



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

ANSÖKAN OM ANTAGNING till utbildning på forskarnivå APPLICATION FOR ADMISSION to doctoral education

Fylls i av den sökande i samråd med berörd akademi
Filled in by the applicant in consultation with concerned School

Personuppgifter Personal information

Efternamn, tilltalsnamn Surname, first name	Personnummer (födelseår, -månad, -dag, -nr) Civic registration no. (birth year, -month, -day, -last 4 numbers)
Bostadsadress Residential address	Juridiskt kön Sweden has two legal sexes ☐ Kvinna Female ☐ Man Male
Postnummer, postort, land Post code, city, country	Telefonnummer Telephone number
E-postadress E-mail address	
Eventuell nuvarande anknytning till annat lärosäte (ange lärosäte) If any present connection to other university (specify university)	Land Country

Uppgift om behörighet Information about entry requirements

Svensk examen Swedish degree certificate	År, månad Year, Month	Universitet/högskola University
Utländsk examen Foreign degree certificate	År, månad Year, Month	Universitet/högskola, land University, Country
☐ Ingen examen på avancerad nivå Does not hold a master's degree/ second-cycle qualification	Om den sökande inte har examen på avancerad nivå måste akademien bifoga underlag som visar på vilket sätt den sökande uppfyller grundläggande behörighet enligt 7 kap. 39 § Högskoleförordningen If the applicant does not hold a master's degree/second-cycle qualification, the School must attach documentation demonstrating how the applicant meets the General entry requirements according to Chapter 7. Section 39 of the Higher Education Ordinance	

Ansökan avser Studies proposed by this application

Ämne Subject	☐ Licentiatexamen Licentiate degree	☐ Doktorsexamen Doctoral degree	☐ Doktorsexamen senare del ¹ Doctoral degree latter part ¹
☐ Övergång från annat lärosäte till Högskolan i Halmstad (ange tidigare lärosäte) Transfer from another university to Halmstad University (specify former university)			
☐ Byte av ämne (ange tidigare ämne) Change of subject (specify former subject)			

Önskat startdatum för forskarutbildning (fylls i av studierektor)
Desired start date for doctoral education (to be completed by the Director of Studies)

1) Anges för doktorand som avlagt licentiatexamen och nu vill fortsätta mot en doktorsexamen. Gäller endast för doktorander som tidigare blivit antagna till studier för licentiatexamen.
Refers to doctoral students who have passed licentiate degree and now want to continue to get a doctoral degree. Only applicable to doctoral students who earlier have been admitted to doctoral education concluding with licentiate degree

Underskrift av den sökande*

Signature of the applicant

Datum Date	Namnteckning och namnförtydligande Signature and clarification of signature
---------------	--

Underskrift av akademichef*

Signature of the head of School

Datum Date	Namnteckning och namnförtydligande Signature and clarification of signature
---------------	--

Granskas och ifylls av studierektor*²

Reviewed and completed by the director of studies²

Datum Date	Namnteckning och namnförtydligande Signature and clarification of signature
---------------	--

- 2) Studierektor ska kontrollera att den sökande lämnat fullständiga uppgifter i ansökan samt att behörighetsvillkoren för antagning är uppfyllda.
The director of studies checks that the applicant has given complete information in the application and reviews that the requirements for admission are fulfilled.

Följande underlag ska bifogas ansökan

The following documents should be attached to the application:

- Underlag som styrker grundläggande behörighet, exempelvis examensbevis eller underlag som visar på vilket sätt den sökande uppfyller grundläggande behörighet enligt 7 kap. 39 § Högskoleförordningen

Documentation proving general entry requirements, for example degree certificate, or documentation demonstrating how the applicant meets the General entry requirements according to Chapter 7. Section 39 of the Higher Education Ordinance

- Underlag från akademien som visar på att erforderliga resurser och finansiering finns för hela studietiden, exempelvis intyg från akademichef, avtal etc.

Documentation from the School demonstrating that the necessary resources and funding are available for the entire study period, for example, certificate from the head of the School, agreement etc.

*: Instruktioner för E-signatur - Instructions for E-signature:

Högskolan i Halmstad använder eduSign (edusign.sunet.se) för digitala signaturer. Är du redan kopplad till ett lärosäte (i Sverige eller inom EU) kan du testa att söka fram lärosätet och direkt logga in i eduSign.

Har du inte konto kan du skapa ett eduID för att signera dokument via edusign.sunet.se. Ett eduID kan enkelt skapas på eduid.se där alla EU-medborgare kan verifiera sitt eduID med en giltig e-legitimation från det land de kommer ifrån om landet ingår i eIDAS. Flera verifieringsmetoder finns för personer i Sverige, exempelvis via ett svenskt personnummer och digitalt ID-kort (Freja+), via post till folkbokföringsadress eller via ett registrerat telefonnummer.

Halmstad University uses eduSign (edusign.sunet.se) for digital signatures. If you are already connected to a higher education institution (in Sweden or within the EU), you can try to search for the institution and directly log in to eduSign.

If you do not have an account, you can create an eduID to sign documents via edusign.sunet.se. An eduID can easily be created on eduid.se where all EU citizens, can verify their eduID with a valid e-ID from the country they come from if the country is part of eIDAS. Several verification methods are available for people in Sweden, for example via a Swedish personal identity number and digital ID card (Freja+), by mail to the registered address or via a registered telephone number.