

# Rapportskrivning

Rapportering



Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---


# Rapporten

- Överföra information
- Dokumentera metoder för granskning
- Leda till en slutsats

- (436)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---

# Expertutlåtandet

- En rapport med ett ställningstagande.
- Inte nödvändigtvis otvetydigt.
- Ska kunna läggas fram under vittnesed.

- (437)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---

## Rapportens mål

- Beskriva incidenten korrekt
  - Vara lättförstådd för mottagaren
  - Ska kunna granskas
  - Inte vara tvetydig/ kunna missförstås
  - Enkelt kunna refereras till
  - Vara fristående – innehålla all information
  - Erbjuder korrekta slutsatser, åsikter eller rekommendationer
  - Läggas fram före en deadline
- (437)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---

## Riktlinjer

- Dokumentera, direkt och tydligt
  - Formulera ditt mål
  - Organisera rapporten
  - Följ en mall
  - Var konsistent!!!
  - Använd bilagor och appendix
  - Låt andra läsa – speciellt om de saknar sakkunskap
  - Hash och metadata för filer
- (439)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---

## Parametrar

- Ska all data analyseras i en rapport eller ska varje enhet få en egen rapport?
  - Hur ska resultaten presenteras? Muntligt/ skriftligt?
  - Hur ofta ska du lämna statusrapport?
  - Ska dessa vara muntliga eller skriftliga?
  - Vem ska stå som författare/ ansvarig?
- (441)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---

# Mall

- Executive summary
- Syfte
- Analyserade bevis
- Relevanta resultat
- Stöd för slutsatserna
- Utredningsstöd
- Ytterligare material
  - Attackmetod
  - Applikationer
  - Internet
- Slutsats
- Rekommendationer
- (444)

Wecksten, Mattias  
2009



---

---

---

---

---

---

---

---