

Riktlinjer för uppföljning av forskarstuderande vid Högskolan i Halmstad

Fastställd av forsknings- och utbildningsnämnden 2016-03-07, dnr L 2015/50

Forsknings- och utbildningsnämnden ansvarar för att en individuell studieplan finns för varje doktorand och uppdateras minst en gång om året.

Huvudhandledaren är ansvarig för att en individuell studieplan upprättas senast tre månader efter doktorandens antagningsdatum och att studieplanen skickas till forsknings- och utbildningsnämnden.

För varje område skall det finnas en studierektor för utbildning på forskarnivå vid den akademi som anordnar forskarutbildning. Studierektorn ska, bland annat, svara för uppföljning av den enskilde doktorandens studiemiljö och studieresultat.

Studierektorn ansvarar för att uppföljningsmöten för doktoranden hålls varje år där den individuella studieplanen uppdateras. Studierektorn, doktorandens huvudhandledare, minst en biträdande handledare och doktoranden ska delta i den årliga studieuppföljningen.

Om doktorand eller handledare väljer att signalera problem i forskarutbildningen i den individuella studieplanen (del 5) ska en åtgärdsplan redovisas i den individuella studieplanen. Forsknings- och utbildningsnämnden kan därefter besluta att uppföljningsmöten för den aktuella doktoranden ska äga rum var tredje månad och att åtgärderna i studieplanen ska följas upp. Studieplanen ska vara tydlig avseende vad som ska åtgärdas i forskarutbildningen, när det ska vara åtgärdat och vem som har ansvar för olika delar av åtgärderna.

Varje akademi där forskarutbildning bedrivs ska ha en beskrivning hur processen för hur uppföljningen av forskarstuderande går till på akademien, denna beskrivning ska redovisas skriftligen för forsknings- och utbildningsnämnden. Forsknings- och utbildningsnämnden beslutar om godkännande av process för uppföljning av forskarstuderande vid akademierna. Detta är ett led i kvalitetssäkringen av utbildningen på forskarnivå vid Högskolan.