



## Checklista för Minor Field Studies

Här följer en checklista med sådant som du behöver göra och ordna efter att du har blivit beviljad ett MFS-stipendium.

### Ordna med det praktiska inför resan:

- Skriv under avtalet som du fick mejlat till dig när du beviljades stipendium. Fyll även i utbetalningsblanketten och ladda upp båda dokumenten i MoveOn enligt instruktionerna på blanketten.
- Delta i den obligatoriska förberedelsekursen för MFS som du blev inbjuden till i beslutsmejlet.
- Ordna visum till värdlandet om det krävs.
- Ordna forskningstillstånd i värdlandet om det krävs.
- Håll dig uppdaterad om utrikesdepartementets (UD) reserekommendationer för värdlandet.
- Boka resa till värdlandet. Säkerställ att resan är om- eller avbokningsbar.
- Ordna vaccination för värdlandet om det krävs.
- Ansök om försäkring i MoveOn. Det är endast möjligt om UD inte avråder från resor till värdlandet.
- Ordna boende i värdlandet.

### När du är på plats i värdlandet:

- Registrera dig på svensklistan på Sweden Abroad så att svenska ambassaden i värdlandet kan kontakta dig om det mot förmodan skulle hända något i landet som du befinner dig i. [Klicka här för att komma till listan.](#)

### När du har kommit hem:

- Skicka in kopior på dina resehandlingar, boardingpass samt kvitton på andra relevant utgifter som täcks av stipendiet till Högskolans internationella handläggare på mejladressen [helpdesk.exchange@hh.se](mailto:helpdesk.exchange@hh.se). Detta måste du göra senast en vecka efter hemkomst.
  
- Skriv en reseberättelse och ladda upp den i MoveOn samt meddela Högskolans internationella handläggare på mejladressen [helpdesk.exchange@hh.se](mailto:helpdesk.exchange@hh.se) att du har skrivit en reseberättelse. Detta måste du göra senast en vecka efter hemkomst.
  
- Skicka en pdf-kopia av examensarbetet via mejl till Högskolans internationella handläggare på [helpdesk.exchange@hh.se](mailto:helpdesk.exchange@hh.se) när examensarbetet är godkänt och registrerat i Ladok. Högskolans handläggare laddar sedan upp arbetet till UHR. Skicka också en pdf-kopia till din handledare i värdlandet.