

2015-02-26

U 2015/20

Forskarutbildning
Hälsa och Livsstil

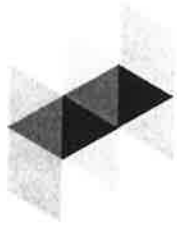
Som ett led i kvalitetsarbetet inom forskarutbildningen i hälsa och livsstil har en sammanställning gjorts kring struktur för stärkande av doktorandernas studiesociala miljö. I sammanställningen ges exempel på olika delar i denna struktur. Vissa av de delar som beskrivs är högskolegemensamma medan andra är specifika för forskarutbildningen i hälsa och livsstil och dess placering vid akademien för hälsa och välfärd. Se vidare dokument *Struktur för stärkande av doktoranders studiesociala miljö*

För del som avser stresshanteringsutbildning fattas härmed särskilt beslut om att doktorander vid forskarutbildningen i hälsa och livsstil ska ges möjlighet att delta i sådan utbildning i den omfattning som beskrivs i dokumentet. Utbildningen ges av företagshälsovården (Previa) på uppdrag av forskarutbildningen.

2015-02-26



Anders Nelson
Akademichef



Struktur för stärkande av doktoranders studiesociala miljö

Kvalitetsarbetet i forskarutbildningen skall kontinuerligt utvecklas och följas upp i syfte att skapa god kvalitet i alla delar av verksamheten. Inom ramen för detta är det angeläget att akademins doktorander ges möjlighet till en väl fungerande, strukturerad och hållbar studiesocial miljö. Detta avser en god introduktion då forskarutbildningen påbörjas samt fortsatt under doktorandtiden.

Generellt omfattas forskarutbildningens doktorander av akademins systematiska arbetsmiljöarbete i enlighet med *Uppgiftsfördelning i det systematiska arbetsmiljöarbetet, Dnr 41-2010-11-99*. I detta arbete har akademichef, bitr. akademichef, avdelningschefer samt studierektor för forskarutbildningen specifika uppgifter i syfte att främja en god arbetsmiljö inom akademien och därigenom även en god studiesocial miljö för doktorander. <http://insidan.hh.se/download/18.341e6abb148eccb76f54f294/1415084908890/F%C3%B6rdelning+av+arbetsmilj%C3%B6uppgifter.pdf>.

I enlighet med uppdragsbeskrivning för studierektor för utbildning på forskarnivå vid akademien har studierektor även ett uppdrag att verka för och utveckla goda förutsättningar för en gynnsam studiemiljö för doktorander *Uppdragsbeskrivning för studierektor, Dnr L-2014-27* <http://insidan.hh.se/3/6327.html>

Nedan beskrivs exempel på olika delar av den struktur som finns för att stärka doktoranders studiesociala miljö vid forskarutbildningen i Hälsa och Livsstil. Vissa av dessa delar är gemensamma för hela högskolan medan andra är specifika för akademien för hälsa och välfärd.

Introduktionsträffar

Då doktorander antagits till forskarutbildningen i hälsa och livsstil eller beviljats övergång från annat lärosäte genomförs en uppstartsträff vid akademien för hälsa och välfärd där akademichef/bitr. akademichef, intendent samt studierektor för forskarutbildningen medverkar. Syftet med denna träff är att doktoranderna får en inledande presentation av akademien för hälsa och välfärds organisation och ledning.

Introduktionsdagar

Doktorander har möjlighet att delta i de introduktionsdagar som högskolans HR avdelning vid högskolan genomför för all nyanställd personal två gånger per år. Via länken <https://insidan.hh.se/3/2154.html> finns även en samlad introduktionsskrift från högskolans HR avdelning kring olika områden som kan vara bra att känna till som nyanställd.

Introduktionsprogram för nyanställda lärare vid akademien för Hälsa och Välfärd (avser doktorander med anställning vid högskolan)

De doktorander som är anställda vid akademien för hälsa och välfärd och som inom ramen för sin forskarutbildning har planerat institutionstjänstgöring ges möjlighet att delta i ett introduktionsprogram (*Stödprogram för nyanställda lärare, Dnr 49-2011-1453*). Programmet är en del i den introduktion som genomförs för alla nyanställda lärare vid akademien. Ansvarig för introduktionsprogrammet är bitr. akademichef. Programmet innebär en möjlighet för nyanställda att kontinuerligt under det första året som anställd, få råd och stöd kring planering, genomförande av förekommande arbetsuppgifter inom anställningen.

Mentor

För de doktorander som önskar finns möjlighet att extern resursperson utses som mentor under forskarutbildningen. En mentor är en personlig resurs och skall inte vara involverad i doktorandens vetenskapliga projekt. Mentorns roll är att fungera som en extern stödperson som kan vara ett "bollplank" och ge stöd kring olika frågor som doktoranden önskar diskutera och ge tips kring karriärplanering etc.

En mentor bör vara disputerad, ha erfarenhet av forskning och kan arbeta såväl vid annat universitet/högskola som i en kommun/landsting/region eller företag. Önskemål om mentor och förslag på lämplig person lämnas till studierektor som också informerar mentor om uppdragets ram och innehåll. För riktlinjer för mentorskap se *Riktlinjer för mentor vid forskarutbildningen i hälsa och livsstil*. Uppföljning sker i samband med årlig uppföljning av doktorandens individuella studieplan.

Doktorandforum

Vid två tillfällen per termin genomförs doktorandforum där doktorander och studierektor för forskarutbildningen träffas. Syftet med doktorandforum är, utöver informationsutbyte kring aktuella frågor inom forskarutbildningen och utvecklingsfrågor, även att ge möjlighet för ex. diskussion kring doktoranders studiesociala miljö, doktorandrollen etc. Studierektor sammankallar och förbereder doktorandforum.

Stödkommittémöte

Vid två tillfällen per termin finns möjlighet för s.k. stödkommittémöte. Stödkommittémöte är avsett att behandla frågor av studiesocial karaktär som rör doktorandens forskarutbildning, men som doktoranden inte anser att man vill eller kan diskutera med enbart sina handledare, närmaste chef eller studierektor. Vid stödkommittémöte deltar alltid akademichef (bitr. akademichef) och vanligen studierektor för forskarutbildningen. Vilka övriga personer som skall delta avgör doktoranden beroende på den fråga som man önskar ta upp. Studierektor är sammankallande för stödkommittémöte. Vid önskemål om att stödkommittémöte sammankallas tar doktoranden kontakt med studierektor eller akademichef.

Doktorandträffar

Doktorandträffar är ett exempel på möjliga mötesforum för doktoranderna inom forskarutbildningen. Doktorander ansvarar själva för planering och innehåll av dessa träffar. Möteslokaler finns tillgängliga i R-huset på vån 3. En mindre ekonomisk summa finns för aktiviteter inom ramen för denna typ av doktorandträffar.

Doktorandnätverk/PhD Network

Doktorandnätverket är ett Högskoleövergripande doktorandnätverk där alla doktorander som är knutna till Högskolan bjuds in till nätverkets träffar (vanligen en heldagsaktivitet på hösten samt en lunchträff på våren). Nätverket är ett forum för att på ett mer samlat sätt ge doktorander högskoleövergripande information, genom diskussioner främja doktorandernas delaktighet, att få möjlighet att träffas tvärvetenskapligt och att kunna vara ett stöd för varandra. Nätverket ska fungera som ett icke-akademiskt komplement till, och i samverkan med, det stöd som finns via exempelvis forskningsmiljöer, forskarutbildning och handledare. Doktorandnätverket drivs av Högskolans HR-avdelning. Samtliga aktiviteter genomförs på engelska.

Friskvård

Högskolan i Halmstad erbjuder goda möjligheter till friskvård och det finns ett rikt utbud av aktiviteter. Mer information kring riktlinjer och friskvårdsutbud finns på "Insidan" <http://insidan.hh.se/3/25.html>

Stresshanteringsutbildning

För de doktorander vid forskarutbildningen i hälsa och livsstil som önskar så erbjuds möjlighet att delta i en stresshanteringsutbildning. Utbildningen ges av Previa (företagshälsovård) på uppdrag av forskarutbildningen. Utbildningen avser fyra gruppträffar under ledning av legitimerad psykolog/organisationskonsult.

Doktorander ges möjlighet att delta i en utbildningsomgång under sin doktorandtid. Studierektor och akademichef är ansvariga för planering och kan lämna mer information om innehåll och genomförande.

Företagshälsovård (avser doktorander med anställning vid högskolan)

För doktorander som är anställda vid Högskolan i Halmstad erbjuder företagshälsovården, Previa, stöd i frågor som gäller arbetsrelaterade skador eller sjukdom. Previas uppdrag är i första hand att arbeta förebyggande. Till viss del kan även akut vård vid arbetsrelaterade olycksfall eller sjukdom erbjudas. Högskolans HR-avdelning kan ge mer information om de möjligheter som finns i varje specifikt fall. Se även <https://insidan.hh.se/3/2262.html>

Studenthälsan vid högskolan (avser doktorander som *inte* har sin anställning vid högskolan)

Doktorander vid forskarutbildningen i hälsa och livsstil som inte är anställda vid högskolan i Halmstad, (s.k. industri/samverkansdoktorander samt stipendiater) omfattas inte av företagshälsovårdens tjänster men kan istället ta del av Studenthälsans tjänster, se <http://www.hh.se/utbildning/arstudent/studentstod/studenthalsan.1851.html>

Doktorandbarometer

Som ett led i Högskolan i Halmstads övergripande kvalitetsarbete, däribland även frågor kring studiesocial miljö, genomförs en återkommande undersökning, doktorandbarometer, riktad till alla högskolans doktorander. Doktorandbarometern genomförs vartannat år.

Barometern tar upp många frågeområden kring forskarutbildning och doktorandroll. För sammanställning av senaste doktorandbarometern 2014, se

<http://www.hh.se/download/18.2cb20aa2149ee2ada5f45e14/1418902746936/Doktorandbarometern.pdf>

Carin Nyman
Studierektor, Forskarutbildning Hälsa och Livsstil

Riktlinjer för mentor vid forskarutbildningen i hälsa och livsstil

Som ett led i att skapa en god kvalitet och god studiesocial miljö under forskarutbildningstiden finns möjlighet att utse extern resursperson som mentor för de doktorander som önskar.

En mentor är en personlig resurs för doktoranden som inte skall vara involverad i doktorandens vetenskapliga projekt. För detta finns huvud- och biträdande handledare som har ett särskilt ansvar för doktorandens avhandlingsprojekt och för att leda och stödja doktoranden i processen framåt i forskarutbildningen.

Mentorns roll är istället att fungera som en extern oberoende stödperson som kan vara ett "bollplank" och som kan ge goda råd och stöd kring olika frågor som doktoranden önskar diskutera. Exempelvis kan detta handla om frågor kring karriärplanering, egen professionsutveckling, eller annan typ av rådgivning. En mentor kan exempelvis också bidra till att bredda doktorandens nätverk utanför den egna akademiska miljön och härigenom ge värdefulla kontaktytor.

En mentor bör vara disputerad och ha erfarenhet av forskning. Mentor kan ha sin hemvist exempelvis vid annat universitet eller högskola (nationellt eller internationellt) eller i en kommun/landsting/region eller företag. Det är doktoranden som tillsammans med huvudhandledaren kommer överens om vem man önskar skall utses som mentor och meddelar studierektor.

Studierektor informerar föreslagen mentor om uppdragets ram och innehåll och den distinktion som finns mellan denna typ av uppdrag och handledares uppdrag i forskarutbildningen.

Utsedd mentor anges i doktorandens individuella studieplan där omfattning av uppdraget också kort beskrivs. En uppföljning av mentorsuppdraget sker vid den årliga uppföljningen av doktorandens individuella studieplan. Mentorsuppdraget betecknas *Doctoral student mentor at the Academy of Health and Welfare at Halmstad University*, under den tid som uppdraget pågår och doktoranden är inskriven i forskarutbildningen.

För mentorsuppdrag utgår ingen ersättning (arvode, reseersättning eller traktamente). Om mentor önskar kan intyg fås för uppdragstiden.

Carin Nyman

Studierektor forskarutbildning Hälsa och Livsstil