



HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Rev. 2024-01-30

Riktlinjer för Verksamhetsförlagd utbildning VFU 5 (7,5 hp) Förskollärarytbildningen

Kurs: Interkulturalitet, omsorg och delaktighet, UV6080

Examinator: Karin Davidsson



VFU-ansvarig i kurs samt VFU-ledare Förskola:

VFU-ansvarig, VFU5, Charlotte "Lotte" Sandström, charlotte.sandstrom@hh.se

VFU-ledare: Nina Emilsson, Charlotte (Lotte) Sandström, Elin Biltmark,

Verksamhetsförlagd utbildning 5, (7,5 hp), ”slut-VFU”

VFU 5 omfattar 5 veckors heltidsarbete, tiden fördelas till 35 timmar som är schemalagda på förskolan och 5 timmar reflektionstid som du som student har eget ansvar för. Du ska alltså vara 35h/vecka i verksamheten, resterande 5 timmar används till reflektions-/loggbok, övrigt för- och efterarbete och kan förläggas utanför förskolan.

Inför VFU-perioden

Inför VFU-perioden ges en **VFU-introduktion** med information till dig som student.

Du tar del av allmän och specifik information om VFU på HH:s VFU-sida www.hh.se/vfu

Här följer riktlinjer för VFU 5 vilken kommer att genomföras på samma övningsförskola som VFU 4. I riktlinjerna beskrivs kursens VFU-moment samt de krav som ställs på dig som student under VFU-perioden. Du förväntas ta eget ansvar för dina studier genom närvaro, engagemang, litteraturstudier samt inlämningsuppgifter.

Lärandemål: Se Kursplan UV6080

Information om VFU hittar du på hh.se/vfu-forskola

- **VFU-guide**, innehåller svar på de flesta frågorna kring VFU för student och handledare. Det är viktigt att du läser igenom guiden noga före din VFU-period.
- **Registerutdrag**. Enligt skollagen (2010:800) måste alla lärarstudenter visa utdrag ur belastningsregistret för rektor i det område där VFU genomförs. Den lokala VFU-ledaren för den övningsförskola där du är placerad ger besked om när utdraget ska visas upp! *Om du inte har ett utdrag får du inte göra VFU*. Ha alltid ett aktuellt registerutdrag i din VFU-pärm!
- **Bedömningsrapport och studentens självvärdering**. Efter VFU-periodens slut ska båda dokumenten lämnas ifyllda till kursens VFU-ansvariga lärare. Glöm inte att ta en kopia till din VFU-pärm innan du lämnar in dina VFU-dokument! När du tagit del av din handledares bedömning ska du göra en självvärdering som bygger på bedömningen och presenterar din syn på var du befinner dig i förhållande till kursmålen för VFU 5. Din självvärdering ska häftas ihop med bedömningsrapporten och placeras bakom bedömningsrapporten.

Observera att alla VFU-moment i utbildningen är obligatoriska.

Kurskrav

Kunskapsinhämtande och lärande under kursens gång utgår från att du är närvarande vid VFU-seminarium och övriga lärarledda moment. Obligatoriska moment kräver närvaro för godkänt betyg på VFU.

Frånvaro

Du har rätt till alla dina VFU-dagar! All frånvaro ska tas igen. Vid längre frånvaro än 4 dagar ska ansvarig VFU-lärare kontaktas. För att ge dig som student goda förutsättningar till likvärdig kvalitet

under hela din VFU är det viktigt att längre frånvaro tas igen så sammanhängande som möjligt och det bör göras under innevarande termin. Student och handledare/lokal VFU-ledare kommer tillsammans överens om när dagarna ska tas igen.

Kursmoment i VFU5

Dessa är obligatoriska varför frånvaro vid moment ska meddelas, några av dessa kursmoment kan och ska kompenseras genom skriftlig ersättningsuppgift. Du som student ansvarar själv för att meddela frånvaro och därefter ta del av ersättningsuppgift vilken lämnas in till ansvarig lärare.

VFU-introduktion av VFU-ansvarig

Vid VFU-introduktionen presenteras riktlinjer, mål, uppgifter och examinationskrav. Som förberedelse inför momentet ska du ha tagit del av riktlinjerna för VFU 5, dvs detta dokument. Du ska skriva fram dina personliga mål för VFU-perioden och som underlag för detta använder du bedömningsrapporten samt den skriftliga uppgiften ”från VFU till VI” från VFU4.

Vad vill du få möjlighet att utveckla under din VFU5? Dina mål ska ligga till grund för handledningen och fungera som stöd i din yrkesutveckling. Dina mål ska sparas i din VFU-pärm, de är viktiga som underlag för att följa din personliga och professionella utveckling till färdig förskollärare. Du *ska* kommunicera dina personliga mål samt tidigare bedömning med din handledare.

Även under VFU5 ska du fortsätta använda det digitala verktyget **MOSO**, som du använt under tidigare VFU-perioder. Syftet med verktyget är att fördjupa lärande och främja progression under utbildningen.

Progressionsplan

Inför VFU ska du skriva en progressionsplan för hur du ser på din utveckling under VFU-perioden. Progressionsplanen ska lämnas in i Blackboard, du *ska* visa den för din handledare vid förhandledningen så att ni ges möjlighet att få en gemensam bild av de mål du satt för dig själv under VFU. *Du* avgör i vilken grad din progressionsplan kan fungera som stöd för dig utifrån hur konkret du formulerar dina mål. Generella och diffusa formuleringar gör det svårt för dig att se och värdera din progression edan tydligt och konkret formulerade mål möjliggör för dig att se din utveckling och dina utmaningar.

Uppföljningsseminarium

Till uppföljningsseminariet har du med dig exempel ur din loggbok vilka utgör underlag för diskussion kring erfarenheter av att skriva loggbok eller reflektionsprotokoll. Hur bidrar det till progression av din analys- och reflektionsförmåga?

Du ska ha tillgång till ditt MOSO-flöde samt vara förberedd på att bidra med exempel på delaktighetsmodellens aspekter tillhörighet och samhandling.

Du ska också vara förberedd på att diskutera på vilket sätt du **självständigt** har ansvarat för utbildningens och verksamhetens alla delar.

Bedömningsrapporten och självvärderingen ska vara signerad av dig och din handledare (förutsatt att alla dagar är gjorda) och lämnas till VFU-ansvarig lärare, Charlotte Sandström.

Vid frånvaro som inte tagits igen, så att inte samtliga (25) dagar är gjorda, lämnas bedömningsrapport och självvärdering in snarast efter att samtliga dagar är gjorda.

Utcheckning från övningsförskolan

Studenter som varit placerade på samma övningsförskola ska tillsammans ge kort, gemensam skriftlig återkoppling, i form av en utcheckning, till övningsförskolan och HH. Utcheckningen läggs upp på BB ca en vecka efter avslutad VFU varpå den sedan läggs tillgänglig för lokal VFU-ledare av kursansvarig.

VFU-uppgift

- Under VFU5 (slut-VFU) ska du ges möjlighet att fördjupa din förskollärarkompetens, det innebär att du **självständigt** ska ansvara för utbildningens och verksamhetens alla delar. Uppgiften under VFU5 är att ta över din VFU-handledares arbete med hög grad av självständighet och skapa förutsättningar för dig själv att arbeta med och nå målen som anges för respektive bedömningsområde i progressionsmatrisens formuleringar för ”slutet av utbildningen”.
- Kursens centrala teman, interkulturalitet, omsorg och delaktighet är delar av och utgångspunkter för inkludering och inkluderande arbetssätt – som i sig utgör en grund för alla aspekter av förskollärarprofessionen. Som en del av ditt löpande arbete på förskolan, genom att bland annat använda MOSO, analyserar och värderar du undervisning, förskolans rutiner och miljöer i relation till inkludering, inkluderande arbetssätt. Under VFU-perioden bearbetas även aspekterna ”**Tillhörighet**” och ”**Samhandling**” i SPSM:s delaktighetsmodell. Diskutera dina iakttagelser och reflektioner med din handledare och dina studentkollegor. Hur kan de olika delarna förstås och på vilket/vilka sätt har de betydelse för helheten? Vad är mer eller mindre tydligt och därmed lättare eller svårare att identifiera? Varför? Hur kan observationer och reflektioner tas tillvara, och hur tas de tillvara?

VFU-besök

Du kommer att få VFU-besök under VFU-perioden. Besökande lärare arbetar på HH eller i förskolan vilket innebär att god framförhållning är viktigt när besöket planeras men trots god framförhållning kan det vara så att besökande lärare inte kan komma när det är optimalt för varje student. Besökande lärare kontaktar lokal VFU-ledare som samordnar besöken. En god dialog mellan student/er och lokal VFU-ledare underlättar kontakt med besökande lärare och samordning av besök.

Inför besöket mejlar du den skriftliga planeringen till den undervisning som du valt ut att ha som underlag för besöket till besökande lärare, minst två arbetsdagar innan besöket. Det är viktigt att din planering, och det som filmen visar, gör det möjligt att se kunnande inom relevanta bedömningsområden.

Vid *besöket* tittar du, handledaren och besökande lärare tillsammans på din filmade undervisning och gör anteckningar utifrån besöksrapportens bedömningsområden och kriterier. Detta ligger sedan till grund för ett trepartssamtal i vilket du har den centrala rollen och förväntas vara aktiv, granska och värdera din insats samt göra relevanta kopplingar till vetenskap och beprövad erfarenhet. Besökande lärare ger endast kort skriftlig återkoppling i besöksrapporten varför det är viktigt att du antecknar under trepartssamtalet. Du ska vara informerad om besöksrapportens innehåll och får skriftlig återkoppling mejlad till dig av din besökande lärare. Besökande lärare lämnar även besöksrapporten till kursansvarig, rapporten finns i HH:s arkiv. Besöket beräknas ta ca 1 ½ timme.

- **Besökande lärare** kontakter lokal VFU-ledare som samordnar och schemalägger besöken.
- **Kontakta** besökande lärare inför besöket och skicka **planering** på den undervisning som ska observeras vid besöket till besökande lärare. Den ska vara tillgänglig för hen **minst två arbetsdagar** innan besöket!
- **Vid trepartssamtalet har du som student** den centrala rollen och **ansvarar** för att vara aktiv och delaktig i diskussioner och reflektioner.

Examination och betyg

VFU-kursen kan ge betyg Väl godkänd, Godkänd eller Underkänd. För godkänt krävs att samtliga uppgifter utförts, aktivt deltagande i seminariediskussioner samt att komplett signerad bedömningsrapport med betyg Godkänt lämnats in till kursansvarig på HH. För betyg Väl godkänt krävs betyg Väl godkänt i bedömningsrapporten och i övrigt samma som för godkänd.

1. **Förberedelse inför och aktivt deltagande** vid kursens samtliga obligatoriska VFU-seminarier (innan och efter VFU-perioden).
2. Innan VFU-perioden lämnas egen **progressionsplan** i Blackboard, den ska kommuniceras med din handledare.
3. Fullständigt ifyllt och signerad bedömningsrapport, rekommenderat betyg för VFU ska vara minst godkänd.
4. Självvärdering i form av en skriftlig sammanfattning av Din utveckling till förskollärare.
5. Utcheckning från övningsförskolan (skrivs gemensamt med studenter på samma övningsförskola).

Vid betyg underkänd ges möjlighet att göra om-VFU. Vid underkänd VFU genomförs ett vägledningssamtal. VFU får endast göras om 1 gång.

Lycka till önskar *Lotte Sandström*

Bedömningsrapport och självvärdering lämnas enligt instruktion till ansvarig VFU-lärare vid VFU-uppföljningen alternativt skickas till:

Att: Charlotte Sandström Högskolan i Halmstad, LHS, Box 823
301 18 Halmstad



Delaktighetsaspekter

1. **Tillgänglighet**
 1. Fysisk tillgänglighet till miljöer och objekt.
 2. Tillgängligt meningssammanhang.
 3. Tillgängligt socio-kommunikativt samspel.
2. **Tillhörighet**
 1. En formell tillhörighet.
3. **Erkännande**
 1. Att vara accepterad och erkänd av andra.
4. **Autonomi**
 1. Att bestämma över sitt handlande.
5. **Engagemang**
 1. Lust och intresse för att delta i aktiviteten.
6. **Samhandling**
 1. Att delta och bidra i en gemensam aktivitet.

<https://www.spsm.se/stod/tillganglighet-delaktighet-och-inkludering/delaktighet/delaktighetsmodellen/>