

REGLER FÖR ANVÄNDANDE AV HÖGSKOLAN I HALMSTADS **DATORER OCH NÄTVERK**

(Beslut av rektor 2006-05-29, reviderad 2009-09-24, dnr 10-2006-1269)

Omfattning

Detta dokument gäller samtliga användare av IT-utrustning inom Högskolan i Halmstad, såväl anställda och studenter som användare av mer tillfällig karaktär.

Ansvar

- Datorkontot är personligt. Innehavaren ansvarar för hur det används.
- Varje IT-användare ansvarar för sin egen IT-säkerhet i enlighet med vad som sägs i regler.
- Var och en ska regelbundet kontrollera sin tilldelade e-postbrevlåda och läsa relevanta meddelanden.

Nyttjande av dator- och nätresurser

- Upphovsrätten ska beaktas. Det är inte tillåtet att olovligt överföra skyddat material såsom programvaror, film, musik eller andra verk som skyddas av upphovsrätt.
- Användaren av datorkontot ska ej bedriva störande verksamhet. Störande verksamhet innefattar sådant som påverkar funktionalitet eller säkerhet i Högskolans eller andras datorresurser.
- All mjukvara skall installeras av Campusservice eller med Campusservice godkännande.
- Det är inte tillåtet att ansluta privata datorer eller annan utrustning annat än på speciellt anvisade nätverk.
- Det är tillåtet att i mindre omfattning använda Högskolans resurser för privata ändamål såsom e-post, surfning och liknande. Undervisning och studiearbete har alltid företräde i datorsalar och projektrum.
- IT-tjänster inom Högskolans lokala nätverk ska endast användas hh.se som domännamn.

Etik

Surfning på webbplatser med olagligt, oetiskt eller olämpligt innehåll är inte tillåtet om inte arbetsuppgifter, forskning eller studier specifikt kräver besök på sådana webbplatser.

Så kallade kasinospel (såsom nätpoker och liknande spel om pengar) är ej tillåtna inom Högskolans nätverk.

Åtgärder och övervakning

- Campusservice har rätt att utan förvarning, för handhavande av den löpande driften, ta del av nättrafik genom tekniska åtgärder i nät och system. Föreligger misstanke om brott mot dessa regler omfattar denna rätt även den enskildes lagrade data.
- Campusservice har rätt att vid driftstörning, säkerhetsrisk eller vid grundad misstanke om lagbrott eller brott mot dessa regler tillfälligt stänga av individuella och gemensamma IT-resurser.
- Upprepade eller allvarliga brott mot dessa föreskrifter kan leda till avstängning av datorresurser och/eller anmälan till disciplin-/personalansvarsnämnd. Misstänkta lagöverträdelser kan polisanmälas.

Förändringar i arbetsuppgifter eller studier kan leda till förändrad behörighet i IT-systemen.

PRAKTISK INFO

Datorsalar för studenter

HOV – R3140 i Halmstad,
B343 i Varberg

ITE – D208, D308, D408

LHS – Q334

ETN – O241, O243, P114, P124, P211,
T108, T143, T203

Bibl – M3 och M1

Om du sökt din utbildning via antagning.se kan du själv hämta ditt studentkonto genom att gå till account.hh.se. Behöver du hjälp med detta – gå till Servicecenter vid Högskolans huvudentré vid Trade Center.

Studentkontot innebär att du får ett användarnamn och sätter ditt lösenord. Sedan kan du utnyttja datorsalar och nätverk på Högskolan och logga in i e-post och andra datorprogram du behöver för dina studier. Student-id fungerar som passerkort i Halmstad.

I Varberg hämtar du nyckelbricka och kod för tillträde på Campus Varbergs expedition.

E-post

Du loggar in till ditt e-postkonto på:
<http://mail.student.hh.se>

All officiell e-post från Högskolan skickas till den e-postadress du fått med studentkontot. Logga in och eftersänd e-posten om du vill läsa posten via någon annan adress!

IT-stöd/Helpdesk

Har du problem med datorprogram som rör undervisningen, kontakta i första hand din lärare. Kan läraren inte lösa problemet så ska det felanmälas på www.hh.se/helpdesk

På webbplatsen www.hh.se/helpdesk kan du även få tips, driftsinfo och svar på vanliga frågor. Du anmäler även ärenden som rör skrivare, lokaler och passerkort via Helpdesk.

Trådlöst internet med kryptering

Det trådlösa nätet eduroam finns tillgängligt i stora delar av Högskolans lokaler. Det fungerar även på många andra lärosäten i Sverige och utomlands. Det behövs ingen anmälan för att kunna använda eduroam, däremot behöver inställningar göras i datorn/telefonen/plattan du vill koppla upp dig med. Inställningarna hittar du under www.hh.se/helpdesk. Behöver du hjälp att koppla upp dig? Gå till Servicecenter vid Högskolans huvudentré.

Utskrifter och kopiering inom studentsystemet

Högskolans utskriftssystem har två skrivartyper, svartvit och färg. I listan till höger ser du var de olika typerna finns. Alla skrivare kan användas till A4/A3 dubbelsidig utskrift, skanning och kopiering.

Betalning sker i förväg med betalkort via internet. Minsta betalning är 10 kr. Betalningarna hanteras av PayEx. Inga extra kostnader tillkommer. Kortbetalning kan i undantagsfall även ske på biblioteket.

Kopiera och skanna

På skrivarna kan man kopiera och skanna dokument som e-postas till din egen HH-e-postadress.



Skriva ut

Vid utskrift väljer du skrivaren Myprint. Du kan sedan hämta utskriften vid valfri skrivare. För att få utskriften måste du antingen logga in med ditt studentkonto på skrivaren eller lägga ditt passerkort på skrivaren och mata in din kod. Kostnaden dras vid utskriftstillfället. Markera det dokument du vill skriva ut och tryck på Print. Du kan välja enkel- eller dubbelsidigt och häftning på skrivaren. Är du vid en färgskrivare så kan du också välja mellan färgutskrift och svartvit utskrift. Kom ihåg att logga ut från skrivaren när du är klar! Du kan ta bort utskrifter (Delete) utan att skriva ut. Då sker ingen debitering. Om du inte hämtar den köade utskriften försvinner den efter ca 12 timmar utan att någon debitering sker.

Skriva ut från egen utrustning

För att skriva ut från din egen utrustning e-postar du till myprint@hh.se från din högskole-e-postadress.

Här finns skrivarna

Hus M (Biblioteket): vån 1 (1 färg, 2 sv/v)

Hus Q: vån 3 utanför Q305 (sv/v)

Hus R (Dormer): vån 3 utanför R3335 (sv/v)

Hus T: vån 2 utanför T236 (färg)

Varberg Hus B: vån 3 B343 (färg)