

TILLGODORÄKNANDEORDNING för Högskolan i Halmstad

Fastställd i utbildningsnämnden 2005-04-12

Gäller från 2005-05-01

Dnr 561-2003-58



Tillgodoräknandeordning för Högskolan i Halmstad

Fastställd i utbildningsnämnden 2005-04-12. Gäller från 2005-05-01.

I. Regler om tillgodoräknandeordning

Regler om tillgodoräknande finns i Högskoleförordningen (HF) 6 kap 12-14 §§ (SFS 1993:100).

Tillgodoräknande av utbildning vid annan högskola

HF 6 kap 12 §: *Om en student vid en högskola inom landet har gått igenom viss grundläggande högskoleutbildning med godkänt resultat, har studenten rätt att tillgodoräkna sig detta för högskoleutbildning vid en annan högskola. Detta gäller dock inte, om det finns en väsentlig skillnad mellan utbildningarna.*

Detsamma gäller studenter som har gått igenom en viss utbildning med godkänt resultat

- 1. vid universitet eller annan läroanstalt för högre utbildning i Danmark, Finland, Island eller Norge eller hos den som är part i Europarådets konvention av den 11 april 1997 om erkännande av bevis avseende högre utbildning i Europaregionen, eller*
- 2. vid Nordiska högskolan för folkhälsovetenskap.*

Tillgodoräknande av annan utbildning respektive yrkesverksamhet

HF 6 kap 13 §: *Student har rätt att tillgodoräkna sig annan utbildning än den som avses i 12 §, om de kunskaper och färdigheter som studenten åberopar är av en sådan beskaffenhet och har en sådan omfattning att de i huvudsak svarar mot den utbildning för vilken de är avsedda att tillgodoräknas. Student får även tillgodoräknas motsvarande kunskaper och färdigheter som har förvärvats i yrkesverksamhet.*

Prövning av rätten till tillgodoräknande

HF 6 kap 14 §: *Högskolan skall pröva om en tidigare utbildning eller verksamhet kan godtas för tillgodoräknande. Endast den som är student och den som har gått igenom en sådan uppdragsutbildning som avses i 6 och 7 §§ förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor kan komma ifråga för tillgodoräknande.*

2. Grundläggande principer för tillgodoräknande vid Högskolan i Halmstad

2.1 Allmänna utgångspunkter

- Vid bedömning av tillgodoräknande ska en för studenten generös bedömning tillämpas utan att ge utrymme för slump eller godtycke
- Studenter ska behandlas lika oavsett sektionstillhörighet ¹
- En student ska i examen inte kunna få poäng för kurser med samma innehåll mer än en gång.

¹ Med "sektion" avses i hela dokumentet även enheten för lärarutbildning vid Högskolan i Halmstad

2.2 Vem kan få tillgodoräknande prövat

- Student som är registrerad på fristående kurs eller kurs inom program.
- Student som är antagen till program som leder till generell examen eller yrkesexamen.
- Student som studerat utomlands inom ramen för sin utbildning.
- Student som ansöker om generell examen och som uppfyller kraven på att få ansökan prövad vid Högskolan i Halmstad enligt HF 6 kap 17 §.
- Invandrare/flyktingar med akademisk utbildning från annat land och som strävar efter att i Sverige komplettera denna utbildning, har rätt att få beslut om tillgodoräknande utan att uppfylla kravet på att vara student vid Högskolan i Halmstad.

2.3 Vad är det som prövas

För att tillgodoräknande ska prövas måste den sökande normalt kunna dokumentera att hon/han har examinerats i kurs (motsv.) med minst godkänt resultat.

Vid tillgodoräknande av utbildning i Sverige prövas

- innehåll
- omfattning
- nivå

Vid tillgodoräknande av utländsk utbildning prövas

- att det utländska universitetet/högskolan är godkänt av utbildningsmyndigheten i landet där det har sin verksamhet
- att utlandsstudierna ligger på motsvarande svensk högskolenivå
- den utländska utbildningens omfattning omräknat i poäng
- den utländska utbildningen innehåll och, om möjligt, nivå.

Tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning och kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet prövas med utgångspunkt från de mål för utbildningen, som finns uppställda i HF bilaga 2 samt i utbildnings- och kursplaner. (Se bilaga)

3. Lokala bestämmelser

3.1 Allmänt

3.1.1 Beslutets giltighet

Ett beslut om tillgodoräknande gäller vid det lärosäte där beslutet fattats.

3.1.2 Betyg

Studieprestationen betygsätts av den examinerande högskolan, inte vid tillgodoräknandet. I Ladok införs TG (tillgodoräknat) (se Övriga lokala bestämmelser för Högskolan i Halmstad).

3.1.3 Dokumentation i Ladok

Tillgodoräknande skall alltid dokumenteras i Ladok och, om möjligt, vara poäng- och nivåbestämda. För att underlätta vid utfärdande av examen skall det i Ladok alltid dokumenteras vad tillgodoräknandet grundar sig på. I Ladok skall, om möjligt, anges både betygsdatum (datum för examinationen) och beslutsdatum (datum för beslutet om tillgodoräknandet).

3.1.4 Handläggningstid

Ansökan om tillgodoräknande skall behandlas så snart som möjligt och beslut skall normalt fattas senast inom fyra månader från det att en fullständig ansökan inkommit. Det åligger den sökande att ansvara för att ansökan är fullständig.

3.1.5 Studietid vid tillgodoräknande från utländska universitet/högskolor

Om det vid det utländska universitetet finns ett system för att uttrycka studiernas omfattning i studiebegrepp av det slag som det svenska systemet skall det systemet användas för omräkning till svenska poäng. (Ex. 20 studieveckor FIN = 15 einingar IS = 20 poäng SE)

ECTS-credits skall alltid accepteras som gemensam omräkningsfaktor.

Om normalstudietidsbegrepp inte finns sker beräkning av en termins eller ett läsårs rimliga tillgodoräknandepoäng genom att beräkna poäng/credits (motsv.) som del av totalsumman poäng/credits för examen. Om beräkning leder till delar av poäng avrundas slutsumman alltid uppåt till närmaste heltal.

Om det vid det utländska universitetet inte finns poäng eller liknande knutna till kurserna/ utbildningen (motsv.) skall ett läsårs heltidsstudier normalt svara mot 40 poäng och en termin (vid traditionellt tvåterminssystem) mot 20 poäng.

3.1.6 Studier utomlands

Student vid Högskolan i Halmstad har rätt att få ett preliminärt beslut innan utlandsstudierna påbörjas angående möjligheterna att få studierna tillgodoräknade. Detta gäller oavsett om utlandsstudierna ska bedrivas inom eller utom ramen för Högskolan i Halmstads utbytesprogram.

För kurser vid utländskt universitet gäller att dessa ska vara poängbestämda, om möjligt nivåbestämda och accepterade av den beslutande program/kursansvarige innan studierna påbörjas. Varje förändring i kursvalet skall godkännas för att garantera ett tillgodoräknande vid hemkomsten.

Efter hemkomsten ansöker den studerande om tillgodoräknande av de kurser som avklarats under utlandsvistelsen.

3.2 Handläggning

3.2.1 Tillgodoräknande - del av kurs

- Ansökan om tillgodoräknande görs på blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande”. Blanketten lämnas till sektionens expedition. Ansökan diarieförs.
- Bedömning/beslut fattas av examinator/ämnesföreträdare.
- Skriftligt beslut lämnas till studenten samt läggs in i Ladok. Beslutet diarieförs.

3.2.2 Tillgodoräknande - kurs inom program för programstudent

- Ansökan om tillgodoräknande görs på blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande”. Blanketten lämnas till sektionens expedition. Ansökan diarieförs.
- Bedömning/beslut fattas av sektionsstyrelsen på förslag av program/kursansvarig.
- Skriftligt beslut lämnas till studenten samt läggs in i Ladok. Beslutet diarieförs.

OBS att utbyte av kurs inom program inte är ett tillgodoräknande. Beslut om utbyte av kurs fattas i form av individuell studieplan av sektionschef efter förslag från studierektor/programansvarig.

3.2.3 Tillgodoräknande - kurs inom ramen för Högskolan i Halmstads utbytesprogram eller samarbetsavtal

- Student som ansökt om utbytesstudier skall efter antagning planera studierna utomlands tillsammans med program/kursansvarig inom sektionen. Skriftligt förhandsbesked om tillgodoräknande skall lämnas. Om studieinnehållet ändras under studietiden måste studenten meddela ansvarig inom sektionen och få ändringen godkänd. Studenten skall få skriftligt besked om hur ändringen kommer att tillgodoräknas.

- Ansökan om tillgodoräknande görs på blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande av utländska kurser” av studenten och lämnas till respektive sektionens expedition efter utlandsstudierna. Ansökan diarieförs.
- Bedömning/beslut fattas av sektionstyrelsen på förslag av program/kursansvarig.
- Skriftligt beslut lämnas till studenten samt läggs in i Ladok. Beslutet diarieförs.

3.2.4 Tillgodoräknande – övriga

Med benämningen ”övriga” avses

- utlandsstudier som ej ingår i utbytesprogram eller samarbetsavtal,
- annan utbildning än högskoleutbildning,
- kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet,
- Ansökan lämnas till Studerandeavdelningen på blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande”. Ansökan diarieförs. Ansökan bör lämnas i god tid innan det är dags att ta ut examensbeviset.
- Beslut fattas av rektor efter förslag från Studerandeavdelningen
- Skriftligt beslut lämnas till studenten. Beslutet diarieförs.

Tillgodoräknande av kurs som del av examen behandlas i samband med ansökan om examensbevis om kursen är läst vid universitet/högskola i Sverige. Särskild ansökan om tillgodoräknande behöver ej inlämnas.

4. Ansökan om tillgodoräknande

Av ansökan skall följande uppgifter framgå:

- Fullständigt namn, personnummer, postadress, telefonnummer och e-postadress.
- Uppgift om vilken utbildning som studenten genomgått, alternativt utförlig redovisning av kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet.
- Uppgift om vilka kurser/moment som ansökan om tillgodoräknande avser.

Till ansökan skall bifogas:

- Ett officiellt utfärdat bevis i original (studieintyg) över den genomgångna utbildningen (om examen har utfärdats ska dokumentation i original av ingående kurser/prov bifogas). Av beviset skall framgå kursernas benämning, betyg, betygdatum och omfattning (poäng, credits, timmar, etc)
- Kursplaner med litteraturlista. Om ansökan avser uppsats måste denna bifogas. För kurser lästa vid Högskolan i Halmstad behöver kursplaner inte bifogas.
- Om ansökan avser annan utbildning än högskoleutbildning och/eller kunskaper och färdigheter som förvärvats i yrkesverksamhet skall utförlig dokumentation över tidigare studier respektive arbetslivserfarenhet bifogas.

Dessutom bifogas för studier som bedrivits vid universitet/högskola utomlands:

- En beskrivning av utbildningssystemet. Eftersom utbildningssystemen varierar både mellan olika länder och inom länderna är det viktigt att till sin ansökan kunna bifoga en beskrivning av hur studierna är organiserade, vad som fordras för heltidsstudier, hur läsåret är indelat etc.
- Om beviset är utfärdat på annat språk än något nordiskt språk, engelska, tyska eller franska, skall handlingarna inges både på originalspråk och översatta till svenska eller engelska av auktoriserad översättare
- Student som har en fullständig akademisk grundexamen i annat land och har fått denna värderad av Högskoleverket bör bifoga utlåtandet till sin ansökan.

5. Överklagande

Beslut om tillgodoräknande kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan.

Exempel på metoder för prövning av tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet.

Metoder som kan användas vid prövning om tillgodoräknande av annan utbildning än högskoleutbildning eller yrkesverksamhet är tex. intervju med sökande, inlämnande av utförlig dokumentation, beskrivning av erfarenheten mot det som skall tillgodoräknas m.m.

Vilka metoder som använts vid bedömning av tex. yrkeserfarenhet för tillgodoräknande ska beskrivas. Bedömningen görs mot de kriterier som gäller för högskoleutbildning.

Enligt Högskolelagen 1 kap 9§ skall grundläggande högskoleutbildning ge studenterna:

- *förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,*
- *förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, samt*
- *beredskap att möta förändringar i arbetslivet.*

Inom det område utbildningen avser skall studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- *söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå,*
- *följa kunskapsutvecklingen, och*
- *utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.*