

## Gruppkontrakt

Ett kontrakt är ett sätt att se till att alla parter i ett samarbete är överens om hur de ska samarbeta. I kontraktet framkommer förväntningar på parterna och hur processen ska struktureras för att så effektivt som möjligt nå önskat mål med samarbetet. När ni formulerar ert kontrakt är det därför viktigt att alla är överens och känner att det är något ni kan uppfylla, då det förväntas av övriga parter i kontraktet.

När	Var	Förberedelser

## Mötesstruktur

Före mötet

Under mötet

Efter mötet

Före mötet	Under mötet	Efter mötet
Hur ska gruppen förbereda sig?  T ex * Lämna in diskussionsfrågor. * Skicka ut agenda innan.	Hur ska mötet struktureras?  T ex * Välja roller. * Godkänna agenda.	Hur kan ni utvecklas som grupp?  T ex * Ny rollfördelning. * Använda utvärderingsfrågor för förbättring.

För att garantera att allas åsikter kommer fram under mötet kommer vi:

Fundera på hur ni som grupp ska säkerställa att allas åsikter kommer fram.

På följande sätt hanterar vi om någon kommer för sent eller inte deltar:

För vissa kan det vara frustrerande när någon inte kommer i tid. Diskutera i er grupp om det är viktigt att komma i tid och hur ni ska hantera om någon kommer för sent.

På följande sätt hanterar vi om någon inte förberett sig enligt överenskommelse inför ett möte:

Bestäm vad ni som grupp har för rutiner om någon inte förberett sig inför ett möte.

På följande sätt hanterar vi om någon inte bidrar under ett möte:

Bestäm hur ni som grupp hanterar om någon under mötet inte bidrar till diskussionen.

Underskrifter:

