

Kursutvärderingssystem – Sektionen för Hälsa och samhälle

Högskolan ska ge de studenter som deltar i eller har avslutat kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingar samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna (Högskoleförordningens 1 kap 14 §). Detta dokument beskriver hur det systematiska arbetet med kursvärderingar på Sektionen för Hälsa och samhälle är uppbyggt. Det bygger på det förslag som sektionsstyrelsen på HOS antog den 16 december 2009. Dokumentet beskriver den del av kursvärderingsarbetet som administreras centralt på sektionen. Utöver det som beskrivs i detta dokument genomförs olika typer av kursvärderingar på initiativ av enskilda ämnesgrupper och lärare.

Syftet med ett sektionsövergripande målrelaterat kursutvärderingssystem på HOS är att skapa förutsättningar för att säkerställa kontinuerlig bedömning av enskilda kursers kvalitet. Syftet är också att öka studenters möjlighet att bidra till att utbildningar utvecklas och förnyas. Vidare skall systemet främja liktydighet och jämförbarhet mellan utbildningar och därigenom också fungera som vägledande för beslut kring övergripande utbildningsstrategiska mål på sektionen. Kursutvärderingssystemet ska även möjliggöra öppenhet och tillgänglighet angående kursers kvalitet för intressenter utanför lärosätet. Kursvärdering ska göras efter varje genomförd kurs (och delkurser om minst 7,5 hp inom kurs) på sektionen. Kursvärderingen är helt web-baserad och genomförs med programmet *Dialog manager*. Kursvärdering är benämningen på studenternas bedömning av kurser. Instrumentet för kursvärderingen innehåller påståenden som studenterna tar ställning till via fasta svarsalternativ. *Kursutvärdering* är benämning på den samlade bedömning som görs av examinator (eller den som examinator utser), som dels omfattar kursvärderingen samt *Examinators kommentarer* av dessa. I *Examinators kommentarer* ska också finnas eventuella rekommendationer för hur kursen kan utvecklas.

Genomförande - process

1. Inför varje kurs informeras studenterna om kursutvärderingssystemet, om vikten av att de besvarar kursvärderingen samt om resultat från föregående kursutvärdering och eventuella förändringar utifrån denna (**Ansvarig: Examinator**)
2. Den web-baserade enkäten distribueras automatiskt till studenternas studentmail direkt efter kursens slut (Måndag 07.30) och är öppen under 9 dagar. Automatiska påminnelser skickas ut följande torsdag 07.30 och därefter följande måndag 07.30. Enkäten stängs två dagar senare, på onsdagen kl 12.00 (**Ansvarig: Administratör**).
3. Resultatet från kursvärderingen sammanställs i ett dokument som skickas Dag 10-11 (torsdag/fredag) via mail till kursens examinator. Dokumentet innehåller, förutom sammanställningar av resultaten, också en inledande information med: *Kursnamn, Examinator, Kurskod, Studieförhållanden, Antal registrerade studenter* samt *Svarsfrekvens*. Dokumentet innehåller avslutningsvis ett fritextfält för *Examinators kommentarer*. (**Ansvarig: Administratör**)
4. I fältet *Examinators kommentarer* redovisar examinator en kortfattad analys av resultaten i sin helhet med utgångspunkt i ett kurslednings/lärarperspektiv. Förslag till förändringar inför nästa gång kursen ges bör finnas med. Dokumentet sparas om, döps till *Kursutvärdering – Kursnamn – datum*. Detta dokument skickas senast dag 18 via mail till Studierektor samt till administratör som lägger ut dokumentet på en särskild plats på sektionens hemsida (**Ansvarig: Examinator och administratör**). Dokumentet läggs ut på hemsidan dag 18 även i de fall examinator inte skrivit kommentarer. I samband med detta skickas ett mail till berörda studenter att kursvärderingen finns att tillgå via sektionens hemsida.

Tidsschema för termin

Kursvärderingar skickas ut till studentgrupper vid fyra tillfällen varje termin; fredagar i terminens kursvecka 5, 10, 15 respektive 20. Inför varje termin färdigställs en förteckning över alla kurser på HOS som avslutas i kursvecka 5, 10, 15 respektive 20.

Uppföljning

Studierektor skapar årligen en kursutvärderingsrapport från ämnesgruppen (eventuellt uppdelad på olika delområden inom ämnesgruppens utbildningsutbud) till sektionens kvalitetssamordnare (senast den 15/8) som informerar sektionsstyrelsen (senast 15/10) om grunddragen samt diskuterar rapporten i ämnesgruppen i samband med kvalitetsdialog. Rapporten skall innehålla information om: Hur många kurser inom ämnesgruppen som utvärderats det senaste året (läsåret: höst-vår), genomsnittlig svarsfrekvens, medelvärden för tre indexområden, medelvärden för var och en av påståendena samt studierektors reflektioner och eventuella förslag till kursutvecklingsarbete.

Påståenden som studenterna tar ställning till i kursvärderingen

(På en sexgradig skala från Instämmer inte alls (1) till Instämmer helt (6))

Förutsättningar: Mål och examinationer

1. Kursens lärandemål klargjordes tidigt i kursen
2. Kursens examinationskrav och bedömningskriterier klargjordes tidigt i kursen

Kursen: att uppnå lärandemålen

3. Kursens upplägg/struktur skapade bra förutsättningar för mig att uppnå lärandemålen
4. Kursens arbetsformer skapade bra förutsättningar för mig att uppnå lärandemålen
5. Innehållet i undervisningen utgjorde ett bra underlag för mig att uppnå lärandemålen
6. Innehållet i kurslitteraturen/kursmaterialet utgjorde ett bra underlag för mig att uppnå lärandemålen
7. Kursens examination/er var bra utformade i relation till lärandemålen

Lärarnas och studenternas insatser

8. Lärarnas insatser i kursen skapade goda möjligheter för mig att uppnå lärandemålen
9. Mina egna insatser i kursen skapade goda möjligheter för mig att uppnå lärandemålen