

## Forskarutbildning Hälsa och Livsstil

### Riktlinjer för planseminarium

*Riktlinjer beslutade av styrgrupp för forskarutbildning, Akademin för hälsa och välfärd.*

Vid planseminarium presenterar doktoranden sitt förslag till avhandlingsplan. Avhandlingsplanen kan vara i olika skeden av planeringsprocessen och olika delar måste inte vara fastslagna utan seminariet kan med fördel användas för att diskutera exempelvis olika planerade delstudier, metodval etc.

I planen ska dock en övergripande struktur vad gäller bakgrund till projektet, övergripande frågeställning, planerade delstudier med dess frågeställningar (vid sammanläggningsavhandling), forskningsdesign och metodval samt upplägg för det planerade avhandlingsprojektet framgå. Vidare ska framgå hur det tänkta avhandlingsprojektet relaterar till forskarutbildningsämnet hälsa och livsstil liksom specifik inriktning. De etiska överväganden som görs för det planerade avhandlingsprojektet ska också redovisas (se bilaga 1).

Planseminarium ska ske inom 3 månader från det att doktoranden antagits till forskarutbildningen. Huvudhandledare ansvarar för att planseminarium genomförs och planerar detta tillsammans med doktoranden. Seminariet genomförs inom ramen för seminarieserien Hälsa och Livsstil vid Akademin för hälsa och välfärd. Seminarietiden är ca 1-1½ timma.

Till planseminariet föreslår huvudhandledare två personer vars uppgift är att vara granskare av den projektplan som doktoranden presenterar. Huvudhandledare förankrar förslag på

granskare med studierektor. Till granskare utses en disputerad forskare samt en doktorand vid Högskolan i Halmstad.

Doktoranden ansvarar för att senast 2 veckor innan seminariet sända följande underlag till Charlotte Andersson, [charlotte.andersson@hh.se](mailto:charlotte.andersson@hh.se)

- Projektplan
- Etiskt tillstånd (i tillämpliga fall om detta är klart)
- Allmän studieplan

Charlotte Andersson sänder seminarieunderlaget till granskarna senast 1 vecka innan seminariet. Doktorand och huvudhandledare avgör vilket material som ska finnas tillgängligt vid seminariet men lämpligen tillgängliggörs projektplanen även för övriga seminariedeltagare. Projektplanen sänds av doktoranden elektroniskt (senast 1 vecka innan seminariet) till seminarieansvarig som lägger ut materialet i gruppen "Forskning och forskarutbildning på HOV" på medarbetarwebben.

Genomfört planseminarium registreras i Ladok av forskarutbildningshandläggare vid högskolans utbildningsstöd.