



## Instruktioner för informationsbrev och samtyckesblankett för studentarbeten

Detta dokument består av instruktioner till dig som är student och ska begära in samtycken enligt dataskyddsförordningen för att genomföra ett studentarbete.

Dokumentet *Information till informanter och samtycke* innehåller den information och den samtyckesförfrågan som du ska överlämna till de personer du vill använda i ditt studentarbete (informanterna).

### Information till studenter

Läs först texten på [hh.se/personuppgifter](https://hh.se/personuppgifter) och följ instruktionerna där.

Om du kommer fram till att du behöver använda personuppgifter i ditt studentarbete måste du dels informera dina informanter om vad du vill använda deras personuppgifter till, och dels få deras samtycke till att du behandlar deras personuppgifter.

Använd dokumentet *Information till informanter och samtycke* för detta.

1. Du ska använda Högskolans dokumentmall, inkl. Högskolans logotyp, när du skickar information till och begär samtycke från informanterna.
2. Du ska ange kontaktuppgifter till dig själv och din lärare/handledare, inom vilken kurs och vilken akademi som ditt arbete utförs. När du anger kontaktuppgifterna ska du ange hh-mailadressen till dig ([användarnamn@student.hh.se](mailto:användarnamn@student.hh.se)) och till din lärare ([namn@hh.se](mailto:namn@hh.se)).
3. I informationstexten och på medgivandeblanketten ska du ersätta text inom [ ] med text som är specifik för ditt arbete.
4. Om du använder webbtjänster eller ska dela personuppgifterna du får tillgång till genom ditt arbete med någon annan än Högskolans personal och studenter måste du ange det i informationsbrevet. Välj den text i mallen som passar ditt arbete.