



Dnr L 2017/26  
2017-01-24

## **Forskarutbildning Hälsa och Livsstil**

### **Riktlinjer för slutseminarium**

*Riktlinjer beslutade av styrgrupp för forskarutbildning, Akademin för hälsa och välfärd.*

Slutseminarium (pre-disputation) är ett obligatoriskt seminarium för alla doktorander inom forskarutbildningen i hälsa och livsstil där doktoranden ska presentera och diskutera sitt avhandlingsarbete som en förberedelse för disputationen/licentiatseminariet. Slutseminariets syfte är att granska avhandlingsarbetet då det börjar anta slutgiltig form och att ge vägledning inför slutförandet. Granskning ska ske av avhandlingsprojektets kvalitet och doktorandens kunskaper och färdigheter i relation till de mål för examina på forskarnivå som anges i Högskoleförordningen (SFS 1993:100) <sup>1</sup> och i utbildningens allmänna studieplan <sup>2</sup>. Granskningen ska också ske av möjligheterna att slutföra avhandlingsprojektet inom planerad tidsram.

Slutseminarium bör genomföras vid en tidpunkt då det fortfarande finns rimlig möjlighet att kunna genomföra vissa justeringar av arbetet inom den planerade tidsramen. Seminariet bör äga rum omkring 6 månader före planerat disputationsdatum och omkring 4 månader före planerat licentiatseminarium.

Huvudhandledare ansvarar i samråd med studierektor för att slutseminarium genomförs. Anmälan görs av huvudhandledare på blanketten *Anmälan och beslut om slutseminarium*, Dnr L 2017/17 och lämnas till studierektor senast sex veckor innan planerat seminarium. Beslut om slutseminarium fattas av ämnesansvarig i samråd med studierektor.

---

<sup>1</sup> Se SFS 1993:100 Högskoleförordningen, bilaga 2, examina på forskarnivå

<sup>2</sup> Se, Allmän studieplan för forskarutbildning i Hälsa och Livsstil, Dnr L 2013/105

Vid slutseminariet skall huvuddelen (omkring 90 %) av forskarutbildningen vara genomförd och avhandlingsarbetet ska kunna presenteras i sin helhet. Då avhandlingsarbetet skrivits som sammanläggningsavhandling ska utöver delarbeten ett utkast till kapp (ramberättelse) kunna presenteras. Kappautkast ska vara av en sådan omfattning att granskarna har möjlighet att göra en helhetsbedömning av arbetet. Då avhandlingens skrivs som en monografi ska, utöver empiriska delar, ett introduktionskapitel samt avslutande diskussionskapitel finnas.

Till slutseminarium utses två granskare varav en av dessa har funktionen som huvudopponent. Huvudopponent ska vara senior forskare<sup>i</sup>. Någon av granskarna ska komma från annat lärosäte. Då forskarutbildningen i Hälsa och Livsstil är tvärvetenskaplig ska detta återspeglas sammansättning av granskare samt att båda könen bör vara representerade.

Huvudhandledare ansvarar för att i samråd med doktoranden lämna förslag på granskare. En jävssituation får ej förekomma mellan granskare och handledare eller granskare och doktorand. För riktlinjer kring jäv, se bl.a. *Riktlinjer för examination på forskarnivå vid Högskolan i Halmstad, Dnr 515-2011-1573*.

Då beslut om slutseminarium fattats ansvarar doktoranden för att senast 4 veckor innan seminariet sända följande underlag till Charlotte Andersson, [charlotte.andersson@hh.se](mailto:charlotte.andersson@hh.se)

- sammanfattning av avhandlingsprojekt och de forskningsresultat som uppnåtts (i sammanfattningen ska projektets relation till forskarutbildningsämnet och aktuell inriktning framgå)
- forskningsplan för återstående forskarutbildningstid
- manuskript och publikationer eller motsvarande text för monografi
- etiskt tillstånd (i tillämpliga fall)
- ladokutdrag
- allmän studieplan

Charlotte Andersson sänder seminarieunderlaget till granskarna senast 3 veckor innan seminariet. Doktorand och huvudhandledare avgör sedan vilket material som ska finnas tillgängligt för seminariedeltagare. Doktorand och huvudhandledare avgör sedan vilket material som ska finnas tillgängligt för seminariedeltagare. Detta material sänds av doktoranden elektroniskt (senast 1 vecka innan seminariet) till seminarieansvarig som lägger ut materialet i gruppen ”Forskning och forskarutbildning på HOV på medarbetarwebben”.

Efter seminariet sammanträder granskare, doktorand och handledare. Vid mötet ska granskarna, med utsänt material och seminariet som underlag, ge en sammanfattande muntlig och skriftlig bedömning av avhandlingsarbetets vetenskapliga kvalitet och uppnådda resultat, och ge vägledande råd kring delar som eventuellt behöver förstärkas alternativt förändras innan disputation/licentiatseminarium kan genomföras. Bedömning ska ske i relation till mål för examina på forskarnivå (se ovan). Etiska överväganden ska diskuteras liksom handledningsbehov för den avslutande forskarutbildningstiden fram till examen.

Granskare ska även ge en vägledande bedömning av om planerad tid för disputation kan anses rimlig. Doktoranden ansvarar för att finns en kopia av senast uppföljda individuella studieplan tillgänglig vid mötet.

Vid den skriftliga bedömningen används blanketten *Protokoll för slutseminarium, Dnr L 2017/20*. Protokollet lämnas till studierektor efter seminariet.

Genomfört slutseminarium registreras i Ladok av forskarutbildningshandläggare vid högskolans utbildningsstöd. Protokoll från slutseminarium förvaras i doktorandens pärm.

Efter slutseminariet ansvarar huvudhandledare för att tid avsätts med doktoranden för genomgång av de synpunkter som framkommit vid seminariet.

---

<sup>i</sup> Docent , professor eller motsvarande vetenskaplig kompetens