

## Uppföljningsrutiner vid forskarutbildningen i Hälsa och Livsstil

Kvalitetssäkring och uppföljning av forskarstuderandes studieresultat och studiesociala miljö sker genom olika rutiner vid akademien.

### *Individuell studieplan och uppföljning*

Huvudhandledare är tillsammans med doktorand ansvarig för att en individuell studieplan upprättas senast tre månader efter antagning. Utarbetande av studieplanen ska ske i samråd med studierektor. Vid tidpunkt i nära anslutning till utarbetande av individuell studieplan ska doktoranden genomföra ett planseminarium där avhandlingsarbetets forskningsplan diskuteras (se obligatoriska seminarier).

Uppföljning av doktorandens individuella studieplan ska ske minst en gång per år. Första uppföljningsmötet ska dock normalt genomföras omkring 8-10 månader efter antagning. Doktorand, handledare eller studierektor har vid behov möjlighet att initiera att uppföljning av den individuella studieplanen sker med tätare intervall än normal uppföljningsrutin. Studierektor ansvarar för att sammankalla till uppföljningsmöten av den individuella studieplanen. Doktorand, huvudhandledare samt minst en biträdande handledare ska delta i uppföljningsmöten. I de fall doktoranden har flera biträdande handledare uppmuntras att alla handledare deltar. Det är dock huvudhandledare och doktorand som i samråd avgör om alla handledare ska delta vid varje uppföljningsmöte.

Fokus för uppföljningsmötet är uppdatering av doktorandens individuella studieplan. Vid uppföljningsmötet ska frågor avseende progress i doktorandens utbildning och planering för kommande uppföljningsperiod, handledning samt övriga frågor relaterade till studieresultat och studiesocial miljö diskuteras. En avstämning av genomförda och planerade aktiviteter ska göras gentemot de mål som anges i Högskoleförordningen för licentiat- och doktorsexamina samt forskarutbildningens allmänna studieplan. Uppföljningsmötet ska vidare ge en möjlighet för doktoranden att få rådgivning, diskutera angelägna frågor samt eventuella svårigheter relaterade till forskarutbildningen och vid behov formas en åtgärdsplan i enlighet med riktlinjer vid högskolan<sup>1</sup>. Till uppföljningsmötet ska ett preliminärt utkast av uppdaterad individuell studieplan ha utarbetats av doktoranden.

---

<sup>1</sup> Riktlinjer för uppföljning av forskarstuderande vid Högskolan i Halmstad

### *Obligatoriska seminarier*

Obligatoriska seminarier angivna i den allmänna studieplanen sker inom ramen för forskarutbildningens och akademins vetenskapliga seminarier. Vid halvtids- och slutseminarium inbjuds vanligen även andra interna och externa forskare och intressenter.

#### Planseminarium

Vid tidpunkt i nära anslutning till utarbetande av individuell studieplan ska doktoranden genomföra ett planseminarium. Huvudhandledare ansvarar i samråd med studierektor för att planseminarium genomförs. Vid seminariet ska planerad forskningsplan för avhandlingsarbetet presenteras av doktoranden och granskas av särskilt utsedda granskare. Till granskare för planseminarium utses en disputerad forskare samt en doktorand. Vid seminariet ska doktorandens handledare vara närvarande och handledare ansvarar för att synpunkter från seminariet på lämpligt sätt tas tillvara i fortsatt planering av doktorandens avhandlingsarbete.

#### Halvtidseminarium

De doktorander som antagits för doktorsexamen ska, då ungefär halva forskarutbildningstiden återstår, genomföra ett halvtidseminarium. Huvudhandledare ansvarar i samråd med studierektor för att halvtidseminarium genomförs. Till seminariet utses en granskningskommitté bestående av externa och interna granskare. Kommittén ska bestå av två disputerade forskare, varav en senior forskare, samt en doktorand (senare del av forskarutbildning) som medverkar som medgranskare.

Doktoranden ska vid seminariet presentera sitt avhandlingsarbete och granskningskommitténs uppgift är att granska avhandlingsarbetets vetenskapliga kvalitet och diskutera dess genomförda och planerade delar med doktoranden. I ett efterföljande möte med doktorand, granskningskommitténs disputerade forskare samt handledare ska kommittén muntligt kommentera och diskutera sin bedömning av arbetets kvalitet och ge rekommendationer för det fortsatta arbetet. Kommittén ska även ge en skriftlig bedömning av kvalitet och uppnådda resultat i relation till de mål för examina på forskarnivå som anges i Högskoleförordningen och den allmänna studieplanen samt ge kommentarer och rekommendationer för doktorandens avhandlingsarbete och utbildning för återstående tid fram till examen.

#### Slutseminarium

Både doktorander antagna till licentiat- och doktorsexamen ska genomföra ett slutseminarium. Slutseminariet bör genomföras omkring sex månader före planerat disputationdatum och omkring fyra månader före planerat licentiatseminarium. Huvudhandledare ansvarar i samråd med studierektor för att slutseminarium genomförs. Till seminariet utses en granskningskommitté bestående av extern och intern granskare. Båda granskarna ska vara disputerade forskare och en av dessa tilldelas ett särskilt

granskningsansvar såsom huvudopponent. Huvudopponent vid slutseminarium för doktorsexamen ska vara senior forskare.

Doktoranden ska vid seminariet presentera sitt avhandlingsarbete och granskningskommitténs uppgift är att granska avhandlingsarbetets vetenskapliga kvalitet, helhet och delar samt doktorandens kunskaper och färdigheter i relation till de mål som anges för respektive examen. I ett efterföljande möte med doktorand och handledare ska kommittén muntligt kommentera och diskutera sin bedömning av arbetets kvalitet. Kommittén ska även ge en skriftlig bedömning av kvalitet och uppnådda resultat i relation till de mål för examina på forskarnivå som anges i Högskoleförordningen och den allmänna studieplanen samt ge kommentarer och rekommendationer för avhandlingsarbetet slutförande och slutlig planering av doktorandens utbildning fram till examen.

Utöver obligatoriska seminarier förväntas doktorander aktivt delta i den regelbundna seminarieverksamhet som genomförs inom ramen för forskarutbildningen och akademins vetenskapliga miljö.

### *Studiesocial miljö*

Akademins struktur för stärkande av doktoranders studiesociala miljö beskrivs i särskilt dokument<sup>2</sup>. Nedan omnämns några av dessa aktiviteter.

Doktoranders studiesociala miljö ska diskuteras vid uppföljningsmöten av den individuella studieplanen. Denna typ av frågor är också en del av de områden som behandlas vid forskarutbildningens doktorandforum. Studierektor sammankallar forskarutbildningens doktorander till doktorandforum två gånger per termin. Vid akademien finns även, två gånger per termin, tid för särskilda möten där doktoranden kan initiera frågor av studiesocial karaktär relaterat till den egna situationen s.k. stödkommittémöten. Studierektor är sammankallande och akademichef (alt. bitr. akademichef) deltar alltid vid dessa möten liksom vanligen studierektor. I övrigt avgör doktoranden vilka personer som bör delta vid denna typ av möte.

För de doktorander som önskar finns möjlighet att extern resursperson utses som mentor. Mentor är en personlig stödresurs och ska inte vara involverad i doktorandens avhandlingsarbete utan ska fungera som extern diskussionspartner i andra frågor som är angelägna för doktoranden relaterat till forskarutbildning.

Vid akademien erbjuds doktorander att vid något tillfälle under sin forskarutbildning delta i stresshanteringsutbildning. Utbildningen ges av extern anordnare, omfattar 3-4 tillfällen och sker i mindre grupp.

Vid akademien finns vidare ett handledarkollegium som ska fungera som stöd för handledare avseende information och diskussion kring gemensamma frågor och härigenom medverka till kvalitet i utbildningen och till stöd för doktoranden. Gemensamma doktorand- och handledaraktiviteter genomförs även där exempelvis frågor relaterade till doktorand- och handledarrelationen och likabehandling diskuteras.

---

<sup>2</sup> Struktur för stärkande av doktoranders studiesociala miljö, dnr U2015/20

Doktoranden har utöver i ovan beskrivna aktiviteter möjlighet att diskutera frågor som rör olika områden av sin forskarutbildning med studierektor. För de doktorander som är anställda vid högskolan/akademin finns även möjlighet att ta upp olika frågeställningar relaterat till den egna arbetssituationen i medarbetarsamtal. Enligt Arbetsmiljölagen har arbetsgivaren ett huvudansvar för arbetsmiljöfrågor vilket konkretiseras i föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1). I uppgiftsfördelning vid Akademin för hälsa och välfärd framgår det ansvar för olika uppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet som åligger akademichef, bitr. akademichef, avdelningschefer samt studierektor för forskarutbildningen.