



**HÖGSKOLAN**  
I HALMSTAD

## **ANVISNINGAR FÖR SAMHÄLLSVETENSKAPLIGT UPPSATSARBETE**

### **Inledning**

Inom det företagsekonomiska ämnet skrivs uppsatsarbeten inom sektionen på kandidat-, magister- och masternivå. Ekonomiprogrammen som leder till kandidatexamen innehåller en kandidatuppsats à 15 högskolepoäng (hp). Magister- och masterprogrammen avslutas med en uppsats om 15 alt. 30 hp.

### **Uppsatsgruppernas storlek**

Varje uppsatsgrupp ska bestå av två personer, oavsett vilken nivå uppsatsen skrivs på. Studenterna väljer själva med vem de vill forma uppsatsgrupp.

### **Val av ämne**

Ämnesområdet för arbetet väljs av studenterna inom fördjupningskursens ram. Vad som faller innanför respektive utanför avgörs av handledaren. Uppsatskrivandet kan ofta innebära samarbete med företag och organisationer. Huvudregeln är att högskolans uppsatser är offentliga handlingar. De företag studenterna samarbetar med måste vara medvetna om detta.

### **Kunskapsmål för uppsatsen**

Det övergripande målet med uppsatsarbetet är att utveckla studentens förmåga att självständigt genomföra ett vetenskapligt arbete. På varje uppsats ställs krav på vetenskaplighet, dvs. praktiskt utövande av ett vetenskapligt förhållningssätt.

Genom uppsatsarbetet ska studenten visa förmåga att tillämpa och integrera kunskaper erhållna i tidigare kurser. Uppsatsen ger också möjlighet till fördjupade kunskaper inom uppsatsens ämnesområde. Studenten ska vidare visa prov på tillämpning av metodkunskaper för att kunna genomföra en undersökning.

Studenten ska kunna:

- söka litteratur.
- avgränsa ett lämpligt ämnesområde.
- kritiskt bearbeta tidigare forskning, och utveckla en teoretisk referensram.
- identifiera och formulera ett problem.
- visa etisk medvetenhet i samtliga faser av uppsatsarbetet.
- använda relevanta metoder för datainsamling och dataanalys.
- kritiskt analysera och tolka insamlad empiri/resultat.
- strukturera och presentera uppsatsens material tydligt och överskådligt i skrift.

- muntligt presentera, diskutera och argumentera för sina val och ståndpunkter.
- kritiskt granska och bedöma uppsatser.

### Uppsatsprocessen

Uppsatsarbetet består av seminarier, handledning samt författande och försvar av en uppsats. Delarna ger ett gemensamt betyg, som sätts efter det att försvaret av den färdiga uppsatsen har genomförts.

På varje seminarium presenteras och diskuteras uppsatserna. Seminarierna bygger på att uppsatsgrupperna aktivt deltar och tillsammans för uppsatsarbetet framåt. Inför det första seminariet ska uppsatsgruppen presentera en skriftlig planeringsrapport avseende sin egen uppsats. På seminarierna ska uppsatsgruppen presentera delar av den färdiga uppsatsen i enlighet med vad seminarieledarna beslutar. Till seminarierna ska uppsatsgruppen också presentera kortare skriftliga och muntliga oppositioner på andra gruppers uppsatser. Till slutseminariet färdigställer uppsatsgruppen sin egen uppsats samt förbereder en muntlig och skriftlig opposition avseende en annan grupps uppsats. Seminarierna bygger på att uppsatsgrupperna deltar aktivt och tillsammans för uppsatsarbetet framåt.

Varje uppsatsgrupp erbjuds ett antal handledningstillfällen. Uppsatsgruppen ska lämna ett skriftligt underlag före varje handledning samt preciserade frågor som man vill ta upp med handledaren. Det skall inför dessa handledningstillfällen klart framgå vad gruppen vill diskutera och behöver ha stöd och hjälp med. Studentgruppen har rätt till fyra handledningstillfällen. Det går inte att ”spara” handledningstillfällen, om inte annat överenskommit med handledaren.

Seminarieerien bör ha följande upplägg:

- Seminarium 1: Planeringsseminarium angående problem och syfte
- Seminarium 2: Planeringsseminarium angående teoretisk referensram och metod
- Seminarium 3: Planeringsseminarium angående resultat och analys
- Seminarium 4: Slutseminarium

Tider för handledningstillfällen och seminarier bestäms och bokas i samråd mellan berörda uppsatsgrupper och handledare.

Uppsatsprocessen är planerad till vårterminen. Slutseminarium hålls normalt under någon av de sista veckorna av vårterminen. Den färdiga uppsatsen skall lämnas till examinator, handledare och opponenter tisdagen i vecka 21 kl. 12:00, i digitalt format ( via e-mail). Detta inlämningsdatum gäller alla studenter oavsett när det muntliga slutseminariet ska hållas.

### Handledning

Handledarens roll är att fungera som stöd i uppsatsarbetet. Till handledaren kan gruppen ge förslag på upplägg/inriktning och diskutera lämpligt ämnesområde, lämplig problemformulering, syfte, litteratur, metod, empiri, analys och presentation. Handledaren kan då exempelvis ge sin uppfattning om gruppens förslag är möjligt att genomföra på den begränsade tiden och med de begränsningar som finns i övrigt. Handledaren kan också avgöra om det är en lämplig svårighetsgrad på det valda upplägget, för uppsatsgruppen ifråga (beroende på vilken typ av uppsats de skriver). Dessutom kan

handledaren uppmärksamma studenterna på att reflektera över möjliga konsekvenser av olika valmöjligheter. Det är dock aldrig handledaren som är ansvarig för de slutliga val som görs.

### **Slutrapport och slutseminarium**

Varje uppsats skall behandlas på ett slutseminarium. Slutseminariet sker alltid på campus. Till slutseminariet skall uppsatsgruppen trycka det antal exemplar av uppsatsen som handledaren bestämmer. Antalet varierar beroende på seminariegruppens storlek och examinationens uppläggning.

För varje uppsats avsätts ungefär en timme. Slutseminariet inleds med att författarna får tillfälle att korrigera eventuella fel. Därefter tar oppositionen vid. Till varje uppsats utses opponenter bland deltagarna i seminariegruppen. En skriftlig sammanfattning av oppositionen lämnas vid seminariet till seminarieledaren samt till uppsatsgruppen som man opponerar på.

Under seminariet skall opponenterna, alternativt författarna, inleda med att sammanfatta uppsatsen kortfattat. Presentationen bör vara så omfattande att en person som inte läst uppsatsen skall ha möjlighet att följa den fortsatta diskussionen, men samtidigt mycket kortfattad. Det gäller att vara väl förberedd. Efter presentationen diskuterar opponenterna uppsatsen med avseende på avgränsning av ämnet, problemanalys, syfte, metodval, resultat, analys, slutsatser mm och ställer i anslutning till diskussionen frågor till författarna, som får tillfälle att argumentera för sina val. Efter denna övergripande diskussion kan opponenterna ta upp speciella detaljer, t ex formella synpunkter, layout mm. Opponenterna skall slutligen sammanfatta sitt intryck av uppsatsen och ge ett slutomdöme.

Alla som ingår i seminariegruppen skall ha läst alla uppsatserna i gruppen och delta aktivt i diskussionerna av samtliga uppsatser.

### **Examination**

På grundnivå (kandidatuppsats) och avancerad nivå (magister- och mastersuppsats) är handledare och examinator olika personer. Examinator på avancerad nivå har avlagt doktorsexamen.

### **Betygsättning**

Bedömningskriterier för uppsatsprocessen och slutprodukten (uppsatsen) är specificerad i dokumentet ”Bedömningskriterier för samhällsvetenskapliga uppsatser”.

På uppsatskurs ges betygen Underkänd, Godkänd eller Väl Godkänd. Om en slutlig version som lämnats in för examination tisdagen i vecka 21 kl. 12:00 inte uppfyller kraven för godkänd, har uppsatsgruppen möjlighet att lämna in en ny version för ny examination måndagen i v. 33 kl. 12:00 samt ett andra tillfälle måndagen i vecka 44 kl. 12:00. Om ett examensarbete därefter inte är godkänt, erhålls betyget Underkänd och studenterna måste påbörja en ny uppsatskurs när kursen ges.

### **Fusk**

Fusk är inte vanligt men det förekommer, vilket är mycket allvarligt. Studenten ansvarar för att citat och referenser är skrivna på ett korrekt sätt, annars finns risk för att studenten/studenterna misstänks för plagiat. Se högskolans hemsida ([www.hh.se](http://www.hh.se)) för information om riktlinjer vad gäller fusk och disciplinära åtgärder. Uppsatser inom ekonomiområdet granskas med hjälp av ett plagiatkontrollverktyg. Vid misstanke om fusk, skall detta anmälas till disciplinnämnden.

### Några formalia krav

Uppsatsen skall skrivas ut i A4-format. Typsnitt kan väljas utifrån de standarder som finns tillgängliga. Times New Roman, storlek 12, enkelt radavstånd, är ett typsnitt som kan användas. Det skall finnas tillräckliga marginaler för anteckningar, inst. 25 mm i topp, botten, vänster, höger. Uppsatsens omfattning kan inte anges i ett preciserat antal sidor. Det är dock viktigt att komma ihåg att det inte är ett självändamål att skriva många sidor eller att byta typsnitt, öka radavståndet eller liknande för att få ihop många sidor. Uppsatsen måste präglas av koncentration, vilket innebär att framställningen genomgående håller sig till saken och använder det mest effektiva sättet att uttrycka påståenden, hypoteser etc. I början av uppsatsen skall finnas en sammanfattning på en onummerad sida. Därefter följer en innehållsförteckning, som hänvisar till rubriker och underrubriker i texten, med sidangivning.

### Försättsblad och baksida:

Försättsblad samt baksida att använda för **godkända** uppsatser/examensarbete finns på bibliotekets hemsida <http://www.hh.se/uppsats>.

### Efter att uppsatsen blivit godkänd

När uppsatsen är godkänd skall studenten följa instruktionerna i dokumentet ”Info Uppsats Student” och examinatorer skall följa instruktionerna i dokumentet ”Info Examinator”. Dessa dokument finns på följande länk

<https://www.hh.se/akademinforekonomiteknikochnaturvetenskap/utbildning/informationtillstudenter/uppsatsinformation.364.html>).

### Finansiering

Uppsatsen är en kurs som i kostnadshänseende måste jämföras med övriga kurser. Studenten måste således själv ta ansvar för att finansiera uppsatsarbetet, inklusive kostnader för det empiriska arbetet och för tryckning av uppsatsen. I vissa situationer kan företag vara intresserade av att bidra med täckning av kostnader för uppsatsarbetet och det kan också vara möjligt att söka finansiering genom intresseorganisationer, branschorganisationer och liknande. Finansiärens intresse får emellertid inte vara styrande och inte inkräkta på det akademiska intresset. Om finansiären vill ha ut något mer, får detta uppfyllas utöver och vid sidan av det akademiskt inriktade arbetet.