

## Manual för kursvärdringsadministratör - Quick Search, kursvärderingssystem

### Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2011 att ett nytt gemensamt kursvärderingssystem med gemensamma riktlinjer för Högskolan i Halmstad ska införas. Arbetet med att ta fram nya frågor, ny struktur och ny leverantör har pågått sedan dess. Under 2012 fastställde Utbildningsnämnden den struktur och med fasta frågor som nu finns i systemet.

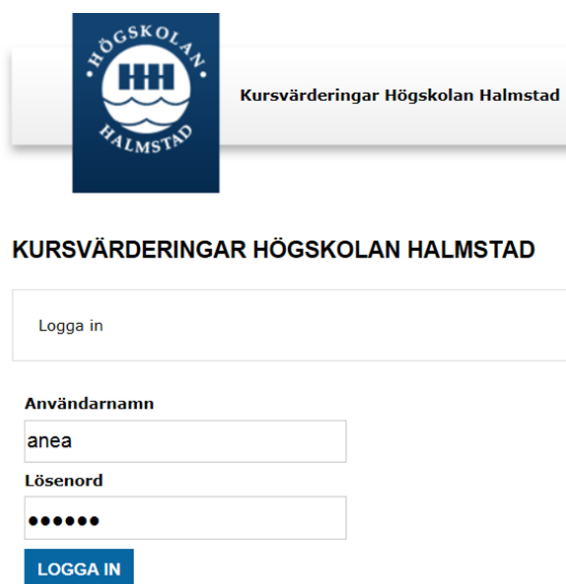
IT-avdelningen, studerandeavdelningen och representanter för UN har gemensamt diskuterat den tekniska lösningen med Quick Search. Underlag för kravspecifikationen har inhämtats från kursvärdringsadministratörer, lärare, chefer, studenter och studerandeavdelningen.

### Förutsättningar

Data hämtas från Kursinfo och Ladok. Detta innebär att vi måste ha ordning och reda i våra system annars kommer kursvärderingarna inte att fungera på ett bra sätt.

### Kursinfo

Från kursinfo hämtar vi examinator. Det är därför viktigt att aktuell examinator på terminens revision av kursen finns angiven.

The screenshot shows the login interface for the course evaluation system. At the top left is the Högskolan Halmstad logo. To its right is the text 'Kursvärderingar Högskolan Halmstad'. Below this is the title 'KURSVÄRDERINGAR HÖGSKOLAN HALMSTAD'. The login form consists of a 'Logga in' button, a text input field for 'Användarnamn' containing the text 'anea', a text input field for 'Lösenord' with six dots, and a blue 'LOGGA IN' button.

Kursvärderingar Högskolan Halmstad

KURSVÄRDERINGAR HÖGSKOLAN HALMSTAD

Logga in

Användarnamn  
anea

Lösenord  
●●●●●●

LOGGA IN

1. Logga in via [kursvardering.hh.se](http://kursvardering.hh.se) med ditt vanliga användarnamn och lösenord.

## SKAPA KURSVÄRDERING

Välj termin, kurskod och kursplansspråk för att söka ut kurs för att skapa kursvärdering (steg 1 av 2).  
Kursplansspråk blir också kursvärderingsspråk.

Termin: 2013-2 <sup>2</sup> | Kurskod: IV1002 <sup>3</sup> | Enkätsspråk: Svenska <sup>4</sup> | SÖK

2. Välj termin
3. Sök på kurskod
4. Välj språk för enkäten

### Tänk på!

- Du kan endast skapa kursvärdering tidigast första dagen i kursens startvecka. Kursen måste ha minst en registrerad student. Utskick till studenter sker måndag efter slutveckan. *Detta innebär att kursvärderingen bör vara skapad i god tid före denna dag.*
- Är det fel examinator måste du avbryta och uppgifterna i Kursinfo måste ändras innan du kan lägga in denna kurs.
- Om en kurs sträcker sig över två terminer måste man välja terminen då kursen startade, inte fortsättningsterminen.

Markera de studentgrupper som du vill skapa kursvärdering för (steg 2 av 2), fyll i start och slutvecka och kontrollera att rätt examinator anges. Du kan endast skapa kursvärdering för grupper där det finns någon registrerad student. När du skapat kursvärderingen skickas e-post till kursansvarig, dock tidigast tre veckor före kurslut. Väljer kursansvarig att inte ändra någon inställning (lägga till lärare, frågor eller andra utskicksdatum) kommer kursvärderingen att skickas ut till alla registrerade studenter i vald/valda grupp/grupper torsdagen i kursens slutvecka. Kursvärderingen bör skapas senast veckan före slutveckan så att kursansvarig hinner göra sin ändringar.

Kurskod	Beskrivning	Studietakt	Poäng	Ort	Startvecka	Slutvecka	Examinator
<sup>5</sup> 002	H2108 - Ledarskap och lärande inom det idrottsvetenskapliga fältet (1-30) - Normal - dagtid	<sup>8</sup> 100%	30	Halmstad	36	3	luklin
<input checked="" type="checkbox"/>	Delkurs 1		30		36	3	
Ange start-slutvecka (1-53)					36	- 40	<sup>6</sup>
<sup>7</sup> SKAPA KURSVÄRDERING							

5. Markera de Kurstillfällena som ska ha kursvärderingen.
6. Fyll i start- och slutvecka för kurstillfället/delkursen. *OBS: Detta måste alltid göras även ifall det finns angivet i tabellen*
7. När du klickar på "Skapa kursvärdering" går det automatiskt ett e-postmeddelande\* till examinator, *dock tidigast tre veckor före kursens slutvecka.*
8. Studietakt är kopplat till takten på den fristående kursen eller takten på programmet som typen av förväntade deltagare studerar på.

\*"Hej <namn>!"

Nu finns en kursvärdering för <kurskod och kursnamn> förberedd för dig att komplettera med egna frågor. Du kan lägga till ytterligare lärare som undervisat i kursen, så att de också kan ta del av studenternas svar. Gör du inget kommer kursvärderingen att skickas ut till studenterna den <enkät-startdatum> med ett antal fasta frågor och frågor om kursens mål.

Du når enkätunderlaget via <enkätlänk>

Du kan redigera dina egna frågor fram till enkätens utskicksdatum"

## Mina kursvärderingar


Under fliken ”Mina kursvärderingar” kan du se vilka kursvärderingar du skapat.

Kurskod	Namn	Starttermin	Veckor	Examinator	Grupp
<input type="checkbox"/> IV1002	Delkurs 1	HT2013	36 - 3	Lukas Linnér	H2108 - Ledarskap och lärande inom det idrottsvetenskapliga fältet (1-30) - Normal - dagtid
<input type="checkbox"/> SO1003	SO1003 - test hösten 2013	HT2013	36 - 37	Jette Trolle-Schultze Jensen	H2182 - Välfärdssystemet - Samhällelig stabilitet och förändring - Normal - dagtid
<input type="checkbox"/> MK2010	Ungas kultur i ett digitalt medielandskap	VT2013	25 - 34	Liselott Fritzdorf	32002 - Ungas kultur i ett digitalt medielandskap - Distans (Internet) - undervisning utan sammankomster

9
10
11
12
13

**TA BORT**

9. Du kan ta bort en kursvärdering fram till utskicksdatum genom att markera rutan framför namnet. Markera den kursvärdering du vill ta bort, klicka på ”Ta bort” längst ned på sidan. Standarddatum för utskick är måndag efter slutveckan.
10. Här ser du den start- och slutvecka du ställt in för kursvärderingen.
11. Gruppen visar du vilka kurstillfällen som du kopplat till kursvärderingen.
12. Via ”Inställningar” kommer du till den sida som kursansvarig gör sina inställningar. Skulle någon examinator blivit av med länken så kan du kopiera länken under inställningar och skicka den.
13. När kursvärderingen är utskickad ändras status under ”Mina kursvärderingar” till ”Information”.



Information om kursvärdering

---

**INFORMATION OM KURSVÄRDERING**

Nedan kan du se information om kursvärderingen

**Kursnamn :** Anatomi och fysiologi 15 hp  
**Kurskod:** IV1001  
**Examinator:** Hansi Hinic

**Utskick från studerandeadministratör till examinator:** 2013-05-31  
**Sista dag för examinator att göra ändringar/inställningar i kursvärderingen:** 2013-06-09  
**Utskick av kursvärdering till studenter:** 2013-06-10  
**Sista dag för studenter att svara:** 2013-06-25  
**Rapport till examinator och lärare:** 2013-06-26  
**Sista dag för examinator att kommentera:** 2013-07-09  
**Utskick av återkoppling till studenter:** 2013-07-10

**Studenter som har fått kursvärdering**

Namn	E-postadress	Program

**Lärare som har fått rapport**

Namn	E-postadress

Här kan du gå in och kontrollera vilka studenter och lärare som finns med i utskicket och till vilka e- postadresser utskicket gjorts. Du kan även se vilka datum som gäller för olika delar i processen. Samma information finns tillgänglig för examinator som fått en länk i mailet som meddelar att kursvärderingen är utskickad.

**OBS!!** Ta för vana att gå in och kontrollera några av dina kursvärderingar när utskicken gjorts så du ser att kursvärderingen har gått iväg som den ska.

2013-08-30



Detta händer sedan (för kännedom)

### Utskick av kursvärderingen

Vid utskicksdatumet, måndagen efter kursens/delkursens sista dag, får studenterna ett e-postmeddelande med en länk till kursvärderingen. Kursvärderingen är öppen under 14 dagar och stängs på söndagen 2 veckor efter utskicket. Skulle inte studenten svara på kursvärderingen kommer de att få två påminnelser, dag 8 och dag 12.

Även du som examinator får ett meddelande då kursvärderingen skickas ut. Uppmuntra gärna era studenter att svara på kursvärderingen.

### Kursvärderingen stängs

Kursvärderingen stängs efter 14 dagar och då får du, i egenskap av examinator, ett e-postmeddelande med länk till resultatet. Alla i kursen medverkande lärare ska erbjudas möjlighet att se sammanställningen och bidra till kommentarerna så även de lärare du själv lagt till i kursvärderingen får länken till resultatet. Examinator ansvarar för att denna möjlighet erbjuds inom den tidsram som gäller för tillgängliggörandet av fullföljda kursvärderingar.

Examinators kommentarer kan i de fall studenternas synpunkter inte pekar på några större problem i kursen göras med standardformulering som t ex: *"Examinator har granskat kursvärderingen och konstaterar att den inte föranleder några omfattande omarbetningar inför nästa kurstillfälle"*. Omfattningen av examiners kommentarer/analyser ska vidare spegla den grad av kritiska kommentarer som studenternas värderingar innehåller. Examinator har 14 dagar på sig att skriva kommentarer.

Återkoppling till de studerande, med kommentarerna, sker 14 dagar efter kursvärderingen stängts. Kommentarna skriver du in via en kommentarslänk som finns i e-postmeddelandet. Du har 2000 tecken till ditt förfogande för kommentarerna.

Om ni får en kursvärdering som visar "Data not available" beror detta på att färre än tre studenter svarat på enkäten. Det redovisas då ingen data för frågorna, men fritextsvaren kommer att redovisas. För att värna om anonymiteten finns denna svarsgräns, att ingen data visas om färre än tre svar inkommit. Förklara gärna för studenterna i kommentarsfältet vad "Data not available" betyder.

Skulle du glömma att kommentera rapporten får du en påminnelse efter en vecka.

### Återkoppling till studenterna

Studenterna får ett e-postmeddelande på den 15 dagen efter kursvärderingens stängning med resultatet och examiners återkoppling. Alla rapporter till studenter publiceras med det sammanställda resultatet och kursansvarigs kommentarer men utan studenternas fritextsvar.

### Support

Har du frågor eller undrar något annat om kursvärderingar, kontakta din kursvärderingsadministratör på din sektion.