bero på många saker: registreringsperiodens längd och förläggning, att det är många moment de ska igenom mm.

5 Rapporter kring IT-system

a) Kursvärderingssystem

Från och med höstterminen 2013 kommer ett nytt gemensamt kursvärderingsverktyg att användas för samtliga kursvärderingar vid Högskolan (med undantag från vissa VFU kurser).

Verktyget har ett centraliserat flöde och består av standardfrågor ev. kompletterat med examinatorns egna frågor. Resultatet (ej fritextsvaren) kommer att skickas ut via epost till berörda studenter.

Alla enkäter (utom fritextsvaren) samlas också i en webbaserad resultatportal. Denna är främst till för analyser, jämförelser etc. Behörighetsstruktur håller på att sättas upp och de första användarna har börjat läggas in. Behörighet kommer bland annat ges till sektionschefer, avdelningschefer vid sektionerna samt studierektorer och Kåren. Grundprincipen för behörighet är att man har en strategisk roll och kvalitetsansvar för berörda utbildningar. Förhoppningen är att portalen öppnas upp för användare under höstterminen

När studenterna får mailet om att fylla i enkäten uppfattas det idag som spam.

Det framgår inte idag inne i systemet vilken kurs man utvärderar.

Hur hanteras granskningen av fritextfält? Idag är det examinatorn som granskar.

Det är inbyggt i systemet en undre gräns av antal svar man kan få svaren grupperade i.

b) Tjänsteplaneringssystem

I samband med införandet av nya arbetstidsavtalet ska det avancerade excelark som SET använt för tjänsteplanering göras om till en databas och webbsida som användas på samtliga sektioner.

Just nu stäms excelarket av med samtliga sektioner för att få en komplett kravspecifikation.

Systemet ska innehålla de viktigaste funktionerna, inte bli ett komplett tjänsteplaneringssystem.

c) Kaltura

Kaltura är ett internationellt videodistributions-system som används av ett antal stora företag och lärosäten. Det används både för att sända vi-

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 3/2013

2013-10-01

deo live och för att spela upp förinspelat material on-demand.

Filmerna kan ses på många plattformar: PC, Mac, smartphones, surfplattor.

Kaltura är tätt integrerat med Blackboard. Lärare (och ev. i framtiden även studenter) kan via Kaltura i Blackboard:

- Spela in sig själva via webbkamera
- Spela in ”datorskärmen” med eller utan webbkameran inkluderad i inspelningen
- Ladda upp ett redan befintligt video/ljud-klipp från datorn.

Man har ett personligt bibliotek där den som laddar upp klippet ”äger” rätten att publicera detta på respektive kursplatser. Tar man bort ett videoklipp från det personliga biblioteket så försvinner det även från de kursplatser där man publicerat det (i vanlig ordning finns det inget ångra; Gjort är gjort). Backup finns bara för hela databasen.

CLU ska maila ut till alla som har filmer på videoarkivet och fråga om filmerna ska flyttas över – ska de flyttas, så flyttar CLU över filmen.

Lansering i full skala planeras senast till starten av VT14. Vill du börja tidigare – kontakta CLU.

Mer info på CLU:s sidor på hh.se

CLU kommer att erbjuda Blackboard Caféer i ämnet Kaltura och Blackboard.

d) Ekobas filemaker

EA och intendenterna utvecklar en databas för att ge bättre kontroll på helt eller delvis externfinansierade forskningsprojekt vid HH. Forskningsprojekt som är helt anslagsfinansierade kommer inte att finnas i databasen.

Syftet är att få bättre möjligheter till statistik och uppföljning; förutom interna behov så kräver KK-stiftelsen detta för KK-miljön.

Databasen kommer att innehålla grunduppgifter med tyngdpunkt på ekonomisk information. Man ska i systemet t.ex. kunna se vilken status ett projekt har (ansökt, beviljat, avslutat) i kombination med belopp, vilken sektion och miljö som har huvudansvaret och vem som är huvud-

projektledare.

Idag hanteras inte dessa uppgifter på ett samlat sätt och det är svårt att få en överblick.

e) Wisum

Alla myndigheter måste införa ett e-beställningssystem som uppfyller ESVs krav. En fördel med detta är att alla beställningar godkänns i förväg, och sedan när fakturan kommer skickas den automatiskt till betalning (om varan kommit, och beloppet stämmer).

Wisum är utvecklat av Umeå Universitet i samarbete med några andra lärosäten. Ursprungligen användes det för beställning av IT-produkter. De som kommer köra Wisum framöver är Umeå, Mittuniversitetet, Blekinge, Gävle, KTH och Halmstad. Det är ett renodlat e-beställningssystem, vilket betyder att vi behåller Agressos e-fakturamodul.

Högskolan kommer att inleda tester med IT-produkter och kontorsmaterial i liten skala under hösten och under tiden utvärdera vilka som ska göra beställningar i systemet.

Wisum kostar HH ca 160 000 kr/år plus en engångsavgift för integration mot Agresso på ca 80 000 kr.

Wisum driftas och utvecklas i Umeå. De hantlar också import av prisfiler etc. för de avtal vi har gemensamt, samt håller samman integrationsfrågor med leverantörer.

HH kommer att ingå i den styrgrupp som prioriterar utvecklingsprojekt inom den gemensamma budgeten.

6 Planer för IT-system under 2014

Kan man ur Qlikview få fram svaret på hur många studenter man kan förvänta sig på en kurs nästa läsperiod? Ska/kan MoveOn kopplas till Qlikview?

7 Diskussion kring IT-strategin

Synpunkter från diskussionen:

Vi använder många olika system; studenterna har en portal, men lärarna har bara Insidan. Det är svårt att hitta rätt. En medarbetarportal borde lösa många problem. Lärare vill gärna ha tillgång till uppgifter/statistik om studenter (hur många studenter har vi etc.) Sena registreringar

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 3/2013

2013-10-01

är ett problem i processen, ffa på kurser inom program.

Lärarstudenter får inte lära sig använda cleverboard/smartboard etc. Överhuvudtaget är IT-utbildning (även kopplat till etik) viktigt för lärarstudenter för att bli anställningsbara som lärare.

Strukturella faktorer hindrar studenterna från att ta med egen utrustning (t.ex. finns för få strömkontakter i många lokaler). Ett krav för att bli mer flexibel.

Gör det enklare för studenterna att hitta till Blackboard/mail/studentportal. Kan det göras i listen i sidhuvudet?

Mer information om IT-verktyg (vilka som finns och hur de används) bör erbjudas både lärare och studenter. Principen idag är att läraren ska informera sina studenter. För information till lärare (om vad som erbjuds studenter) kan konceptet Praktisk Pedagogisk Lunch användas.

Sektionernas uppstarts dagar kan användas för workshops för uppmuntran (typ blended learning-dagarna).

8 Övriga frågor

Inga övriga frågor fanns.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam
ordförande

Lotta Fritzdorf
justerare

IT som verktyg och möjliggörare i den innovativa högskolan

Högskolans vision lyder: "Visionen för Högskolan i Halmstad är att utvecklas till ett specialiserat lärosäte som med internationellt erkänd forskning, forskarutbildning och utbildning deltar aktivt i utvecklingen av människa och samhälle."

IT ska användas på lämpligt vis för att hjälpa Högskolan uppnå sin vision.

Jag som student eller anställd ska enkelt kunna

- arbeta med mitt arbetsmaterial och nå den information jag behöver oberoende av tid och rum, med utrustning som passar mig och arbetsuppgifterna
- använda moderna IT-verktyg när de underlättar eller utvecklar mitt arbete och arbetssätt
- presentera mig själv och mitt arbete för den jag väljer
- samarbeta med den jag väljer, inom eller utom Högskolan
- sköta den nödvändiga administrationen
- få hjälp/utbildning för den utrustning/programvara jag behöver, men ännu inte behärskar

Tekniken ska bygga på principer om

- användarvänlighet och nytta
- god säkerhet
- hög kvalitet
- modernt, men också väl utprovat
- öppenhet för olika format
- gemensam infrastruktur
- standardutrustning i gemensamma lokaler
- samarbete med andra, där det ger högre kvalitet eller bättre kostnadseffektivitet

Högskolan ska ha goda arbetsförhållanden för såväl anställda som studenter, t.ex. vad gäller

- arbetstider
- arbetsredskap (såväl personliga som gemensamma)
- möjligheten att påverka sitt arbete
- förutsättningar att nå uppsatta mål

Högskolan ska arbeta aktivt med de krav som ställs på ett modernt lärosäte och en modern myndighet, t.ex. vad gäller

- öppenhet
- e-förvaltning
- miljöpåverkan
- samverkan med andra aktörer



Systemförvaltningsplaner för 2014

Administrativa system

Adato (stöd för rehabilitering och sjukfrånvaro)

- I början av 2014 ska en utvärdering av driftsättning och system göras.
- Samordning av driftsättning med tillhörande utbildning och övrigt användarstöd. Ansvarig: Anna-Lena Bylund

Agresso (HHs ekonomisystem)

- Hösten 2013 kommer inköpssystemet Wisum att kopplas upp mot Agresso. Systemet kommer att vara ett försystem till som hand har inköpsordrar. Wisum kommer att använda Agressos EFH-system för attestflöden.
- EA planerar att under HT 2014 uppgradera till Agresso version 5.6. Tiden för uppgraderingen är beroende på hur installation och igångsättning av Wisum fortlöper. Det bör löpa på stabilt innan uppgradering av Agresso görs.
- Inköp av ny server planeras att göras i samband med uppgraderingen.
- Under 2014 kommer ett program för budgethantering att införskaffas om det blir en Agresso-modul eller ett eget system vet vi inte idag.

Bibliotekskatalogen (hanterar bibliotekslån mm)

- Övergång till FileMaker 12, med drift på IT-avdelningen
- Småändringar (ansvarig: Göran Ericson)
- Förbättra driftdokumentation (ansvarig: Ole Sand/Göran Ericson/Patrik Bergvall)
- Förbättra användarhjälp (ansvarig: Göran Ericson)

Personaldatabasen (visar kontaktuppgifter på hh.se och insidan)

Inga planer för 2014.

Primula (personalsystem)

Under hösten 2013 befinner sig personalfrågorna under utredning gällande hur dessa ska organiseras inom Högskolan i Halmstad och planen är att en ny organisation ska träda i kraft fr.o.m. 2014-01-01. På grund av denna omorganisering planeras ingen utveckling av Primula i nuläget. Dock ser systemadministratörerna stora utvecklingsmöjligheter i systemet t.ex. införandet av lönervisionsmodul, modul för beräkning av LAS-tid och reseräkningsmodul.

ProReNata (journalssystem)

- Många punkter är relaterade till driftsättningen. Vissa delar av systemet körs dubbelt med tidigare rutiner under HT-13. Till att börja med hålls fokus på journalföringsfunktioner.
- Att ta fram underlag för vilken statistik som önskas framöver – vad som är rimligt och vad som är relevant.
- Ev. vill man integrera kalenderfunktionen i ProReNata med kalendern i Zimbra.

Qlikview (ledningsstöd)

- Upprätta driftavtal med konsult för att höja driftsäkerheten. Ansvarig för detta är systemägare och IT-chef.
- Diskutera systemutvecklingsbehov.

Science Park uppföljningssystem

En oberoende konsult anställdes av SPH för att utreda det framtida behovet av ett CRM system. Utredningen pekade på att det befintliga systemet hade den bästa funktionen och var enklast att utveckla för att täcka behovet uppföljning för SPH till ett mer anpassat CRM system. SPH köper tjänsten att vidareutveckla systemet från Högskolan i Halmstad.

Systemet kan komma att delas i en version för Högskolan dels en för SPH. Eventuellt kommer då driften av det vidareutvecklade uppföljningssystemet för SPH läggas på en server som ägs av SPH.

Snow (stöd för licenshantering)

Inga planer för 2014.

Tendsign (stöd för upphandlingar)

Inga planer för 2014.

Tur och retur (hanterar reseräkningar)

Inga planer för 2014.

Nytt nyttjanderättsavtal undertecknades 2013-05-21 t.o.m. 2014-04-30. Avtalet kan förlängas med 1 år i taget, dock längst t.o.m. 2016-04-30.

W3D3 (HHs diarium)

- Under året skall alla identifierade användare på sektionerna, ca 50 stycken, utbildas och börja arbeta som handläggare i systemet.
- Innan handläggarna tillkommer ska lämpliga lathundar skrivas för vanligt förekommande ärenden. Vissa anpassningar ska göras i systemet till exempel förifyllda fält. Mallar gällande studieadministration ska läggas till i systemet.
- Kvalitetskontroll efter det att handläggarna har börjat arbeta i systemet. Uppföljning av registrering av ärenden inom studieadministration samt höjning av kvalitet på registreringen av rektors beslut och ansökningar om forskningsmedel.

Visual arkiv (hanterar HHs arkiv)

Inga planer för 2014.

Forskningsstödjande system

CV-databas (hanterar forskares CV-uppgifter)

- Samla in information från forskare ?
- Utveckla webblösning (Patrik Bervall)
- På sikt, ev. gemensam användarhantering med IT-avdelningen

Diva (hanterar publikationer)

- Att alla producenter lagt in sina referenser/texter från och med 2009. (ansvarig: fakultetsnämnden)
- Att biblioteket registrerat alla forskningspublikationer från 2003-2007. (ansvarig: systemadministratören)
- Att biblioteket håller utbildningar i systemet för anställda.

Endnote (referenshanteringssystem)

Under hösten 2013 ändrades licensformen, så att alla anställda kan använda Endnote. Detta kan innebära ett större behov av utbildningar i programmet.

Gemensamma system

Adobe Connect (e-möten etc.)

- Öka tillgänglighet och användning genom integrering av systemet i lärplattformen Blackboard. Genomförs i samverkan med Danmarks Tekniska Universitet, Högskolan Halmstad Lars-Göran Hedström samt Högskolan Gävle Mats Brenner.
- Uppdateringar av system, Lars-Göran Hedström
- Uppdatera information och anvisningar på Högskolans hemsida för lärare och studenter i användning av Adobe Connect, Lars-Göran Hedström
- Delta i utvecklingen av nya informationsfilmer för Adobe Connect inom Sunet, Lars-Göran Hedström
- Delta kvällstid i Connect Café på Sunet, Lars-Göran Hedström
- Instruera lärare vid Högskolan i användning av Adobe Connect, Lars-Göran Hedström
- Undersöka möjligheten att stoppa prioriteringen av kameramikrofon vid installation av webbkamera i PC, Lars-Göran Hedström

Apsis (för produktion och distribution av nyhetsbrev)

- Implementera ny grafisk profil och logotyp (ska göras redan 2013). Ansvarig är Niclas Rosander och Tommy Svensson.
- Utveckla responsiva mallar, i enlighet med HH:s webbplatsutveckling. Ansvarig är Niclas Rosander och Tommy Svensson.

Careergate (jobb- och karriärportal)

- Test av systemets eventmodul. Ansvarig: Systemadministratörer, medarbetare i Karriärcentrum
- Medverka i utformning av systemets kompetenshantering. Ansvarig: Systemadministratörer, medarbetare i Karriärcentrum
- Marknadsföring av systemet till studenter och företag. Ansvarig: Systemadministratörer, medarbetare i Karriärcentrum, Högskolans Studentkår

EZ-proxy (gör databaser och IT-system tillgängliga utanför HH för personal och studenter)

Patrik Bergvall Bibl:

- Att sprida kunskap om proxyn och möjligheterna den ger för studenten att få tillgång till bibliotekets licensierade databaser utanför Högskolans nätverk och på så sätt öka användandet. Ett steg blir att infoga information om detta på de av bibliotekets webbsidor där det är relevant.
- Att öka antalet databaser i konfigurationen.
- Gå igenom dokumentationen mer.
- Utforska möjligheter till implementering av ny funktionalitet.
- Att göra regelbundna körningar av loggfiler för statistik.

Helpdesk (ärendehantering inom bl.a. Info, TA, SA och TA)

Under 2014 ska driftsdokumentation och användarmanual för användare utanför IT tas fram.

Kontakt (hanterar HHs strategiska kontakter)

- Fylla databasen med de kontakter som finns (alla användare).
- Anpassa arbetsrutiner och styra så att databasen kan användas vid katalogutskick lokalt/nationellt.
- Se över Rektors strategiska kontakter.
- Anordna ett möte för administratörer för att gå igenom användning, registrering och notering i Kontakt.
- Eventuellt uppgradera systemet från Kontakt till Lime.

Messagebokningssystemet

Inga planer för 2014.

Passersystem och integrationsplattform

En stor uppgradering pågår under hösten 2013. Planer för 2014 är inte klara än.

Sitevision (webbpubliceringsverktyg)

Prioriterad utveckling inom webbområdet under 2014 är att på olika sätt vidareutveckla forskningskommunikationen på webben. En viktig del är att förbättra möjligheten att presentera lärosätets medarbetare på webbplatsen, i första hand Högskolans forskare som länge önskat bättre möjligheter att presentera sig själva och sin forskning. I dagsläget skapas webbsidor med information från följande system: vår personaldatabas där uppgifter hämtas från personal- och lönesystemet, passerkortssystemet samt import av publikationslista från publikationsdatabasen, DiVA. En arbetsgrupp behöver tillsättas för att utveckla denna funktion. Den kommer att vara sammansatt enligt följande: IT-utvecklare, IT-bibliotekarie, webbkoordinator samt en referensgrupp av forskare inom olika miljöer. Ansvarig och sammankallande: Ulrika Hällemarker. Ytterligare prioriterad utveckling är att hierarkiskt lyfta upp forskningsmiljöer och grupper från sektionnivå till webbplatsens huvudingång för forskning. Vidare kommer utvecklingsprojekt av mindre karaktär att ske över tid.

Under 2012 initierade rektor att lägga ner Insidan i dess nuvarande form. En konsekvensanalys inför nedläggningen presenterades och därefter genomfördes en "städning" av Insidan. Det innebar att antalet webbsidor minimerades och viss information förflyttades till Högskolans externa webbplats, hh.se. Under 2014 kommer med stor sannolikhet en medarbetarportal att börja ta form. Syftet med medarbetarportalen är att ge medarbetarna vid Högskolan en samlad ingång till information och funktioner/tjänster man behöver i sitt arbete. Den ska bidra till att det blir enklare att samarbeta i team och bygga nätverk samt utbyta kunskap och idéer.

Hösten 2012 lanserade Högskolan sin lärplattform, Blackboard, för webbaserad undervisning och undervisningsstöd. Det innebär att de program- och kurswebbsidor som publicerats på Högskolans externa webbplats successivt har avpublicerats.

Standarddatorn (arbetsplatsdatorn)

Uppdateringar av mallar efter beställning av ESS pga ny grafisk profil. (Lasse Hagestam)

Studieadministrativa system

Studieplans/VFU-systemet (hanterar studieplaner och VFU inom lärarutbildningen)

Stor uppgradering gjord under HT-13. Inga ytterligare planer för 2014.

MoveOn (hanterar utbytesstudenter)

- Uppgradering till nästa version av MoveOn pågår.
- Under 2014 kommer användningen av MoveOn att utökas till att även omfatta personal.

Kursinfo (hanterar utbildningsutbudet)

Det finns en lista med generella utvecklingsönskemål. Generella ändringar genomförs av leverantören enligt överenskommen prioriteringsordning. Lokala önskemål hanteras och prioriteras efter verksamhetsnytta och arbetsåtgång.

Ladok (hanterar studiedokumentation)

- Öka fokus på uppföljningsfunktionalitet, bla statistik via QlikView.
- Fortsätta med att testa Ladok3-funktionalitet. Testleverans av funktioner som skall hantera uppföljningsdata, test av access till HHs databas (liknande ladok-open) samt börja titta på migrering av våra externa system.

NyA (hanterar antagning)

Inför HT2014 planerar SA införa meritvärdering på Nya-webben.

- Stig Perttu är med i den referensgrupp som planerar den nationella antagningen till internationella masterprogram.
- Stig Perttu deltar i den nationella virtuella handläggargruppen i VHS regi.
- Mats Lindh medverkar på NUA-konferensen.
- Stig Perttu medverkar på PA-konferens
- Stig Perttu och Mats Lindh, tillsammans med Ladokansvariga, driver projektet att utveckla programstudenters kursval på webben.

TimeEdit (hanterar schemaläggning och lokalbokning)

Att se till att den engelska sökfunktionen fungerar

Uppdrag (hanterar uppdragsutbildningar)

- Förbättra statistiken. Ansvarig är samordnare för uppdragsutbildning (Ditte Sörensen).

Studentportalen

- Ny utvärdering liknande den som gjordes inför införandet bör genomföras för att se vad studenterna efterfrågar.
- Tillsätta någon form av styrgrupp och referensgrupp med studenter. Referensgrupp för administratörer finns redan.
- Implementera alla ladoktjänster för lärare.
- Fortsätta utveckla funktioner som inte kom med i första versionen. Exempel nedan på prioriterade funktioner som saknas.
- Integrering av studenttjänster som finns utanför studentportalen idag.
 - bibliotek- och helpdeskfunktioner.
 - Skrivare saldo
 - Lånade böcker och när de ska tillbaka ev omlån
 - Byte av lösenord/pinkod
 - Ledigt utrymme

Undervisningsstödande system

Blackboard (utbildningsplattform)

Inga planer för 2014.

Program för undervisning

3D Via composer

Inga planer för 2014.

Abaqus

Inga planer för 2014.

Catia V5

Troligen avvecklas Catia V5 under slutet av 2015 till förmån för Catia V6.

Catia V6

Implementering av Catia V6 sker under 2012-14.

I samband med detta ska systemet kopplas till AD för inloggning.

Dartfish

Ev uppdatering till Dartfish 6, när ekonomin tillåter.

Mathematica

Inga planer för 2014.

MSC Simdesigner

Inga planer för 2014.

Windpro

Inga planer finns, ev kan systemet kompletteras med ytterligare någon modul när ekonomiska förutsättningar finns för detta.