



# **Samverkansmodell (SaMo)**

**för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i  
sjuksköterskeutbildning och specialistsjuksköterskeutbildningar  
med placering i Region Halland**

**2026-05-25**

## Innehållsförteckning

Förkortningar .....	3
Parternas avsiktsförklaring.....	4
Pedagogisk grundsyn .....	4
Gemensamma möten .....	5
Kvalitetsråd .....	5
Programråd.....	5
Operativt samverkansmöte .....	6
Huvudhandledarträff.....	6
Processbeskrivningar för VFU .....	6
Högskolan i Halmstads VFU-process.....	6
Region Hallands process för VFU-beställning.....	7
Process med specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer .....	7
Uppdragsbeskrivningar .....	8
Handledare RH .....	8
Huvudhandledare RH.....	9
Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH .....	10
Kombinationstjänst sjuksköterska RH .....	10
Pedagogiskt ansvarig RH.....	11
Regional studierektor RH .....	11
Samordnare i vårdförvaltning Hallands sjukhus (HS) .....	12
Samordnande huvudhandledare RH .....	12
VFU-koordinator HH.....	13
Programansvarig HH .....	13
Klinisk adjunkt HH .....	14
Klinisk lektor HH .....	15
Examinator HH .....	15
Bedömningsansvarig lärare HH.....	16

## Förkortningar

<b>ADH:</b>	Ambulans Diagnostik Hälsa
<b>AssCE:</b>	Assessment of Clinical Education
<b>GDPR:</b>	General Data Protection Regulation
<b>HH:</b>	Högskolan i Halmstad
<b>HOV:</b>	Akademien för hälsa och välfärd
<b>HS:</b>	Hallands sjukhus
<b>KTC:</b>	Kliniskt träningscentrum
<b>NKSE:</b>	Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen
<b>NSVH:</b>	Närsjukvården Halland
<b>PSH:</b>	Psykiatrien Halland
<b>RH:</b>	Region Halland
<b>SaMo:</b>	Samverkansmodell
<b>SHHL:</b>	Samordnande huvudhandledare
<b>VFU:</b>	Verksamhetsförlagd utbildning

## Parternas avsiktsförklaring

Region Halland (RH) är huvudman och ansvarig för hälso- och sjukvården<sup>1</sup>. Högskolan i Halmstad (HH) är huvudman och ansvarig för sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna som bedrivs vid lärosätet<sup>2,3</sup>. Parterna har ett gemensamt ansvar för utformning och genomförande av den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) för att uppnå bästa tänkbara förutsättningar och kvalitet för dessa utbildningar. För att säkerställa att studenten uppnår kunskaper enligt examensmålen<sup>3</sup> ska RH tillsammans med HH erbjuda klinisk undervisning, färdighetsträning och handledning som ger studenten förutsättning att uppnå examensmålen. Parterna ansvarar för att den pedagogiska miljön på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen är lämpad för studentens lärande och att avdelningschef, huvudhandledare, handledare samt lärare tillsammans har god pedagogisk och vetenskaplig kompetens utifrån respektive uppdrag samt kunskap om de examensmål som studenten skall uppnå under sin VFU<sup>4</sup>.

Samverkansmodellen (SaMo) för Högskolan i Halmstads VFU i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna med placering inom RH, beskriver hur ansvar, kommunikation och kvalitetssäkring organiseras i VFU. SaMo syftar till att kvalitetssäkra arbetsprocesser och funktioner samt säkerställa den akademiska nivån i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Avtalet<sup>4</sup> mellan HH och RH avseende VFU ligger till grund för utformningen av SaMo (se avtalet och volymspecifikation efter SaMo). Samverkan ska ske genom samarbete och dialog. SaMo är ett dokument som konkretiserar avtalet<sup>4</sup> mellan RH och HH och ger struktur i arbetet med VFU. Det är en bilaga till avtalet som finns bifogat sist i dokumentet. Målet med SaMo är att skapa förutsättningar för:

- att studenten uppnår examensmålen.
- en fungerande samverkan mellan RH och HH.
- utveckling och säkerställande av kvalitet i VFU.

Respektive part ansvarar för att tillse att funktioner finns som bidrar till att samverkansavtalet uppfylls. I SaMo definieras ansvar för studentnära funktioner och funktioner operativt nära kvalitetsarbetet i samverkansmodellen.

## Pedagogisk grundsyn

För sjuksköterskeutbildningen på HH finns en gemensam pedagogisk grundsyn, som genomförs med ett reflekterande lärande och successiv självständighet under handledning under VFU. I det pedagogiska arbetet under VFU är det väsentligt att studenten utmanas men också får möjlighet att stanna upp för att reflektera. Studenten lär sig då att argumentera för och kritiskt förhålla sig till sin egen kunskap. För en student kan en sådan lärandeprocess göra att kunskapen blir mer grundad. Omvårdnad kräver teoretisk och praktisk kunskap som utförs med empati. I det konkreta sammanhanget innebär det att reflektera över omvårdnaden och dess etik. En grundläggande pedagogisk idé är att teori, akademiska färdigheter och praktisk tillämpning på detta sätt vävs samman genom hela utbildningen.

---

<sup>1</sup> SFS (2017:30). Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet.

<sup>2</sup> SFS (1992:1434). Högskolelag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>3</sup> SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>4</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Region Halland gällande verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg, 2026-02-11.

## Gemensamma möten

De gemensamma mötena mellan HH och RH utgör en grundstruktur för samverkan och kvalitetsssäkring av VFU, där representanter från samtliga organisationer deltar och i vissa möten även kommunernas företrädare. Varje mötesform har sitt fokus: kvalitetsrådet ansvarar för strategiska beslut och utveckling, programrådet för dialog om utbildningens innehåll och relevans, och operativa samverkansmöten samt huvudhandledarträffar för uppföljning och kompetensutveckling nära verksamheten. Mötesforum möjliggör erfarenhetsutbyte, ansvarsfördelning och utveckling av den pedagogiska miljön, vilket säkerställer att studenten når examensmålen och att utbildningen är aktuell och kvalitativ. Alla parter kan bidra med aktuella frågor till agendan, vilket ger bred representation och strukturerad hantering av viktiga ärenden från både RH och HH.

## Kvalitetsråd

Kvalitetsrådet<sup>5</sup> är ett partsammansatt råd inom ramen för avtal mellan RH och HH angående VFU och avtal mellan HH och Hallands kommuner (HK) rörande VFU för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs vid Högskolan i Halmstad och vid Campus Varberg. Kvalitetsrådet har inom ramen för avtalen mandat att fatta beslut i frågor som rör VFU. Representanterna i kvalitetsrådet har ett gemensamt ansvar för att studenterna ges möjlighet att uppnå utbildningarnas mål i kursplanerna under VFU och att utveckla samt utvärdera VFU. Samverkan i kvalitetsrådet ska ske om pågående och framtida nya utbildningsprogram och inriktningar.

Kvalitetsrådet sammanträder två gånger per termin. Regional studierektor RH sammankallar vartannat år och programansvarig HH vartannat år. Sammansättning av representanter i kvalitetsrådet: Regional studierektor RH, förvaltningsrepresentant RH, VFU-koordinator HH, programansvarig på grund- respektive avancerad nivå HH, kliniska adjunkter HH, klinisk lektor HH, huvudsamordnare HK och samordnare HK inom elevhälsans medicinska insatser (EMI).

## Programråd

Programråd<sup>6</sup> är en del av Högskolan i Halmstads kvalitetssystem. Programråd är ett forum där utbildningens lärare, programstudenter, alumner och arbetslivsrepresentanter gemensamt kan föra övergripande diskussioner om utbildningens kvalitet, relevans, utformning, utveckling och arbetslivsanknytning. Genom programråd skapar lärosätet forum där programstudenter och arbetsliv ges möjlighet att ge inspel och påverka utbildningen samtidigt som det bidrar till ett lärande för alla parter då flera perspektiv kan beaktas i utvecklingsarbetet. Akademirådet vid Akademin för hälsa och välfärd i HH beslutar om programrådets sammansättning efter beredning av programansvariga. Programråden för program på grundnivå ska sammanträda en gång per termin och för program på avancerad nivå ska programrådet sammanträda minst en gång per år. Programrådet sammankallas av programansvariga.

---

<sup>5</sup> Högskolan i Halmstad. (2021). Riktlinjer. Kvalitetsråd för verksamhetsförlagd utbildning inom sjuksköterskeutbildning och specialistsjuksköterskeutbildningarna vid Högskolan i Halmstad.

<sup>6</sup> Högskolan i Halmstad. (2022). Riktlinjer för programråd.

## Operativt samverkansmöte

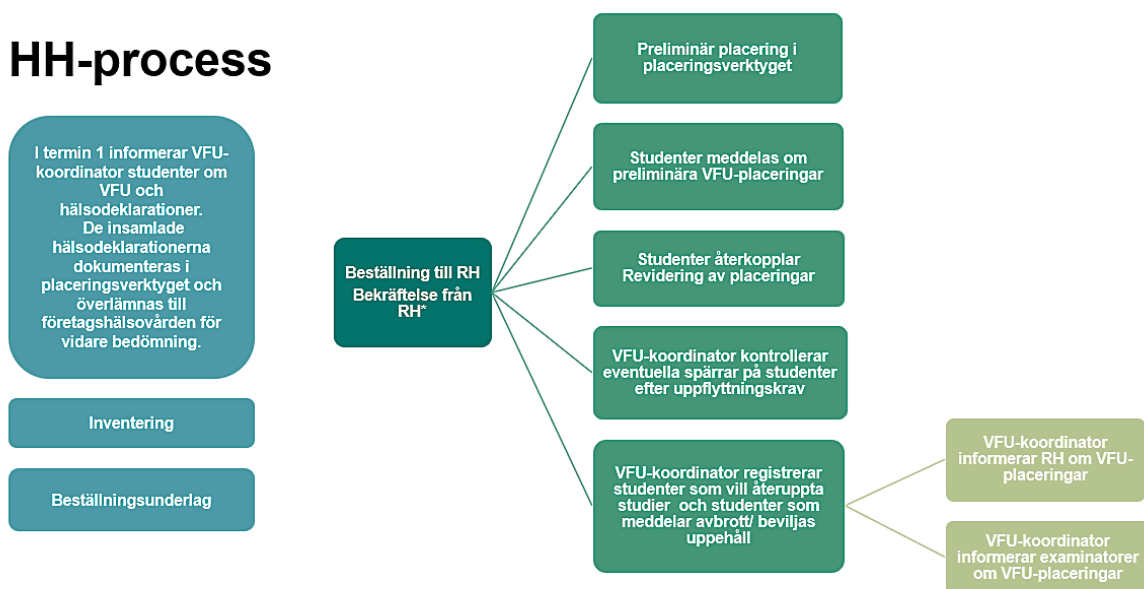
Operativt samverkansmöte är ett forum med deltagare från RH och HH. Syftet är att säkerställa kvalitet i VFU och följa upp vardagsnära frågor, kvalitetsindikatorer, specifika händelser i student- och handledningssituationer, samt bereda frågeställningar inför Kvalitetsrådet. Möten sker två gånger per/termin. Klinisk lektor HH sammankallar, leder möten och årlig revidering av SaMo under maj månad. Sammansättning av representanter i samverkansmötet: klinisk lektor HH, kliniska adjunkter HH, VFU-koordinator HH, regional studierektor RH, pedagogiskt ansvarig RH, representanter från alla RH förvaltningar (SHHL inom NSVH och PSH samt samordnare HS).

## Huvudhandledarträff

Kliniska adjunkter HH arrangerar regelbundna huvudhandledarträffar för att utveckla och stärka den pedagogiska lärandemiljön för studenterna under deras VFU inom RH. Träffarna genomförs varje termin. Syftet är att främja erfarenhetsutbyte och delge relevant information gällande VFU. Flera mötestillfällen erbjuds per termin, och den kliniska adjunkten HH ansvarar för såväl planering som genomförande av huvudhandledarträffarna.

## Processbeskrivningar för VFU Högskolan i Halmstads VFU-process

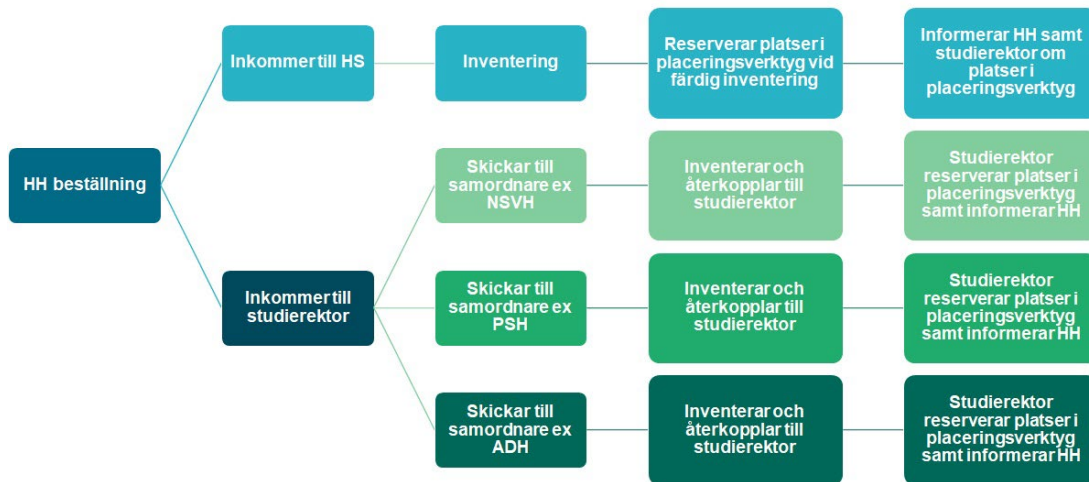
### HH-process



\*VFU-platser finns i placeringsverktyget

Figur 1. Illustrativ bild över beställningsprocessen inom Högskolan i Halmstad

## Region Hallands process för VFU-beställning



Figur 2. Illustrativ bild över beställningsprocessen inom Region Halland

## Process med specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer



Figur 3. Processbeskrivning för hantering av specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer inom ramen för samverkan mellan HH och RH

## Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningarna i detta dokument tydliggör vilket ansvar respektive funktion har och vilka kvalifikationer som krävs inom SaMo. Uppdragsbeskrivningarna inom SaMo är uppdelade på olika funktioner, men *flera uppdrag kan hanteras av samma fysiska person*, utifrån enheternas förutsättningar såsom storlek, bemanning och organisering.

## Handledare RH

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med kandidatexamen. För handledare till studenter på specialistjuksköterskeutbildningar krävs adekvat specialistjukskötersketutbildning inom det område hen ska handleda och magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Önskvärt med minst ett års yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistjuksköterska.
- Kursen “Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning” 7,5 hp på grundnivå eller motsvarande kurs, alternativt en dokumenterad plan för när denna eller motsvarande kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

### Uppdrag

Handledaren har ett övergripande ansvar för att skapa förutsättningar för lärande genom att planera, vägleda och stödja studenten i samband med lärandesituationer inom respektive vårdverksamheter. Handledaren har det formella och juridiska ansvaret för patienten samt avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar under handledning.

Handledaren har ansvar för att:

- vara insatt i studenternas lärandemål i respektive kursplan.
- avsätta minst 4 timmar per vecka för specifik handledning och lärande reflektion i samråd med avdelningschef/verksamhetschef.
- initiera och leda strukturerade reflektionsprocesser, där kliniska resonemang och strukturerade läraaktiviteter integreras i syfte att studenten ska uppnå de fastställda lärandemålen för VFU.
- stödja studenterna så att “Checklista för praktiska omvårdnadsmoment” används under VFU.
- samverka med huvudhandledaren i verksamhet och/eller med examinator/bedömningsansvarig lärare för planering, genomförande och bedömning av enskilda studerandes uppfyllelse av kursens lärandemål.
- ansvara för att AssCE, som är ett diskussionsunderlag, är ifyllt inför bedömningsamtalen. (AssCE finns bland VFU-dokument för sjuksköterskestudenter på hh.se)
- genomföra bedömningsamtal som trepartssamtal mellan student, handledare och bedömningsansvarig lärare.
- medverka till att en handlingsplan skrivs i samverkan med bedömningsansvarig lärare, student och huvudhandledare så snart det uppdragas att studenten har svårigheter att nå lärandemålen.
- fylla i “Rapport om specifik händelse i student- och/eller handledningssituation” (finns bland VFU-dokument för sjuksköterskestudenter på hh.se) när behov uppstår samt rapportera till

huvudhandledare.

- delta i handledarträffar arrangerade av kliniska adjunkter HH, efter avstämning med avdelningschef/verksamhetschef.

### Huvudhandledare RH

#### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med erfarenhet av studenthandledning minst ett år.
- Magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- För huvudhandledare till studenter på avancerad nivå krävs adekvat specialistjuksköterskeutbildning till studenter på avancerad nivå inom området.
- Kursen "Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning" 7,5 hp på grundnivå eller motsvarande kurs, alternativt en dokumenterad plan för när denna eller motsvarande kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

#### Uppdrag

Huvudhandledaren har det övergripande ansvaret tillsammans med avdelningschef/verksamhetschef för att utveckla, upprätthålla och följa upp kvalitet och lärandemiljön inom vårdverksamheten.

Huvudhandledaren har ansvar för att:

- avsätta tid (ett riktvärde är 8 timmar per vecka) för planering, genomförande och utvärdering av VFU i dialog med avdelningschef/verksamhetschef.
- vara insatt i studenternas lärandemål i respektive kursplan.
- stödja handledarna i den dagliga handledningen, specifika handledningen och i den lärande reflektionen med studenter.
- stödja och finnas tillgänglig för studenter på VFU platsen.
- medverka vid huvudhandledarmöten, utbildningstillfällen och VFU-konferens efter avstämning med avdelningschef/verksamhetschef.
- ha ett övergripande ansvar för hela studentens placeringsperiod.
- omedelbart ta kontakt med bedömningsansvarig lärare vid problem gällande studentens lärande som exempelvis ett olämpligt beteende eller patientsäkerhetsrisk.
- stödja handledarna att fylla i AssCE, som ett diskussionsunderlag inför bedömningsamtalen. (AssCE finns bland VFU-dokument för sjuksköterskestudenter på hh.se).
- vid behov delta vid bedömningsamtal om det föreligger risk att studenten inte når lärandemål.
- medverka till att en handlingsplan skrivs i samverkan med bedömningsansvarig lärare, student och handledare så snart det uppdagas att studenten har svårigheter att nå lärandemålen.
- fylla i "Rapport om specifik händelse i student- och/eller handledningssituation" när behov uppstår och meddela vid behov berörda personer beroende på händelse (finns bland VFU-dokument för sjuksköterskestudenter på hh.se).

## **Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH**

### **Uppdrag**

Avdelningschef/verksamhetschef har det övergripande ansvaret tillsammans med huvudhandledare för att utveckla, upprätthålla och följa upp kvalitet och lärandemiljön inom vårdverksamheten. I uppdraget ingår det att säkerställa att det är en god kvalitet och lärandemiljö för studenterna på arbetsplatsen.

Avdelningschef/verksamhetschef har ansvar för att:

- säkerställa att huvudhandledare och handledare finns i verksamheten, samt ha en plan för att säkerställa att huvudhandledar- och handledarkompetensen upprätthålls.
- säkerställa att huvudhandledare och handledare har kvalifikationer enligt uppdragsbeskrivningarna i SaMo. I de fall kvalifikationer inte uppfylls ska en dokumenterad plan upprättas för medarbetaren, där det framgår hur adekvat utbildning ska genomföras.
- utse huvudhandledare och möjliggöra kompetensutveckling för sitt uppdrag.
- ge förutsättningar för huvudhandledare och handledare att utföra uppdragen i den dagliga studenthandledningen.
- i samverkan med huvudhandledare tillhandahålla information till övriga medarbetare om aspekter av relevans för VFU.
- säkerställa att den pedagogiska miljön är god så att studenterna kan nå lärandemålen för placeringen.
- ta del av "Rapport om specifik händelse i student- och/eller handledningssituation" samt vid behov vidta åtgärder.

## **Kombinationstjänst sjuksköterska RH**

### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna examen ska genomföras.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska i minst ett år.
- Kursen "Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning" 7,5 hp på grundnivå eller motsvarande kurs, alternativt en dokumenterad plan för när denna eller motsvarande kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

### **Uppdrag**

Kombinationstjänst sjuksköterska ansvarar för att:

- främja studenternas kliniska kompetens.
- inhämta kunskaper om sjuksköterskeutbildning och vilka krav som ställs på praktiska färdighetsmoment utifrån utbildningens lärandemål.
- inhämta aktuell kunskap för att genomföra praktiska träningsmoment på HH:s KTC.

- medverka tillsammans med ansvariga lärare HH för att planera och genomföra träning, undervisning samt examinationer i praktiska träningsmoment.
- tillse att studenter som inte genomfört färdighetsträningar erbjuds planerad igen tagning.
- medverka i relevanta forum kopplade till uppdraget.

### **Pedagogiskt ansvarig RH**

#### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska om minst två år.
- Högskolepedagogisk utbildning, alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska uppnås inom en tvåårsperiod.

#### **Uppdrag**

Pedagogiskt ansvarig ansvarar för att:

- i samverkan med klinisk adjunkt HH, vid behov vidta åtgärder med anledning av specifika händelser i student- och handledningssituationer.
- i samverkan med HH verka för utveckling av den pedagogiska miljön inom VFU.
- inhämta och sammanställa den formella kompetensen på handledare och huvudhandledare från respektive vårdförvaltning inom RH. Återrapportering till kvalitetsrådet.

### **Regional studierektor RH**

#### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska om minst två år
- Högskolepedagogisk utbildning alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska uppnås inom en tvåårsperiod.

#### **Uppdrag**

Regional studierektor har ett övergripande kvalitets- och utvecklingsuppdrag för VFU i RH.

Regional studierektor ansvarar för att:

- arbeta strategiskt med frågor rörande VFU.
- tillse att beställningsuppdraget för VFU tillhandahålls och utförs. Samordning av beställningsuppdraget sker inom tre förvaltningar och studierektor håller samman arbetet.
- verka som en sammanhållande funktion mellan RH och HH.
- representera RH i externa sammanhang, deltar i olika regionala och nationella nätverk gällande VFU.

- ansvara för kvalitets- och utvecklingsarbete inom VFU för RH, samt arbeta strategiskt med övergripande frågor som rör studenter.
- utvärdera och förbättra arbetsmetoder och rutiner inom VFU.
- sammanställa faktureringsunderlag för VFU.
- ta emot sammanställning av studenternas utvärdering inom RH.
- följa upp och rapportera resultat, statistik och kvalitet på VFU.

### **Samordnare i vårdförvaltning Hallands sjukhus (HS)**

#### **Kvalifikationer**

- Högskoleutbildning motsvarande kandidatexamen inom område som bedöms lämpligt.

#### **Uppdrag**

Samordnare i vårdförvaltning inom HS ansvarar för att:

- samordna HS VFU-process från beställning till utvärdering av VFU.
- representera HS i gemensamma mötesforum och VFU frågor.
- tillsammans med regional studierektor RH arbeta för att samordna, stödja och utveckla verksamheterna i VFU-frågor.
- arbeta med förbättring, utveckling och kvalitet av VFU samt fungera som stöd till förvaltningens avdelningschefer/verksamhetschefer och huvudhandledare i kvalitetsfrågor relaterade till VFU inom HS.

### **Samordnande huvudhandledare RH**

#### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Kursen "Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning" 7,5 hp på grundnivå eller motsvarande kurs, alternativt en dokumenterad plan för när denna eller motsvarande kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

#### **Uppdrag**

Samordnande huvudhandledare ansvarar för att:

- hantera platsfördelning/ inventering inom respektive verksamhetsområde i dialog med regional studierektor.
- samordnande huvudhandledare inom PSH, ADH och NSVH, arbetar tillsammans med regional studierektor för att samordna, stödja och utveckla verksamheterna i VFU-frågor samt verka för hög kvalitet i VFU.

## **VFU-koordinator HH**

### **Kvalifikationer**

- Högskoleutbildning motsvarande kandidatexamen inom område som bedöms lämpligt.

### **Uppdrag**

VFU-koordinator ansvarar för att:

- ha ett övergripande administrativt ansvar för att planera, driva och utveckla samt kvalitetssäkra administrering av VFU.
- beställningsuppdraget genomförs enligt avtal.
- administrera VFU placeringar i aktuellt planeringsverktyg samt ge förhandsbesked till studenter som möjliggör för studenterna att inkomma med synpunkter inför placering.
- informera studenter om slutgiltiga placeringar.
- bekräfta uppgifterna i aktuellt planeringsverktyg för kommande VFU.
- inför varje VFU kurs informera studenter om praktisk hantering av VFU platser, önskemål och hinder för placeringar samt dataskyddsförordning (GDPR).
- verka som kontaktperson för studenter gällande VFU-placeringarna.
- informera studenter i termin 1 om VFU och hälsodeklarationer samt dokumenterar i aktuellt planeringsverktyg.
- tillsammans med examinator i termin 1 ansvarar för att ge studenterna i termin 1 aktuell information om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienrutiner.
- informera regional studierektor RH och samordnare i vårdförvaltning RH vid underkännande av student som behöver förlängd eller ny placering.

## **Programansvarig HH**

### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen för sjuksköterskeutbildning.
- Doktorexamen för programansvarig för specialistsjuksköterskeutbildningar.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

### **Uppdrag**

Programansvarig har ett övergripande ansvar för att planera, driva och utveckla programmets innehåll och kvalitetsarbete.

Programansvarig ansvarar för att:

- vara delaktig i uppföljning och analyser av utbildningskvalitet som berör VFU.
- verka för att utbildningen innehåller tydliga inslag av samverkan med samhället.
- sammankalla och leda programråd för sjuksköterskeutbildning eller specialistsjuksköterskeutbildningarna.
- sammankalla parterna vartannat år till att delta i kvalitetsrådet och att protokollet arkiveras och

distribueras till berörda.

- kommunicera med studenter i olika ärenden som berör VFU.
- övergripande ansvar att tillse att studenter informeras om riktlinjer och krav som gäller inom RH avseende hygien, smittspridning och sekretess.
- övergripande ansvar att tillse att studenterna har genomgått och är godkända vid grundläggande utbildning i hjärtlungräddning (HLR) inför första VFU perioden (ej aktuellt inom specialistsjuksköterskeutbildningarna).
- ansvara för att ta emot skriftligt underlag för underkänt betyg av examinator HH vid underkännande av student.

### **Klinisk adjunkt HH**

#### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

#### **Uppdrag**

Klinisk adjunkt ansvarar för att:

- tillsammans med klinisk lektor verka för anknytning mellan utbildning, forskning och vårdverksamhet.
- stödja huvudhandledare RH i den pedagogiska handledningsprocessen.
- bjuda in och leda digitala handledarträffar.
- ansvara för att informera huvudhandledare RH om HH verksamhet och tillhandahålla information av betydelse för den pedagogiska kvaliteten.
- informera och stödja huvudhandledare i uppdraget.
- sammankalla möten med examinatore och bedömningsansvariga lärare vid HH, med särskilt fokus på VFU.
- vidarebefordra, revidera, uppdatera dokument och information i gemensamma samarbetsplattformar.
- ansvara för att uppdatera och revidera informationen om VFU på HH studentwebb samt informera studenter vid obligatoriskt tillfälle i termin 2.
- vid behov vidta åtgärder avseende inrapporterade specifika händelser, i samverkan med klinisk lektor vid HH, i syfte att säkerställa samt främja utvecklingen av den pedagogiska miljön inom VFU.

## **Klinisk lektor HH**

### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska/specialistsjuksköterska med doktorsexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

### **Uppdrag**

Klinisk lektor ansvarar för att:

- säkerställa att en hög pedagogisk kvalitet uppnås under VFU genom att utveckla, implementera och följa upp kvalitetsindikatorer.
- leda arbetet med specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer.
- ansvara för att sammanställa och vid behov vidta åtgärder gällande specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer.
- tillsammans med kliniska adjunkter ta fram och uppdatera webbaserad information som berör klinisk utbildning.
- ansvara för uppdatering och revidering av SaMo för Region Halland (RH) tillsammans med RH.
- sammankalla och leda utvecklings- och kvalitetsmöten med övriga funktioner inom samverkansmodeller för VFU.

## **Examinator HH**

### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen i sjuksköterskeutbildning och doktorsexamen i specialistsjuksköterskeutbildningar.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- Utsedd som examinator efter beslut taget i akademirådet vid Akademin hälsa och välfärd (HOV).

### **Uppdrag**

Examinator ansvarar för att:

- delta vid VFU-möten anordnade av kliniska adjunkter HH.
- specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer dokumenteras och rapporteras omgående.
- verka för kvalitetssäkring och utveckling av VFU.
- tillhandahålla och uppdatera information på den gemensamma samarbetsplattformen, innefattande kursplan, studiehandledning, kursens schema, kontaktuppgifter till bedömningsansvariga lärare, aktuell information samt bedömningsunderlag för NKSE:s praktiska prov.
- innan den första VFU ska studenterna erhålla aktuell information om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienrutiner. Examinator i termin 1 ansvarar, i samverkan med VFU-koordinator,

för att detta genomförs.

- utbilda bedömningsansvariga lärare HH och sjuksköterskor om NKSE praktiskt prov samt ge aktuell information och bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov till huvudhandledare. Gäller examinator i termin 6.
- säkerställa att bedömningsansvariga lärare HH är införstådda med upplägg och innehåll i aktuell kurs med VFU.
- informera underkänd student om att ta kontakt med programansvarig HH och studenthälsan vid behov.
- informera programansvarig HH och VFU-koordinator HH vid underkännande av student.
- skicka kopia på skriftligt underlag för underkänt betyg till programansvarig HH.
- stödja bedömningsansvarig lärare HH, huvudhandledare RH och handledare RH inför och vid underkännande av student i samarbete med klinisk adjunkt.

### **Bedömningsansvarig lärare HH**

#### **Kvalifikationer**

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

#### **Uppdrag**

Bedömningsansvarig lärare ansvarar för att:

- delta vid möten med fokus på VFU anordnade av kliniska adjunkter HH.
- dokumentera specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer och meddela examinator HH.
- omgående ta emot information från handledare och/eller huvudhandledare vid RH om det framkommer svårigheter för studenten att uppnå lärandemålen, samt ansvara för att, i samverkan med studenten och berörda handledare, upprätta en handlingsplan så snart sådana svårigheter konstateras.
- genomföra mitt- och slutbedömningsamtal tillsammans med student och handledare RH.
- informera examinator HH vid underkännande av student.
- följa instruktionerna från NKSE-styrelsen och bedöma student vid NKSE praktiskt prov i termin 6 i sjuksköterskeutbildning genom ett trepartssamtal mellan student och observerande sjuksköterska.
- delge examinator skriftligt underlag för betyg efter slutbedömning av VFU.

2026-02-11



Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Region Halland gällande verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg

---

### *§1 Avtalets parter*

---

Högskolan i Halmstad, org nr 202100-3203, Box 823, 301 18 Halmstad ("HH")

Region Halland, org nr 232100-0115, Box 517, 301 80 Halmstad ("RH")

---

### *§2 Avtalets omfattning*

---

Detta avtal omfattar verksamhetsförlagd utbildning (VFU) vilken innefattar teoretiska såväl som praktiska studier. VFU sker inom RH:s öppna och slutna hälso- och sjukvårdsverksamheter samt hos privata vårdgivare som erhåller offentlig finansiering av RH samt privata vårdgivare som är anslutna till Vårdval Halland.

RH tillhandahåller VFU-platser till studenter vid HHs sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. Avtalet inkluderar även VFU-platser för utbytesstudenter.

VFU följer hälso- och sjukvårdsvårdverksamhetens arbetstider vilket innebär att VFU utförs den tid på dygnet som det passar den hälso- och sjukvårdsverksamhet som tillhandahåller VFU-platsen. VFU förläggs under vardagar såväl som helg och dag-, kvälls- såväl som nattpass kan ingå i VFU.

Till avtalet fogade bilagor utgör inte en del av avtalet och omfattas inte av detta avtals 11 och 12 §§.

---

### *§3 Definitioner*

---

3.1 Med VFU avses handledd utbildning omfattande minst tre veckor där bedömningsunderlag ska lämnas till HH av handledare/huvudhandledare.

3.2 Med Fältstudier avses VFU mindre än tre veckor där bedömningsunderlag inte lämnas.

---

#### *§4 Samverkan och kvalitetsutveckling*

---

4.1 Samverkan sker i ett partsammansatt kvalitetsråd med medverkan från HH, RH och Hallands kommuner (HK) som arbetar med att följa upp och utveckla kvalitén i VFU.

4.2 Parterna ska samverka i enlighet med fastställd samverkansmodell för att uppfylla de åtaganden och kvalitetskrav som beskrivs i modellen.

4.3 Utbildningsnivån avseende huvudhandledare/handledares formella kompetens kartläggs årligen av RH och beskrivs i bilaga 2, SaMo.

4.4 Operativ samverkansmöte är en samverkansgrupp mellan HH och RH med syfte är att säkerställa kvalitén i VFU.

4.5 Beskrivning av VFU-processen samt olika funktioners uppdragsbeskrivningar återfinns i Samverkansmodell (SaMo), bilaga 2.

---

#### *§5 Gemensamma åtaganden*

---

5.1 Om den tidsmässiga förläggningen av VFU förändras ska detta förankras i dialog mellan parterna.

5.2 HH ansvarar för att beställning av antalet VFU platser sker två gånger per år, 1/4 och 1/10. RH ger svar på beställningen till HH senast 15/5 respektive 15/11.

---

#### *§6 Högskolans åtaganden*

---

6.1 HH ansvarar för att information om aktuella utbildnings- och kursplaner finns tillgängliga för samtliga berörda.

6.2 HH ansvarar för att studenterna är olycksfallsförsäkrade, vid direkt resa till och från samt under fullgörandet av VFU, genom Kammarkollegiets Personskadeförsäkring. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall och inkluderar skada eller sjukdom som uppkommer i samband med övning i injicering eller provtagning under vårdutbildning. Försäkringen omfattar även sjukdom som framkallats av sådan smitta som avses i Förordningen (1977:284) §5, om arbetsskadeförsäkring och statligt personskadeskydd (FASP).

6.3 HH säkerställer att varje student har fått information om tystnadsplikt, sekretess samt basala hygienrutiner och klädregler.

6.4 HH ansvarar för att varje student, inför första VFU under utbildningen, genomför hälsodeklaration och i föreliggande fall hälsoundersökning med kompletterande åtgärder.

6.5 HH ansvarar för att studenterna har grundläggande HLR-utbildning inför första VFU i sjuksköterskeprogrammet.

6.6 HH ansvarar för att det finns en bedömningsansvarig lärare för varje student.

6.7 HH ansvarar för att studenthandledarutbildning och pedagogiskt stöd erbjuds till huvudhandledare och handledare.

6.8 HH lämnar ut personuppgifter till RH för administrering av studenters VFU. På grund av semesteruppehåll skall höstens placeringar översändas senast torsdagen före midsommarhelgen.

Uppgifter för övriga placeringar översänds 6 veckor före start av VFU alternativt vid registrering. Därefter får inga byten göras om inte synnerliga skäl föreligger.

---

### *§7 Region Hallands åtaganden*

---

7.1 RH ansvarar för att förutsättningar ges för huvudhandledare och handledare att genomföra sitt handledningsuppdrag vid VFU. RH ska tillse att huvudhandledare och handledare går studenthandledarutbildning.

Handledare ska avsätta minst 4 timmar per vecka för specifik handledning och reflektion. Riktvärde är att huvudhandledare

avsätter 8 timmar per vecka för uppdraget. Övriga förutsättningar definieras i bilaga 2, SaMo.

7.2 RH ansvarar för att förändringar som är hänförliga till RH som påverkar möjligheterna för student att fullgöra VFU meddelas HH så fort som möjligt. Om VFU geografiskt måste flyttas, ska eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar.

7.3 RH tillhandahåller det studenten behöver under sin VFU till exempel eTjänstekort, arbetskläder samt åtkomst till dokumentationssystem.

7.4 Eventuella hot- eller våldssituationer, trakasserier eller kränkande särbehandling mot en student under VFU rapporteras till HH och följs upp av RH enligt dess ordinarie rutiner.

7.5 Handledaren har omvårdnads- och medicinskt yrkesansvar när patient erbjuds hälso- och sjukvård, detta ansvar kan inte överlåtas på student under VFU. Handledaren avgör om och i vilken utsträckning studenten har erforderlig kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

7.6 RH ansvarar som arbetsgivare enligt svensk skadeståndslag för arbetstagares skadeståndsansvar när skada uppkommer i tjänsten. Studerande som gör sin praktik på en arbetsplats betraktas enligt lagen som arbetstagare hos berörd arbetsgivare, 6 kap 5§ skadeståndslagen. Om VFU-student förorsakar skada är därmed RH skadeståndsskyldig. RH:s skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt Patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren.

RH omfattas av ersättning från allmänna medel utifrån förutsättningar som regleras i Förordningen om ersättning av allmänna medel för skador orsakade av studerande vid statliga högskoleenheter under praktik på icke-statliga arbetsplatser (1982:1077).

7.7 RH ansvarar för att information om aktuella riktlinjer gällande informationssäkerhet och ev. lokala föreskrifter beträffande hygienrutiner och smittspridning finns tillgängliga för HH.

7.8 RH ansvarar för att tillhandahålla VFU-platser till studenter vid HH i enlighet med volymspecifikation i bilaga 1.

---

## §8 Ersättning och volym

---

### 8.1 Övergångsbestämmelse avseende året 2026:

HH ersätter RH för beställd VFU. HH ersätter ej RH för fältstudier. Ersättningen från och med 1 januari 2026 är 1766 kr/vecka. En VFU-vecka motsvarar 32 timmar som fullgörs under fyra arbetsdagar.

Ersättning för beställd VFU betalas ut i februari (beställning oktober 2025) samt september (beställning april 2026).

Tidigare avtalsreglerade tilläggsersättning respektive avräkning på 5% tillämpas ej.

### 8.2 Gäller från år 2027:

HH ersätter RH för genomförd VFU- och fältstudieveckor. Ersättningen från och med 1 januari 2026 är 1766 kr/vecka. En VFU-vecka motsvarar 32 timmar som fullgörs under fyra arbetsdagar.

Vid avbruten VFU sker debitering för varje påbörjad vecka.

RH redovisar terminsvis ett underlag av genomförda VFU veckor som godkänns av HH före fakturering. RH fakturerar per termin och i efterskott. Förfallodagen för vårterminen är den 30 september och för höstterminen den 1 mars.

Uppräkning av ersättningsbeloppet baseras på den årliga statliga pris- och löneomräkningen (PLO)

Avtalets omfattning beträffande volym beskrivs i bilaga 1.

---

## §9 Verksamhetsförändringar

---

9.1 Om en grundläggande förutsättning för avtalet bortfaller eller väsentligen förändras, såsom t.ex. att förändring sker i HH:s utbildningar eller i RH, som väsentligen förändrar förutsättningarna för någondera parten, har endera parten rätt att begära omförhandling av detta avtal. Tills dess att parterna skriftligen kommit överens om omförhandlade villkor är parterna skyldiga att utföra sina respektive avtalsförpliktelser stadgade i avtalet.

9.2 Ändringar och tillägg i löpande avtal skall för att vara giltiga, ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig firmatecknare för RH och HH.

---

### *§10 Överlåtelse*

---

HH eller RH äger inte rätt att överlåta avtalet, helt eller delvis, på annan fysisk eller juridisk person.

---

### *§11 Avtalstid, giltighet och uppsägning*

---

11.1 Avtalet gäller tills vidare från och med undertecknande.

11.2 Löpande översyn/revidering av detta avtal ska ske med tvåårsintervall från och med detta avtals undertecknande, under sista kvartalet vartannat år, med start höstterminen 2028.

11.3 Uppsägning kan göras av vardera parten skriftligt med ett års uppsägningstid.

11.4. Vardera parten äger rätt att skriftligen säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om annan part väsentligen åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet eller om det är motiverat på grund av annan parts misskötsamhet eller grova oaktsamhet. Sådan omedelbar uppsägning gäller endast gentemot part som varit misskötsam och/eller grovt oaktsam. Åsidosättande av avtalsförpliktelser som var för sig inte är att se som väsentliga men som sker upprepade gånger trots påpekande från annan part, kan tillsammans utgöra ett väsentligt åsidosättande av avtalet enligt denna punkt.

11.5 Om avtalet skulle upplösas är parterna ändock skyldiga att fullfölja sina åtaganden under uppsägningstiden.

11.6 Om parts möjligheter att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet förhindras på grund av omständigheter utom dennes kontroll som den skäligen inte kunnat förutse, inklusive men inte begränsat till krig, naturkatastrof, strömavbrott, brand, pandemier, ingripande myndighetsbeslut och strejk ("Befriande omständighet") ska den part som drabbats av sådan omständighet vara befriad från att fullgöra sina skyldigheter och från påföljd för underlåtenhet att

fullfölja viss förpliktelse. För att få sådan befrielse ska part som påkallar befrielse enligt denna klausul omedelbart underrätta den andra parten/parterna härom.

11.7 För det fall en Befriande omständighet föreligger under en längre tid än sex månader äger part (såväl den som åberopar befriande omständighet som annan part), rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

---

### *§12 Tvist/Skiljeklausul*

---

Tvister med anledning av detta avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar parterna emellan, skall slutligt avgöras enligt svensk rätt av allmän domstol.

---

### *Bilagor*

---

Bilaga 1. Volymspecifikation för Högskolan i Halmstads (HH) verksamhetsförlagda utbildning för sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå, i Region Halland (RH).

Bilaga 2. Samverkansmodell (SaMo) för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildning och specialistsjuksköterskeutbildningar med placering i Region Halland.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

**Högskolan i Halmstad**

**Region Halland**

Datum:

Datum:

---

Susanna Öhman

Rektor

---

Indre Grimpe

HR direktör

# Intyg

På denna sida visas namnen på den eller de personer som har skrivit under dokumentet digitalt samt tidpunkten då underskriften gjordes. Komplet information om vem som har skrivit under finns i underskriftscertifikaten, som kan ses med hjälp av t ex Acrobat Reader.

En digitalunderskrift är juridiskt lika giltig som en underskrift gjord med penna och papper. För mer information om digitala signaturer hos Inera, se [www.inera.se](http://www.inera.se)

## E-underskrifter

Detta dokument är underskrivet med en eller flera elektroniska underskrifter från Ineras Underskriftstjänst på uppdrag av nedanstående fysiska person eller personer



## Volymspecifikation för Högskolan i Halmstads (HH) verksamhetsförlagda utbildning för sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå, i Region Halland (RH)

### Bakgrund

I januari 2023 införde regeringen en förändring i Högskoleförordningen som påverkat sjuksköterskeutbildningen. Förändringen innebär att Sverige tillmötesgår EU:s yrkeskvalifikations-direktiv (2013/55/EU) med ett minimikrav på antal timmar av klinisk utbildning för utbildningar som leder till vissa yrkesexamina, varav sjuksköterska är en av utbildningarna.

För sjuksköterskeutbildningarna innebär förändringen att antalet timmar som ska omfatta klinisk utbildning och därmed verksamhetsförlagd utbildning (VFU), behöver ökas i omfattning i utbildningen. Studenter som startade sin utbildning i september 2024 omfattas av direktivet.

En konsekvens av direktivet är att volymen VFU behöver ökas och fler VFU-platser skapas. Fler verksamheter behöver ta emot VFU-placeringar och även formerna för handledningen ska utvecklas. Detta gäller både för RH och de halländska kommunerna. Även flera enskilda vårdgivare inkluderas.

### Volymspecifikation

Här nedan anges planerat antal VFU-dagar för samtliga sjuksköterskeutbildningar, både grund och avancerad nivå (specialistsjuksköterska) som gör VFU i RH.

År 2026	5 400	planerade VFU-veckor
År 2027	5 600	planerade VFU-veckor
År 2028	5 500	planerade VFU-veckor

### Volym VFU inom Region Halland

<b>ÅR 2026</b>	timmar	veckor	studenter	Totalt antal veckor
T2 (vt&ht)	32	5	105	525
T3 (vt&ht)	32	5	100	500
T4 (vt&ht) Närsjukvård	38,25	4	200	800
T4 (vt&ht) Psykiatri	38,25	4	200	800
T4 (vt&ht) Fältstudiespår	32	4	200	800
T5 (vt) Fältstudier	16	1	100	100
T6 (vt och ht) OM6031 Psykiatri	32	3	200	600
T6 (vt och ht) OM6031 Närsjukvård	32	3	200	600
T6 (vt och ht) OM6028	38	6	100	600
Distrikt (vt) BVC	32	3	10	30
Distrikt (vt) Närsjukvård	32	3	10	30
Ögon (ht) Fältstudiedagar	32	1	3	3
				<b>5 388</b>

<b>ÅR 2027</b>	timmar	veckor	studenter	Totalt antal veckor
T1 (vt&ht) Fältstudier inom närsjukvård	32	1	220	220
T2 (vt&ht)	32	5	110	550
T3 (vt&ht)	32	5	100	500
T4 (vt&ht) Närsjukvård	32	6	195	1 170
T4 (vt&ht) Psykiatri	32	6	195	1 170
T4 (vt&ht) Fältstudiespår	32	4	195	780
T6 (vt&ht)	32	5	190	950
Distrikt (vt) BVC	32	3	20	60
Distrikt (vt) Närsjukvård	32	3	20	60
Psykiatri (vt) Psykiatrisk öppenvård	32	4	18	72
Psykiatri (vt) Psykiatrisk slutenvård	32	4	18	72
Ögon (vt) Främre segment	32	5	3	15
Ögon (ht) Bakre segment	32	5	3	15
				<b>5 634</b>

<b>ÅR 2028</b>	timmar	veckor	studenter	Totalt antal veckor
T1 (vt&ht) Fältstudier inom närsjukvård	32	1	220	220
T2 (vt&ht)	32	5	110	550
T3 (vt&ht)	32	5	100	500
T4 (vt&ht) Närsjukvård	32	6	195	1170
T4 (vt&ht) Psykiatri	32	6	195	1170
T4 (vt&ht) Fältstudiespår	32	4	195	780
T6 (vt&ht)	32	5	190	950
Distrikt (vt) BVC	32	3	20	60
Distrikt (vt) Närsjukvård	32	3	20	60
Barn (ht) BVC	32	3	18	54
				<b>5 514</b>