



Datum	2012-05-10
Tid	Kl. 08.30-12.00
Plats	Q436
Närvarande ledamöter	Lisbeth Ranagården, sektionsschef, ordförande Claes Ericsson, lärarrepresentant Ingrid Nilsson, utbildningsledare Ann-Christine Wennergren, lärarrepresentant Pia Brandt, T/A-representant
Övriga närvarande	Ulla Palmqvist, sekreterare
Ej närvarande	Amelie Axelsson, studentrepresentant Elin Spånberg, studentrepresentant
Ärendena togs upp i följande ordning	1-8, 12-13, 9-11

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
1	Fastställande av agendan	Föredragningslistan fastställs.
2	Val av justeringsperson	Pia Brandt väljs till mötets justeringsperson.
3	Föregående mötes protokoll	<p>Föregående mötes protokoll diskuterades med följande kommentarer:</p> <p>§2 Övningsskolorna – Finlandsresan: Det finns ett avtal med Helsingfors Universitet. Även mellan de nordiska lärarutbildningarna finns ett upparbetat samarbete, initierat av RUC. Det har visat sig att billigare resealternativ till Finland finns.</p> <p>Texter till de utannonserade tjänsterna i Förskollärarutbildningen är omformulerade, och MBL-förhandling har genomförts.</p> <p>När det gäller LUTs forskningsmiljö har de aspekter som togs upp vid förra mötet lösts.</p> <p>Cecilia Kjellman har tillträtt som biträdande chef på LUT. För närvarande har Cecilia Kjellman ett specialuppdrag, och arbetar med kvalitetsfrågor på LUT.</p> <p>Förslaget att utveckla den sista terminen till en ämnesöverskridande och sektionsöverskridande utbildning kommer att diskuteras vidare under ht12. Endast en ansökan om projektmedel inkom från lärarna på LUT.</p>

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
4	Fattade beslut	<p>Kursplanen ”Svenska som estetiska uttryckssätt” har inte godkänts, eftersom den uttryckts som en estetisk kurs och saknar mål inom svenska.</p> <p>Tjänstefördelningen är klar, och lärarna ska lämna undertecknad tjänstefördelning till Lisbeth Ranagården. Om så inte skett, betraktas dokumentet ändå som godkänt av berörd lärare.</p>
5	Meddelanden och information	<p>Monica Eklund har tagit på sig KPU-uppdraget, men däremot är det inte klart med Internationaliseringsuppdraget.</p> <p>Lisbeth Ranagården har sagt upp avtalet med Idrottslokalen.</p> <p>Det är viktigt att få en gemensam uppstyrning av schemalaggingen på LUT. Systemet med schemalagging, som används på SET, redogjordes kortfattat av Ulla Palmqvist. Detta system skulle behöva kompletteras med en kursbeskrivning, för att kunna användas på LUT. Styrelsen föreslår att en arbetsgrupp (där bl. a. Marita Gustafsson ingår) ser över de olika alternativ som finns.</p> <p>Många kommuner, både RUC:s samverkanskommuner och andra, kontaktar LUT och RUC, för intresse av att en förskolläraryt utbildning för barnskötare startas. Lisbeth Ranagården utgår från att det är LUT och sektionsstyrelsen som ska fatta ett sådant beslut, men diskussion kommer även att föras med EKS om en sådan utbildning ska starta. Ulla Palmqvist redogjorde för de antagningskrav som Högskolan Kristianstad har för en motsvarande utbildning. Vid ansökan om att få starta en sådan utbildning måste en schablon specificeras gällande aktuella antagningskrav.</p> <p>Mandatperioden för nuvarande styrelse i lärarutbildningen är förlängd till 121231. Ett sektionsråd kommer att utses från 130101 i stället för styrelsen. I sektionsrådet ska fyra lärarrepresentanter, en representant för administrationen och fyra studentrepresentanter ingå. Arbetsuppgifterna i sektionsrådet gäller från 120501, och innebär bl. a. att rektor fattar beslut över LUT:s organisation, på förslag från LUT:s styrelse. Rektor har genomfört ett gediget arbete med att förtydliga sektionschefens uppdrag, nämnders och råds uppdrag vid HH. Det blir färre uppgifter som läggs på sektionsråden jämfört med sektionsstyrelsen.</p> <p>För arbetet med att rekrytera ny sektionschef till lärarutbildningen ska sektionsstyrelsen utse en rekryteringsgrupp. Styrelsen föreslår att rekryteringsgruppen ska bestå av fyra personer, anställda på LUT, fördelat på tre lärare och en person från administrationen. Styrelsen föreslår följande personer att ingå i rekryteringsgruppen:</p> <p>Fredrik Thornberg, Claes Ericsson, Marie-Helène Zimmerman Nilsson och Marie Larsson</p> <p>Som reserv föreslås Ewa Victor.</p>

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
5	Meddelanden och information. Forts.	<p>Till rekryteringsgruppen kan medarbetare på HH föreslå kandidater, liksom anställda själva kan anmäla sitt intresse till rekryteringsgruppen. Personer som ingår i rekryteringsgruppen kan inte komma ifråga vid valet av ny sektionschef.</p> <p>Därefter sammanställer rekryteringsgruppen inkomna namnförslag, och startar tillsammans med personalavdelningen en intervjuprocess. Detta arbete ska vara klart före sommaren 2012. Därefter fattar rektor beslutet om ny sektionschef på lärarutbildningen.</p> <p>Karolina Nilssons vikariat för Jessica Hietasaari Andersson på LUT sträcker sig till 120630. Från 120601 har Karolina fått ett vikariat under ett år på SET. Jessica Hietasaari Andersson kommer tillbaka efter föräldraledighet i oktober 2013. Under juni månad arbetar Karolina Nilsson halvtid på LUT och under juli-oktober arbetar hon 20% på LUT.</p>
6	Kursplaner	<p>De fyra utskickade kursplanerna diskuteras.</p> <p>Lek, lärande och rörelse Studenter måste bedömas mot praktiska mål, och det finns inga sådana i kursplanen. Däremot finns fyra ”redögöra”-mål.</p> <p>Beslut: Lisbeth Ranagården tar upp kursplanen med Marie-Heléné Zimmerman Nilsson så att praktiska färdigheter också beskrivs i kursplanen. Dessutom ska Lars Kristén ingå i arbetet med denna kursplan. Kursplanen godkänns därefter på delegation.</p> <p>Läs- och skrivlärande Styrelsen kommenterar kursplanen, Anki Wennergren informerar Karolina Nilsson och kursplanen godkänns.</p> <p>Svenska för grundlärare för åk F-3 Styrelsen kommenterar kursplanen, Anki Wennergren informerar Karolina Nilsson och kursplanen godkänns.</p> <p>Svenska för grundlärare för åk 4-6 Styrelsen kommenterar kursplanen, Anki Wennergren informerar Karolina Nilsson och kursplanen godkänns.</p>
7	Kvalitetsprogram och handlingsplan – Fortsatt arbete	<p>Lärarutbildningen har inlett kvalitetsarbetet, och handlingar kommer att skickas ut till styrelsen för respons direkt till Lisbeth Ranagården. Vid uppstartsmötet i augusti ska lärargruppen fortsätta kvalitetsarbetet. Följande handlingar ska tas fram:</p> <p>Kvalitetsprogram Cecilia Kjellman arbetar med detta program. Ett förslag (inkl. nyckeltal) ska diskuteras vid uppstartsmötet. Förslaget bör bygga på <i>undervisning – forskning – samverkan – personal</i>.</p> <p>Kvalitetsrapport Lisbeth Ranagården skriver rapport inför kvalitetsdialogen 120607 kl. 10-12.</p>

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
7	Kvalitetsprogram och handlingsplan – Fortsatt arbete. Forts.	<p>Handlingsplan Lisbeth Ranagården skriver handlingsplan för nästa år. Avsikten med planen är inte att vara definitiv, utan den ska vara ett arbetsdokument.</p>
8	Ny organisationsplan samt beskrivning över LUT	<p>Lisbeth Ranagården redovisar det Arbetsmaterial som hon sammanställt. Styrelsen diskuterar materialet och anser att det är viktigt att ha samma struktur och innehåll som de övriga sektionerna. Lisbeth Ranagården har följande kommentarer till materialet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ämnesansvariga på övriga sektioner har 5% för arbetet på LUT, och det förs en fortlöpande dialog kring denna procentsats och vad som ingår i detta arbete. - Texten om VFU-ledare ska omarbetas något. - Antalet helårsstudieplatser (sid 10) är preliminära, och beskrivningarna sid 11-14 är inte uppdaterade. - Marie och Marita ingår i en arbetsgrupp som ser över LUT:s lokalbehov, och föreslår vilka lokaler som kan sägas upp. - Lärare med lägre anställningsgrad än 50% på LUT får eget arbetsrum. - Eftersom det tillkommit fler doktorander till LUT bör gemensamma forskningsaktiviteter för denna grupp genomföras. Det är en förutsättning att de ska kunna behålla sina arbetsrum här på LUT, att de deltar i aktiviteterna, samt att de är närvarande på LUT två dagar i veckan. Claes Ericsson tar upp frågan med Pernilla Nilsson. <p>Organisationsplanen och beskrivningen kommer att presenteras för respektive grupp. Därefter redogörs materialet för rektor.</p>
9	Analys av studieavbrott	<p>Ingrid Nilsson redogör för analysen över studieavbrott. I tabell 1 presenteras fördelningen av studieavbrott mellan de olika programmen, därefter följer en beskrivning över anledningen till studieavbrott. En diskussion bör tas upp i ledningsgruppen kring varför studieavbrotten inom engelska är så många.</p>
10	Behörighetskrav	<p>Ingrid Nilsson redogör för dokumentet "Behörighetskrav". Principen för dessa behörighetskrav är att studenterna ska ha läst föregående kurs för att få läsa nästa kurs.</p> <p>Beslut: Ett administrativt system måste upparbetas för att säkerställa att ingen kan påbörja en kurs utan att behörighetskraven för kursen är uppnådda.</p>
11	Komprimering av kurser för att undvika undervisning mellan jul och nyår	<p>Frågan bordläggs till början av ht12, och kommer även att tas upp på nästa ledningsmöte.</p>
12	Treårsplan gällande forskning och kompetensutveckling för lärare	<p>Treårsplanen diskuteras, och ny treårsplan kommer att gälla från 130101.</p>

§	Ärende	Beslut eller åtgärd								
13	Mötestider ht12	<p>Förslaget på mötestider diskuterades, och styrelsen beslutade att följande mötestider ht12 ska gälla:</p> <table> <tr> <td><i>Styrelsemöten:</i></td> <td><i>MBL:</i></td> </tr> <tr> <td>Mån 10 sep kl. 09.00-12.00</td> <td>Tis 4 sep kl. 15.00</td> </tr> <tr> <td>Fre 26 okt kl. 09.00-12.00</td> <td>Tis 16 okt kl. 15.00</td> </tr> <tr> <td>Fre 7 dec kl. 09.00-13.00 inkl. lunch</td> <td>Tor 29 nov kl. 15.00</td> </tr> </table>	<i>Styrelsemöten:</i>	<i>MBL:</i>	Mån 10 sep kl. 09.00-12.00	Tis 4 sep kl. 15.00	Fre 26 okt kl. 09.00-12.00	Tis 16 okt kl. 15.00	Fre 7 dec kl. 09.00-13.00 inkl. lunch	Tor 29 nov kl. 15.00
<i>Styrelsemöten:</i>	<i>MBL:</i>									
Mån 10 sep kl. 09.00-12.00	Tis 4 sep kl. 15.00									
Fre 26 okt kl. 09.00-12.00	Tis 16 okt kl. 15.00									
Fre 7 dec kl. 09.00-13.00 inkl. lunch	Tor 29 nov kl. 15.00									
14	Övriga frågor	<p>a) <i>Hur ska "Avancerad nivå" framgå av behörighetskraven?</i> Ingrid Nilsson förtydligar dokumentet Behörighetskrav, så att nivån framgår.</p> <p>b) <i>När ska första VFU-besöket inom den nya lärarutbildningen genomföras?</i> Anki Wennergren anser att det är viktigt att ha gemensamma riktlinjer för att kurser inom den nya lärarutbildningen.</p> <p>c) <i>Ska datum för nästa styrelsemöte, 120611, strykas?</i> Om frågorna kring Rekryteringsgruppen (§5) och Kvalitetsprogrammet (§7) kan lösas via mail, anser styrelsen att mötestiden 120611 endast är en reservtid.</p>								
21	Frågor till nästa möte	<ul style="list-style-type: none"> - Förslaget att utveckla den sista terminen till en ämnesöverskridande och sektionsöverskridande utbildning kommer att diskuteras vidare under ht12. Endast en ansökan om projektmedel inkom från lärarna på LUT. - Förskolläraryt utbildning för barnskötare? - Kvalitetsprogram och handlingsplan – Fortsatt arbete? - Organisationsplan och beskrivning över LUT - Komprimering av kurser för att undvika undervisning mellan jul och nyår (§11 bordlagd). 								

Vid protokollet

.....
Ulla Palmqvist, sekreterare

.....
Lisbeth Ranagården, ordförande

.....
Pia Brandt, justeringsperson