



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

PROTOKOLL

fört vid sammanträde 2/2014

2014-05-08

Utskottet för IT-frågor

Tid	13.00-15.00
Plats	Faculty Club, Styrelserummet
Närvarande ledamöter	Jenny Andersson Olov Andreasson Ela Aspillaga Caroline Eriksson Lasse Hagestam Mikael Hindgren Henrik Johansson.
Övriga närvarande	Anna Frederiksen (adj)
Lämnat förhinder	Lotta Fritzdorf Johan Nööjd Loisa Sessman

§	Ärende	Beslut eller åtgärd
		Ordföranden hälsade välkommen och förklarade mötet öppnat.
1	Fastställande av dagordning	Dagordningen fastställs med följande Övriga frågor: a) IT-visionen
2	Val av justeringsperson	Olov Andreasson utses att justera protokollet.
3	Föregående mötes protokoll	Protokollet läggs till handlingarna.
4	Rapporter a) IT-avdelningen	Drift och support som vanligt. Avdelningen har tagit över ansvaret för telefonin från TA. Detta har inneburit mycket arbete. Mer strukturerad information kring telefonin ska komma ut på Insidan. Högskolans telefoniavtal gäller till våren 2015. Inför nästa upphandling kommer man att göra en större översyn kring behoven.

HR-avdelningen håller på att ta fram nya appar till ledningsstödssystemet Qlikview. Till detta har en ny leverantör (Framsteg) använts.

Installation av ny fakturaväxel för Agresso pågår.

E-beställningssystemet Wisum är också på gång. Tester ska inledas på TA och IT. Inför detta arbetar man nu med att koppla in HHs vanliga inloggningssystem.

Avdelningen har arbetat med Öppet Hus, och förbereder nu UTEXPO, som infaller sista helgen i maj.

Det är problem med projektorerna i de stora föreläsningssalarna. PC-leverantören använder displayport istället för VGA-kontakter numer. I de salar där både långa kablar och adapter behövs är signalen för svag när den kommer fram till projektorn. Undersökning pågår kring hur problemet ska lösas.

De nya officemallarna är nu installerade. Idag kom information på Insidan om detta.

IT-avdelningen får en "ny" medarbetare 1/6. Det är Micael Magnusson vars grundplacering flyttas från HOS. Han kommer att behålla samma arbetsuppgifter som tidigare.

Påminnelse: Videoarkivet är under avveckling, och efter sommaren ska det vara helt ersatt av Kaltura. Allt material som ska finnas kvar måste flyttas. Påminnelser till berörda personer skickas löpande ut, med instruktioner kring hur man får hjälp med migreringen.

b) IT-avdelningens referensgrupper

På de senaste mötena togs bl.a. frågor om webbens och Insidans innehåll och välkomstbrev till nya studenter upp. Mycket som diskuteras är stora frågor, som ligger utanför IT-avdelningens ansvarsområde. Dessa frågor kanaliseras vidare till "lämplig instans" för åtgärd/synpunkter och återrapporteras till referensgrupperna vad som hänt.

c) Ny systemförvaltningsmodell

En ny systemförvaltningsmodell planeras införas

till hösten. Syftet är att IT-systemen, och hanteringen av dem, ska stödja HHs övriga verksamhet i största möjliga mån. Den 5/5 hölls en workshop kring den nya modellen. Kontakta Anna om du vill veta mer, eller delta på något sätt i framtagandet av modellen.

5 Diskussion kring inköp av utrustning till lärosalar

Detta är en fråga som kommit via FUN från IT-avdelningens referensgrupper: Vilka krav finns på material/utrustning till föreläsnings- och lärosalar? Vad köps in lokalt/centralt? Om man vill testa olika pedagogiska lösningar (t.ex. Flipped Classroom), eller främja kreativitet, vart vänder man sig då?

Utskottet för IT-frågor föreslår att: En arbetsgrupp/utredning bör tillsättas som svarar på dessa frågor, och även de följande:
Större, gemensamma, salar bör ha ett gemensamt upplägg. Vilka är de gemensamma salarna? Vilken utrustning ska finnas där?
Vilka salar är specifika?
Vem ska bekosta vad/vilka salar?

Allmänna synpunkter:
Programspecifika miljöer kommer alltid att finnas.
I alla salar behövs både tavla och dator, som kan användas parallellt.
Arbetsgruppen bör bestå av såväl lärare som studenter. Olika sektioner har olika behov. TA och IT bör delta, som utförare/teknisk expertis. Uppdraget bör formuleras från FUN –det måste vara utbildningens och forskningens behov som styr hur salarna möbleras och utrustas.

Konkret förslag: I varje sal ska en skylt visa vilken upplösning som projektorn klarar, så det är enklare att ställa om datorns upplösning för dem som tar med sin egen dator dit.

6 Diskussion kring utskottets framtid

Förfrågan har kommit om att lägga ned utskottet, och ersätta det med något annat.

Utskottet för IT- frågor föreslår följande:
Ersätt utskottet med en strategisk referensgrupp till IT-avdelningen. Till att börja med bör referensgruppen bestå av samma personer som utskottet (det är viktigt att referensgruppen

speglar hela HHs verksamhet). Ersättare bör skickas om någon har förhinder. Deltagarna ska representera sin sektion/enhet och stämma av aktuella frågor med denna. Samma ersättningsregler (enl. arbetstidsöverenskommelsen) bör gälla för ledamöter i referensgruppen som i utskottet. Hela referensgruppen bör samlas en gång/termin, med ev. arbetsgrupper för konkreta frågor som ses oftare.

- 7 Övriga frågor
a) IT-visionen

Visionen godkändes i veckan. Nästa steg är att konkretisera den i form av årsplaner, som ska kopplas till verksamhetsuppdragen. Ett första möte kring detta hålls efter sommaren.

Vid protokollet:

Anna Frederiksen

Justeras:

Lasse Hagestam
ordförande

Olov Andreasson
justerare