

## Instruktion ”Sidnumrering”

Se till att all gammal sidnumrering är borta.

Ta fram ”Stycketecknen” så att ni ser vad som händer på sidorna (finns ikon i standardlisten).

Ställ markören på sidan före den första som ska vara numrerad.

Gå till

Insert (uppe i listen) – Break - Section break – Next Page - OK

Ställ sedan markören på nästa sida (där du vill att sidnumreringen ska börja).

View (uppe i listen) - Header and footer

Klicka på knappen ”Switch between Header and Footer” så att du kommer längst ner på sidan.

Klicka även på ”Same as previous” eller ”link to previous” (lite olika i olika versioner), som nu är färgad, så att du bryter kontakten med föregående sektion.

Ställ markören centrerad.

Klicka på ”insert page number” # - Close

Om det kommer upp 0 där istället för 1 går man in på:

Insert (uppe i listen) - Page numbers

Klicka i rutan ”Show number on first page” + klicka på knappen ”format” precis under.

Välj ”start at” 1 + OK. Kolla även att ”position” och ”alignment” är samma som du tidigare bestämt + OK. Kolla så det ser rätt ut.

-----

Ställ markören på den sista sidan som du vill ha numrerad . Gå in på ”Insert – break och gör en sektionsbrytning även här.

Gå in igen på View (uppe i listen) - Header and footer

Klicka på knappen ”Switch between Header and Footer” så att du kommer längst ner på sidan.

Klicka även på Same as previous/link to previous så att du bryter kontakten med föregående sektion.

Markera och ta bort sidnumreringen i denna sektion.

---

Detta är grundprincipen men det är inte alltid det fungerar med en gång. Då får man göra om och trixa tills det blir rätt.

Det kan bli en tom sida om det både finns ”Page break” och ”Section break”. Ta i så fall bort ”Page break” så rättar det till sig.