



Högskolebiblioteket i Halmstad

Manual för registrering/publicering i DiVA

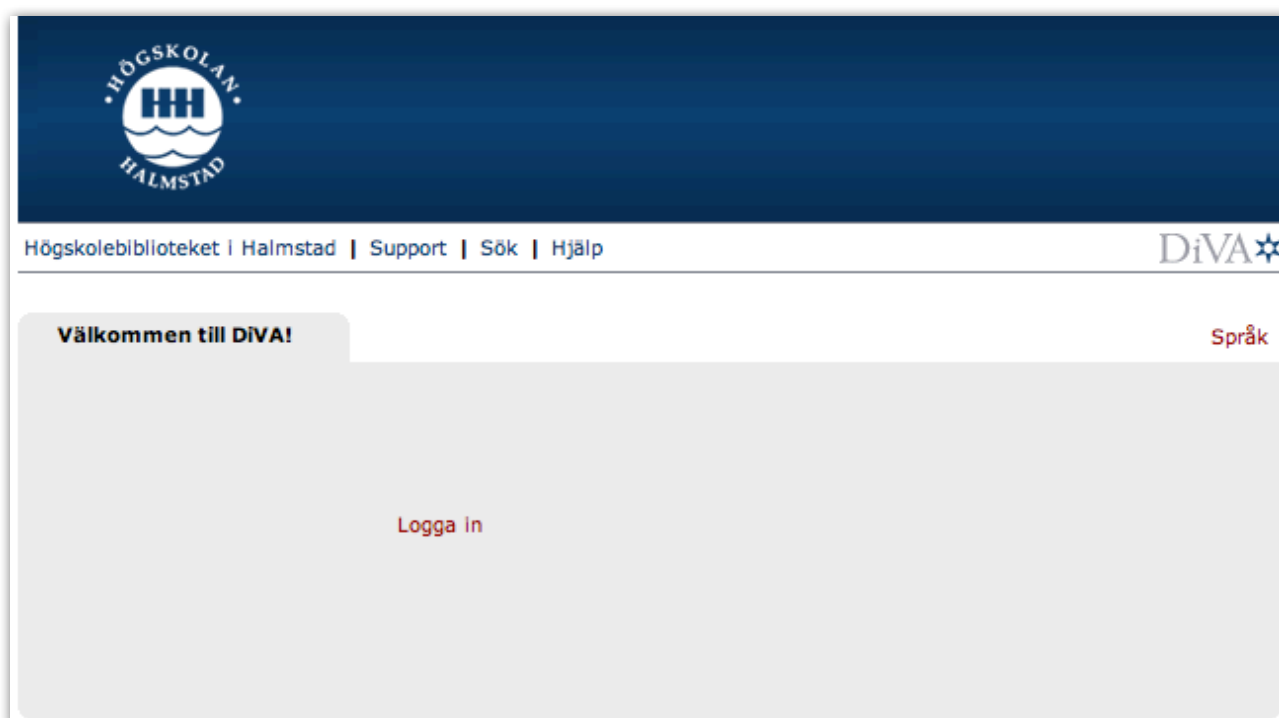
Tänk på att:

- Innan du registrerar en publikation, [sök i DiVA](#) och kontrollera om den redan finns inlagd. Om publikationen finns i DiVA ska du inte registrera den en gång till. Vill du ändra eller lägga till uppgifter, [ändra i den redan registrerade posten](#).
- Det är viktigt att ange rätt institution, avdelning eller forskningsprogram. Du väljer endast den lägsta nivån i hierarkin (väljer du avdelning följer institution automatiskt med). Upphörda organisationer visas med en * framför.
- Du kan spara din registrering som utkast genom att klicka på *Avbryt/Spara utkast*. Påbörjade registreringar hittar du under *Mina utkast*.

Så här gör du:

Gå till <https://hh.diva-portal.org/dream/login.jsf>

Klicka på 'Logga in'



Logga in med ditt användarnamn och lösenord (din datoridentitet du fått av Högskolan)

Inloggning

- Helpdesk
- Vanliga frågor

Inloggning

Tjänsten du försöker använda kräver inloggning.
Logga in med ditt vanliga datorkonto.

Användarnamn:

Lösenord:

[Logga in](#)

Vid problem kontakta [Helpdesk](#).

Klicka på 'Lägg till publikation/Ladda upp filer'.

Vad vill du göra? Inloggad som **elaasp07 (user)** [Logga ut](#) [Språk](#)

Lägg till publikation / Ladda upp filer >>

Här kan du fylla i uppgifter om din publikation och lägga in fulltexter.
Du kan även färdigställa en påbörjad registrering.

Ändra / Radera post >>

Här kan du ändra, komplettera, kopiera eller radera poster.

Importerera uppgifter om publikation >>

Här kan du importera referenser från en fil eller databas.

Steg 1. Välj publikationstyp

För en förklaring av de olika publikationstyperna se [listan över publikationstyper i DiVA](#). Klicka sedan på 'Fortsätt'.

The screenshot shows the DiVA registration page for Högskolebiblioteket i Halmstad. The page is titled 'Lägg till publikation' and shows the user is logged in as 'pabe (domainAdmin)'. The main content area is 'Välj publikationstyp' with a dropdown menu set to 'Artikel i tidskrift'. There are navigation buttons: 'Tillbaka', 'Avbryt', and 'Fortsätt'. A sidebar on the left has a link 'Mina utkast'. Two callout boxes provide additional information: one points to 'Mina utkast' and the other points to the 'Välj publikationstyp ?' label.

Högskolebiblioteket i Halmstad | Support | Sök | Hjälp

DiVA

Lägg till publikation

Inloggad som pabe (domainAdmin) Logga ut Språk

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Mina utkast

Påbörjade registreringar finns under 'Mina utkast'

Välj publikationstyp ?

Artikel i tidskrift

Du kan även fortsätta fylla i en påbörjad post. Välj då länken *Mina utkast*.

Hjälptexter som förklarar fälten finns om du håller markören över frågetecknet (?). De finns även samlade under *Hjälptext* i övre menyn

← Tillbaka Avbryt Fortsätt →

Steg 2. Fyll i uppgifter

Fyll i uppgifter om publikationen. Följande är ett exempel på publikationstypen *Artikel i tidskrift*. För fält som är specifika för andra publikationstyper se sista sidan i denna lathund.

Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i. Uppgifterna om användarnamn och e-post visas inte när posten är publicerad.

The screenshot shows the 'Lägg till publikation' interface. At the top, it indicates the user is logged in as 'pabe (domainAdmin)' and provides options to 'Logga ut' and 'Språk'. Navigation tabs include 'Välj publikationstyp -->', 'Fyll i uppgifter -->', 'Ladda upp filer -->', and 'Granska / Publicera -->'. Below these are buttons for 'Tillbaka', 'Avbryt / Spara utkast', and 'Fortsätt -->'. The selected publication type is 'Artikel i tidskrift', with an 'Ändra typ >>' button.

Författare 1 ?

- Efternamn:** Arvidsson (marked with a red asterisk *)
- Födelseår:** 1968
- Förnamn:** Barbro (marked with a red asterisk *)
- Användarnamn:** arvidsson
- Institution, avdelning eller program:** A dropdown menu with 'Välfärd och välbefinnande (V&V), Wellfare and Well-being (V&V)' selected. A button 'Annat lärosäte >>' is next to it.
- Forskargrupp:** (empty field)
- E-post:** arvidsson@hh.se

Författare 2 ?

- Efternamn:** Koslander
- Födelseår:** (empty field)
- Förnamn:** T.
- Användarnamn:** (empty field)
- Institution, avdelning eller program:** 'Nursing Health and Culture, West University, Vänersborg, Sweden' selected. A button 'Eget lärosäte >>' is next to it.
- Forskargrupp:** (empty field)
- E-post:** koslander@vb.se

At the bottom, there is a button 'Ytterligare författare >>'.

Annotations:

- Top right:** 'Användarnamn är det användarnamn som du använde när du loggade in i DiVA.' (An arrow points from this box to the 'Användarnamn' field for the first author.)
- Left side:** 'Välj *sektion*, *forskningsmiljö* eller *forskningsgrupp* i listan. Välj endast den lägsta nivån i hierarkin. Vald organisation visas under fältet.' (An arrow points to the institution dropdown menu.)
- Right side:** 'Klicka på *Annat lärosäte* och fyll i uppgifter i fritextfältet om du registrerar publikationer som du skrev när du var verksam vid ett annat lärosäte. Fältet kan även användas för medförfattare från andra lärosäten.' (An arrow points to the 'Annat lärosäte >>' button.)
- Bottom center:** 'För att ta bort vald organisation, klicka på krysset.' (An arrow points to a small red 'x' icon next to the 'Annat lärosäte >>' button.)
- Bottom left:** 'Är ni fler författare klicka på *Ytterligare författare* och fyll i uppgifter.' (An arrow points to the 'Ytterligare författare >>' button.)

Titel ?

Huvudtitel:

* Patients' conceptions of how the spiritual dimension is addressed in mental health care

I **x₂** **x²** **Ω** | HTML

Undertitel:

a qualitative study

I **x₂** **x²** **Ω** | HTML

Språk:

* Engelska

Typ av innehåll ?

* Referegranskat Övrigt vetenskapligt Övrig (populärvetenskap, debatt, mm)

Status ?

* Published

* **Ingår i tidskrift ?**

Skriv in ett eller flera ord ur tidskriftens titel och välj från listan:

Journal of Advanced Nursing, ISSN 0309-2402 x

Annat tidskrift ?

Tidskriftens titel (om tidskriften saknas i listan ovan):

ISSN:

* **Övriga uppgifter ?**

År:	Volym:	Nummer:	Sidor:	
<input type="text" value="2007"/>	<input type="text" value="57"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="597"/>	- <input type="text" value="604"/>

Utgivare ?

Ort:	Förlag:
<input type="text" value="Oxford"/>	<input type="text" value="Blackwell"/>

Finns tidskriften inte med i listan fyller du i uppgifter under *Annat tidskrift*.

Börja skriva in tidskriftens titel och välj från listan som visas. Vald tidskrift visas under fältet.

Identifikatorer ?

URI: urn:nbn:se:hh:diva-2821

DIVA-ID: diva2-draft:47

Lokalt ID:

Arkivnummer:

DOI:

ISI:

ScopusID:

PubMedID:

URL:

Benämning på URL:

[Ytterligare URL »](#)**Nationell ämneskategori ?**

MEDICINE, MEDICIN (18)

x

Social medicine, Socialmedicin (184)

x

Forskningsämne ?**Nyckelord ?**

Språk:

[Nyckelord på annat språk »](#)

Du kan ange nyckelord på flera språk.

Ingår i projekt ?[Ytterligare projekt »](#)

Om du fyller i en länk i fältet *URL* visas länken automatiskt med texten *Extern länk* när posten är publicerad. Vill du att någon annan text ska visas anger du det under *Benämning på URL*.

Om publikationen har ett DOI-nummer, ange det här. När uppgifterna publiceras i DiVA länkar DOI-numret till publikationen.

Nationell ämneskategori används i den kommande nationella söktjänsten SwePub. Är det svårt att specificera välj någon av de övergripande kategorierna.

Ange ämneskategorier och nyckelord för att underlätta för andra att hitta publikationen.

Ingår i projekt ?

Ytterligare projekt »

Abstract ?

Aim. This paper reports a study to describe patients' conceptions of how the spiritual dimension is addressed in mental health care.

Background. Spirituality is a broad concept, and is highly subjective, multidimensional and difficult to define. Spirituality and religiousness are two separate concepts but have several common features. In mental health care, it is essential that nursing care be built on

B **I** **x₂** **x²** | **Format** | **T** **W** **a** **Ω** **Σ** | **HTML** **☰** **✉**

Språk:
Engelska

Ytterligare abstract »

Anmärkning ?

Du kan lägga till abstract (sammanfattning) på flera språk.

Steg 3. Ladda upp fil

Här kan du ladda upp publikationen i pdf-format. Läs igenom och bocka sedan för godkännandet för webbpublicering. Har du laddat upp en fil kan du inte komma vidare utan att godkänna webbpublicering. [Läs mer om upphovsrätt vid fulltextpublicering.](#)

Vill du inte ladda upp en fil klickar du på *Fortsätt* utan att först ladda upp en fil.

Lägg till publikation

Inloggad som elaasp (domainAdmin) Logga ut Language

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> Granska / Publicera -->

← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Fortsätt →

Ladda upp fil/parallellpublicera ?

Du kan välja att fortsätta direkt utan att ladda upp en fil.

Titel:

Parallellpublicera
De flesta vetenskapliga tidskrifter/förlag tillåter att du parallellpublicerar en kopia av din artikel i ett öppet arkiv - open access. Kontrollera förlagets policy i SHERPA/RoMEO www.sherpa.ac.uk/romeo

Vilken version ska göras tillgänglig i DiVA?
Är du osäker på vilken version du kan göra tillgänglig - [läs mer »](#)

Accepterad version - den slutliga författarversionen som innehåller referenternas kommentarer och är accepterad för publicering

Inskickad version - den tidiga författarversion som skickats till redaktionen

Publicerad version - den förlagsutformade versionen

När ska fulltexten göras fritt tillgänglig?

Gör fritt tillgänglig nu Datum:

Gör fritt tillgänglig senare

Endast arkivering

Print-on-demand

Typ:

fulltext pdf

Namnge fil:

Ange särskilda villkor som ska finnas med på försättsbladet:

ingen fil vald

För artikel kan du ange vilken version av artikeln som du laddar upp. Detta val finns inte för andra publikationstyper.

Om du vill publicera fulltextfilen med viss fördröjning: ange ett datum. Från och med detta datum kommer fulltextfilen att vara synlig i DiVA.

Välj fulltext och pdf.

Ladda upp filen genom att klicka på *Välj fil* för att hitta filen på din dator.. Du kan ta bort en uppladdad fulltext genom att klicka på krysset **X** till höger.

Läs igenom och godkänn publiceringsavtalet.

Uppladdade filer ?

↓ **fulltext**
 Accepterad version. Filen ska göras tillgänglig nu.

Jag godkänner **publiceringsvillkoret** »

Kommentar till DiVA-administratör

t.ex. särskilda villkor utöver det som anges i SHERPA/RoMEO



Du kan ta bort en uppladdad fulltext genom att klicka på krysset X.

Steg 4. Granska / Publicera

Här kan du ladda upp publikationen i pdf-format. Läs igenom och bocka sedan för godkännandet för webbpublicering. Har du laddat upp en fil kan du inte komma vidare utan att godkänna

Poster som *inte* har någon uppladdad fulltext eller annan bilaga publiceras direkt och granskas av en bibliotekarie i efterhand. Poster *med* fulltext eller annan bilaga granskas av en bibliotekarie innan de publiceras i DiVA.

Högskolebiblioteket | Halmstad | Support | Sök | Hjälp DiVA

Lägg till publikation Inloggad som pabe (domainAdmin) Logga ut Språk

Välj publikationstyp --> Fyll i uppgifter --> Ladda upp filer --> **Granska / Publicera -->**

« Ändra uppgifter ← Tillbaka Avbryt / Spara utkast Skicka in →

Vald publikationstyp: Artikel i tidskrift

Författare 1

Efternamn:	Arvidsson
Förnamn:	Barbro
Användarnamn:	arvidsson
Födelseår:	1968
Institution, avdelning eller program:	Välfärd och välbefinnande (V&V)
Forskargrupp:	-
E-post:	arvidsson@hh.se

Författare 2

Efternamn:	Koslander
Förnamn:	T.
Användarnamn:	-
Födelseår:	-
Institution, avdelning eller program:	Department of Nursing Health and Culture, West University, Vänersborg, Sweden
Forskargrupp:	-
E-post:	-

Specifika fält för andra publikationstyper

Fält med röd asterisk (*) är obligatoriska att fylla i.

Bok: upplaga, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN. Även *förlag ska anges.

Doktorsavhandling: delarbeten, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, handledare, opponenter, presentation.

Kapitel i bok: *ingår i bok, upplaga, *sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN. Även *förlag ska anges.

Konferensbidrag: *ingår i konferensmeddelande/proceeding, *sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN. Ange konferensens namn, ort och datum i fältet *Konferens*.

Licentiatavhandling: delarbeten, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, handledare, opponenter, presentation.

Manuskript (preprint): ISRN. År kan inte anges för manuskript.

Patent: *land eller patentorganisation, *patentnummer, *datum

Proceedings (redaktörskap): *redaktör (fylls i på samma sätt som författare), antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN

Rapport: alternativ titel (t.ex. titeln på ett annat språk), antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, ISBN, ISRN

Samlingsverk (redaktörskap): *redaktör (fylls i på samma sätt som författare), upplaga, antal sidor, serie (välj från listan eller ange uppgifter under Annan serie), nummer i serien, *ISBN

Studentuppsats (examensarbete): se [separata instruktioner](#).