

Högskolan i Halmstad

För utveckling av verksamhet,
produkter och livskvalitet

Högskolan i Halmstad är känd för sitt rika utbildningsutbud och sin speciella atmosfär. Forskningen är framstående och inom flera områden internationellt välrenommerad. Högskolan deltar aktivt i samhällsutvecklingen genom omfattande samverkan med näringsliv och offentlig sektor.

Högskolans profil utgörs av tre sammanflätade styrkeområden:

- Verksamhet – organisation, region och samhälle
- Produkter, processer och tjänster
- Livskvalitet, välfärd och kultur



HÖGSKOLAN I HALMSTAD
Box 823 • 301 18 Halmstad • Besöksadress: Kristian IV:s väg 3
Telefon: 035-16 71 00 • Telefax: 035-18 61 92
registrator@hh.se • www.hh.se

HH Informationsavdelningen • Maj 2010.

Internt informationsmaterial för sektionens anställda

Uppdragsutbildning på HOS

– så här går det till



HÖGSKOLAN I HALMSTAD

För utveckling av verksamhet, produkter och livskvalitet.



Uppdragsutbildning – så här går det till

En uppdragsutbildning är en utbildning som Högskolan anordnar mot avgift för arbetsgivare eller annan juridisk person. Det finns många fördelar både för dig som lärare och för Högskolan med att anordna uppdragsutbildning. Som lärare får du chansen att undervisa och träffa deltagare från arbetslivet, det ger inspiration och nya infallsvinklar som är till nytta i både undervisning och forskning. I vissa fall kan en kurs inom uppdragsutbildningen senare ges inom grundutbildningen och då har Högskolan fått medel för utveckling ”på köpet”.

För Högskolan som helhet är samverkan med företag, offentlig sektor, organisationer och ideella föreningar en viktig del för vår verksamhet. Högskolan har också ett ansvar att möta arbetsmarknadens behov av högskoleutbildning.

Vill du eller din ämnesgrupp anordna en uppdragsutbildning?

Kontakta Helén Haglund, EKS, om du får en förfrågan från ett företag eller organisation om sektionen kan anordna en uppdragsutbildning. Stäm också av med den som är ämnesansvarig så att det finns utrymme i din tjänst för uppdraget. Upplägg och innehåll för utbildningen görs tillsammans med kunden och ämnesansvarig eller examinator på sektionen, och Helén Haglund. Därefter görs en offert.

Vill du eller din ämnesgrupp gå ut med en inbjudan till en kurs inom uppdragsutbildningen. Jätteroligt! Kontakta Helén Haglund för lämpligt upplägg och inbjudan till kursens målgrupp. Informationsavdelningen hjälper till att göra inbjudningar och publicering på webbplatsen. Samordning sker genom Helén.

Vad kostar en kursplats

Det är svårt att ge ett generellt pris för en kursplats, utan vi räknar på varje enskilt uppdrag. Tumregeln är att varje uppdrag ska bära sina egna kostnader. Faktorer som påverkar kostnaden är bland annat antal timmar, lärarnas löner, eventuella resekostnader, tid för kursutveckling och antal deltagare. Beräkning, offert, avtal till kund och internavtal görs centralt vid EKS och för HOS del av Helén Haglund.

En kurs som omfattar 7,5 hp beräknas till maximalt 120 timmar. Vid en helt ny kurs tillkommer 15–30 timmar för kursutveckling.

Om undervisningen

En uppdragsutbildning är inte bunden till terminstider utan kan starta när som helst under läsåret, på de tider som passar kunden respektive ämnesgruppen.

En fördel kan vara att undervisningen bedrivs i Högskolans lokaler för att deltagarna ska känna att de verkligen studerar och kommer bort från sin arbetsmiljö. Man kan också varva och vara både på Högskolan och på arbetsplatsen. Man kan ge kurser i form av internat på kursgård eller via distans. Allt är möjligt!

Alla kurstakter är möjliga likaså distributionsformen. Lägre takt än kvartsfart kan vara svårt rent undervisningsmässigt, man tappar lätt styrfart. Många deltagare får inte så stor nedsättning i arbetstiden utan förväntas ibland både jobba heltid och studera samtidigt. Detta är något som vi i våra samtal med kunden påpekar att de bör tänka på så att inte arbetsbördan blir orimlig. Högskolestudier tar tid i anspråk!

Det finns inget exakt antal för hur många kursdeltagare som ska ingå i en kurs. Men man bör vara minst tio, för att få dynamik i gruppen, och som mest 25 personer på en kurs.

Kursplan och litteraturlista för kurser inom uppdragsutbildningen är ett krav – inga poänggivande kurser får ges utan detta. Samma krav ställs på en poänggivande kurs inom uppdragsutbildningen som på kurser inom grundutbildningen. När kursplanarbetet på ”din” uppdragsutbildningskurs startar kontakta då ansvarig sekreterare på sektionen för mer information om vilka rutiner och regler som gäller kring detta.



FAKTA Vad är uppdragsutbildning och hur regleras den?

Uppdragsutbildning är utbildning som anordnas mot avgift och köps av arbetsgivare. Utbildningen kan också anordnas av arbetsmarknadsskäl. Uppdragsutbildningen regleras av Förordningen om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (2002:760). <http://www.notisum.se/rnp/Sls/lag/20020760.htm>.

Examination

Samma regler för examination gäller på en uppdragsutbildningskurs som för kurser inom grundutbildningen.

Alla som klarar examinationen med godkänt resultat får kursbevis med högskolepoäng.

Kunden eller uppdragsgivaren

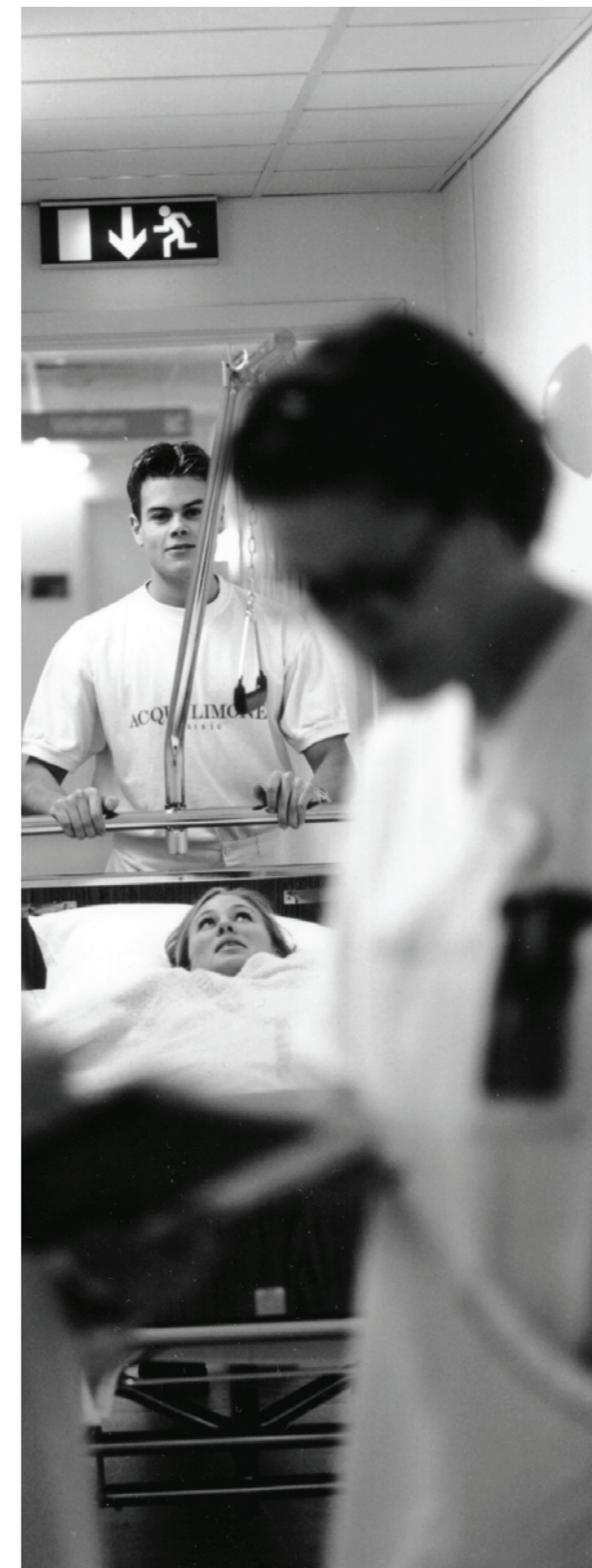
Det är endast arbetsgivare som får köpa en plats inom uppdragsutbildningen. Det är också arbetsgivaren som utser deltagare och meddelar Högskolan vilka som ska gå. Även personer som eventuellt saknar behörighet får gå en uppdragsutbildning om arbetsgivaren bedömer att de har förkunskaper för att klara av kursen.

Det går utmärkt att ha deltagare från flera olika företag eller organisationer på samma kurs. Antingen kan Högskolan sälja en hel kurs till en uppdragsgivare eller så kan en kurs ha flera olika köpare. Högskolan skriver alltid avtal med varje enskild uppdragsgivare som köper en kursplats.

Uppdragsutbildning på HOS – hur går det till och till vem vänder du dig om du har frågor eller funderingar kring uppdragsutbildning?

Alla frågor eller svar kanske du inte hittar här och du kanske vill diskutera mer – kontakta då gärna sektionens samordnare av uppdragsutbildning, Helén Haglund på anknötning 7273, mobil 0703-167201 eller mejl helen.haglund@hh.se eller titta in på Enheten för kontakter och samverkan, EKS, H5.

Vid sektionen finns en samverkansgrupp där Mikael Jonasson är sammankallande, övriga i gruppen är Helena Andin Wickström, Jessica Fällhed och Helén Haglund.



FAKTA Vad händer när kursen ska starta?

När det har kommit så långt att kursen är beställd och ska starta är det sektionen som ansvarar för de studieadministrativa delarna.

– Registrering, resultatrapportering, eventuellt intyg, tillgång till DUP:en. Vänd dig till den sekreterare som ansvarar för ditt ämne/kurs/program i grundutbildningen.

– Lokalbokning, examination och utvärdering görs enligt sektionens vanliga rutiner.

Efter avslutad kurs skrivs kursbevis, detta görs vid Enheten för kontakter och samverkan, EKS. Kursbevis skickas automatiskt ut till kursdeltagarna. Respektive sekreterare lämnar underlaget till EKS.