



Handledningsmodell i Hallands kommuner (HLMK)  
för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning  
i sjuksköterskeutbildningen och  
specialistsjuksköterskeutbildningarna

Bilaga 2 till VFU-avtalet  
Version: 2021-05-11



Kungälv



VARBERGS  
KOMMUN



Falkenbergs  
kommun



## Innehåll

Innehåll .....	2
Förkortningar .....	3
Parternas avsiktsförklaring.....	4
Pedagogisk grundsyn.....	4
Uppdragsbeskrivningar .....	5
Funktioner i Hallands kommuner respektive på .....	5
Högskolan i Halmstad .....	5
Kontaktperson HK.....	6
Forts. Kontaktperson HK.....	7
Samordnare HK .....	8
Forts. Samordnare HK .....	9
Huvudhandledare HK .....	10
Forts. Huvudhandledare HK .....	11
Forts. Huvudhandledare HK .....	12
Handledare HK.....	13
Forts. Handledare HK.....	14
Forts. Handledare HK.....	15
Ansvarig chef för handledare HK .....	16
Forts. Ansvarig chef för handledare HK .....	17
VFU-koordinator HH .....	18
Forts. VFU-koordinator HH .....	19
Programansvarig HH .....	20
Forts. Programansvarig HH .....	21
Examinator HH.....	22
Forts. Examinator HH .....	23
Bedömningsansvarig lärare HH .....	24
Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH .....	25
Pedagogisk utbildningsresurs HH .....	26
Processbeskrivning – före VFU .....	27
Processbeskrivning – under VFU .....	28
Processbeskrivning – efter VFU .....	29

## Förkortningar

<b>AssCe:</b>	Assessment of Clinical Education
<b>EMI:</b>	Elevhälsans medicinska insatser
<b>FOSEM:</b>	Forskningsseminarium om vård
<b>GDPR:</b>	General Data Protection Regulation
<b>HH:</b>	Högskolan i Halmstad
<b>HK:</b>	Hallands kommuner
<b>HLMK:</b>	Handledningsmodell i Hallands kommuner
<b>HOV:</b>	Akademin hälsa och välfärd
<b>NKSE:</b>	Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen
<b>RH:</b>	Region Halland
<b>SITHS-kort:</b>	Säker IT inom Hälso- och Sjukvård. Tjänstelegitimation för både fysisk och elektronisk identifiering.
<b>VFU:</b>	Verksamhetsförlagd utbildning

## Parternas avsiktsförklaring

Region Halland (RH) och Hallands kommuner (HK) är huvudmän och ansvarig för hälso- och sjukvården<sup>1</sup>. Högskolan i Halmstad (HH) är huvudman och ansvarig för sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna som bedrivs vid lärosätet<sup>2,3</sup>. Parterna har ett gemensamt ansvar för utformning och genomförande av den verksamhetsförlagda utbildningen för att uppnå bästa tänkbara förutsättningar och kvalitet för dessa utbildningar. För att säkerställa att studenten erhåller kunskaper enligt examensmålen<sup>3</sup> ska RH och HK tillsammans med HH erbjuda klinisk undervisning, färdighetsträning och handledning som ger studenten förutsättning att uppnå examensmålen. Parterna ansvarar för att den pedagogiska miljön på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen är lämpad för studentens lärande och att huvudhandledare/handledare samt lärare tillsammans har god pedagogisk och vetenskaplig kompetens utifrån respektive uppdrag samt kunskap om de examensmål som studenten skall uppnå, under sin verksamhetsförlagda utbildning (VFU)<sup>4</sup>.

Handledningsmodellen i Hallands kommuner (HLMK) syftar till att kvalitetssäkra arbetsprocesser och funktioner samt säkerställa den akademiska nivån i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Avtalet<sup>4</sup> mellan HH och HK avseende VFU ligger till grund för utformningen av HLMK. Samverkan ska ske genom samarbete och dialog där de olika uppdragen som beskrivs i HLMK sammantaget både säkerställer och bidrar till att utveckla kvalitén och den pedagogiska miljön inom VFU. Möten för samverkan sker i kvalitetsråd och programråd. Kvalitetsrådet är ett partsammansatt råd som inom ramen för avtalet har mandat att fatta vissa beslut och har ett gemensamt ansvar för att studenterna ges möjlighet att uppnå utbildningarnas mål i kursplanerna under VFU samt att utveckla och utvärdera VFU. Programrådet är ett rådgivande organ vars uppdrag är att diskutera programmets organisation och innehåll; kursernas innehåll; uppföljning av utbildning (årlig dialog om uppföljningsrapport), kvalitetssäkring och utveckling; utbildningens koppling till arbetslivet; arbetslivsrelaterade aktiviteter; hur utbildningen integrerat hållbar utveckling, jämställdhet och mångfald samt övriga önskemål som lyfts av representanterna (programansvariga, lärarrepresentanter, studentrepresentanter, en representant från vardera kommun i Halland, representanter från RH och alumner).

## Pedagogisk grundsyn

För sjuksköterskeprogrammet på HH finns en gemensam pedagogisk grundsyn<sup>5</sup>. I det pedagogiska arbetet under VFU är det väsentligt att studenten utmanas men också får möjlighet att stanna upp för att reflektera. Studenten lär sig då att argumentera för och kritiskt förhålla sig till sin egen kunskap. För en student kan en sådan lärandeprocess göra att kunskapen blir mer grundad. Omvårdnad kräver teoretisk och praktisk kunskap som utförs med empati. I det konkreta sammanhanget innebär det att reflektera över omvårdnaden och dess etik. En grundläggande pedagogisk idé är att teori, akademiska färdigheter och praktisk tillämpning på detta sätt vävs samman genom hela sjuksköterskeutbildningen<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> SFS (2017:30). Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet.

<sup>2</sup> SFS (1992:1434). Högskolelag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>3</sup> SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>4</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>5</sup> Högskolan i Halmstad. (2018). Programbeskrivning. Sjuksköterskeprogrammet, 180hp, Akademin för Hälsa och Välfärd.

## Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningarna i detta dokument tydliggör vilket ansvar respektive funktion har och i de flesta fall vilka kvalifikationer som krävs. Därutöver beskrivs vad respektive funktion förväntas utföra.

Uppdragsbeskrivningarna är uppdelade på olika funktioner men *flera uppdrag kan hanteras av samma fysiska person*, utifrån kommunernas förutsättningar såsom storlek, bemanning och organisering.

I slutet av detta dokument finns en översiktlig processbeskrivning. Processbeskrivningen är uppdelad i tre delar – före, under och efter verksamhetsförlagd utbildning (VFU). Syftet är att underlätta förståelsen förHandledningsmodellens olika funktioner och åskådliggöra hur kommunikationen mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner förväntas ske.

## Funktioner i Hallands kommuner respektive på Högskolan i Halmstad

### Funktioner i Hallands kommuner

[Kontaktperson](#)

[Samordnare](#)

[Huvudhandledare](#)

[Handledare](#)

[Ansvarig chef för handledare](#)

### Funktioner på Högskolan i Halmstad

[VFU-koordinator](#)

[Programansvarig](#)

[Examinator](#)

[Bedömningsansvarig lärare](#)

[Chef för avdelning hälsa och omvårdnad](#)

[Pedagogisk utbildningsresurs](#)

## Kontaktperson HK

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som är väl förtrogen med och har erfarenhet av den kommunala hälso- och sjukvården.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som även har uppdraget som huvudhandledare.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att handledningsmodellen följs i VFU inom kommunal hälso- och sjukvård samt insatser enligt lagen om stöd och service (LSS).
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenternas utvärdering av VFU meddelas pedagogisk utbildningsresurs HH och följs upp inom HK <sup>6</sup> .
En gång/termin	Informera om avtal <sup>6</sup> och HLMK till övriga huvudhandledare och handledare.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från ansvarig chef för handledare HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
Senast den 1/4 respektive 1/10 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot beställningar av VFU-platser från VFU – koordinator HH.
Senast den 15/5 respektive 15/11 varje kalenderår	Bekräfta beställningen till VFU-koordinator HH genom att meddela antalet möjliga platser och dess geografiska placering.
Senast fyra veckor före kursstart av respektive kurs innehållande VFU	Meddela VFU-koordinator HH information om vilka enheter som studenterna blivit placerade på i Laholms och Hylte kommun. Gäller ej övriga kommuner då VFU-koordinator HH placerar studenterna i Kungsbacka, Varberg, Falkenberg och Halmstad kommun.
Snarast, dock senast två veckor före kursstart av respektive kurs innehållande VFU	Vidarebefordra information från ansvarig chef HK till VFU-koordinator HH, om organisationsförändringar och andra förändringar, som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska det eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar <sup>6</sup> .

<sup>6</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

## Forts. Kontaktperson HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast två veckor innan start av VFU	Skicka studentens namn och personnummer till inloggningsansvarig för webbinlogg i kommunens IT-system och journalsystem <sup>7,8,9</sup> .
Före midsommar för höstterminens första veckors kurs innehållande VFU och sex veckor före övriga kurser innehållande VFU	Ansvara för att ta emot studenternas personuppgifter och placeringsort från VFU-koordinator HH.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från VFU-koordinator HH om vilka som är examinatorer HH i kurser innehållande VFU samt skicka vidare denna information till övriga huvudhandledare HK.
En gång/termin	Meddela Pedagogisk utbildningsresurs HH namn och kontaktuppgifter till huvudhandledare i kommunen.
En gång/termin	Aktivt delta vid programrådet <sup>10</sup> . Ansvara för att delge information från respektive HK och ta upp frågor i programrådet. Informera alla berörda i respektive kommun om vilka diskussioner som förts och beslut som antagits.
Två gånger/termin	Aktivt delta vid Kvalitetsrådet <sup>11</sup> . Ansvara för att delge information från respektive HK och ta upp frågor i Kvalitetsrådet samt att delge besluten tillbaka till verksamheterna HK <sup>12</sup> . Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.

### [Tillbaka](#)

<sup>7</sup> SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>8</sup> SFS (2008:355). Patientdatalag. Stockholm: Socialdepartementet.

<sup>9</sup> HSLF-FS (2016:40). Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvård. Stockholm: Socialstyrelsen.

<sup>10</sup> Programrådet – se sidan 4.

<sup>11</sup> Kvalitetsrådet – se sidan 4.

<sup>12</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

## Samordnare HK

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som är väl förtrogen med och har erfarenhet av EMI.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som även har uppdraget som huvudhandledare.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att handledningsmodellen följs i VFU inom EMI.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenternas utvärdering av VFU meddelas pedagogisk utbildningsresurs HH och följs upp inom EMI <sup>13</sup> .
En gång/termin	Informera om avtal <sup>13</sup> och HLMK till huvudhandledare och handledare.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från ansvarig chef för handledare HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
Senast den 1/4 respektive 1/10 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot beställningar av VFU-platser från VFU – koordinator HH
Senast den 15/5 respektive 15/11 varje kalenderår	Bekräfta beställningen till VFU-koordinator HH genom att meddela antalet möjliga platser och dess geografiska placering.
Senast fyra veckor före kursstart av respektive kurs innehållande VFU	Meddela VFU-koordinator HH information om vilka enheter som studenterna blivit placerade på i Laholms och Hylte kommun. Gäller ej övriga kommuner då VFU-koordinator HH placerar studenterna i Kungsbacka, Varberg, Falkenberg och Halmstad kommun.
Snarast, dock senast två veckor före kursstart av respektive kurs innehållande VFU	Vidarebefordra information från ansvarig chef HK till VFU-koordinator HH, om organisationsförändringar och andra förändringar, som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska det eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar <sup>13</sup> .

<sup>13</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).



## Forts. Samordnare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast två veckor innan start av VFU	Skicka studentens namn och personnummer till inloggningsansvarig för webbinlogg i kommunens IT-system och journalsystem <sup>14,15,16</sup> .
Före midsommar för höstterminens första veckors kurs innehållande VFU och sex veckor före övriga kurser innehållande VFU	Ansvara för att ta emot studenternas personuppgifter och placeringsort från VFU-koordinator HH.
Senaste 30/6 och 31/12	Ansvara för att ta emot från VFU-koordinator HH och granska samt godkänna ersättningsunderlag från HH. Därefter sända ersättningsunderlaget åter till VFU-koordinator HH.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från VFU-koordinator HH om vilka som är examinatoreer HH i kurser innehållande VFU samt skicka vidare denna information till huvudhandledare HK.
En gång/termin	Meddela Pedagogisk utbildningsresurs HH namn och kontaktuppgifter till huvudhandledare i kommunen.

[Tillbaka](#)

<sup>14</sup> SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

<sup>15</sup> SFS (2008:355). Patientdatalag. Stockholm: Socialdepartementet.

<sup>16</sup> HSLF-FS (2016:40). Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvård. Stockholm: Socialstyrelsen.

## Huvudhandledare HK

En av huvudhandledarna i respektive kommun ska även ha uppdraget som kontaktperson eller samordnare.

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska. För huvudhandledare till studenter på avancerad nivå krävs adekvat specialistutbildning inom området alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska och erfarenhet av studenthandledning om minst ett år.
- Studenthandledning 7,5hp alternativt en dokumenterad plan<sup>17</sup> för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.
- Magisterexamen i omvårdnad, alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att inom verksamheten utveckla lärandemiljön och studenthandledningen utifrån evidens, i dialog med pedagogisk utbildningsresurs HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att information förs vidare till bedömningsansvarig lärare HH och ansvarig chef för handledare HK om risk för icke lärandemåluppfyllelse föreligger för en student före/inför mittbedömningssamtalet.
En gång/termin	Avsätta motsvarande åtta timmar per vecka under terminstid, och två veckor före terminsstart samt en vecka efter terminsavslutning för planering och arbete med studenthandledning.
En gång/termin	Uppdatera sin kunskap om utbildningsplan, kursplan och studiehandledning i aktuella kurser innehållande VFU.
En eller flera gånger/termin	Närvara och aktivt delta i huvudhandledarmöte <sup>18</sup> anordnade av pedagogisk utbildningsresurs HH.
Senast fyra veckor innan start av kurs innehållande VFU	Utse och introducera nya handledare i samråd med ansvarig chef för handledare HK samt meddela examinator HH för aktuell kurs.
Kontinuerligt under terminen	Stödja handledaren i den dagliga handledningen av studenten.

<sup>17</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>18</sup> Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

## Forts. Huvudhandledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att handledare/huvudhandledare genomför strukturerad reflektion <sup>19</sup> (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel) minst en gång/vecka tillsammans med studenten.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till ansvarig chef för handledare HK och dokumenteras <sup>20</sup> omgående.
Senast fyra veckor före start av kurs innehållande VFU	Skicka välkomstbrev till studenten med namn och kontaktuppgifter på handledare samt praktisk hantering kring SITHS-kortet innan VFU.
Senast två veckor före start av kurs innehållande VFU	Skicka information till handledarna om: studentens namn, kontaktuppgifter men också kursplan, AssCe <sup>21</sup> , och andra VFU-dokument som finns tillgängliga via HH <sup>22</sup> .
Senast två veckor före start av kurs innehållande VFU	Ansvara för att ta emot studiehandledning, schema och vilka som är bedömningsansvarig lärare HH från examinator HH och vidarebefordra till handledare HK.
Senast två veckor före start av kurs innehållande VFU	Skicka schema till studenten.
Före planerad start av kurs innehållande VFU	Sammankalla och informera berörda handledare HK i ett handledarmöte. Då informeras exempelvis om studenternas kursplan, studiehandledning, eventuellt om NKSE praktiskt prov <sup>23</sup> och VFU-dokument som finns tillgängligt på HH <sup>22</sup> .
Första dagen på studentens VFU	Introducera studenten om kommunens hälso- och sjukvård eller EMI. Då bland annat information om aktuella riktlinjer gällande informationssäkerhet, uppdaterad information om krav/riktlinjer beträffande hygien, smittspridning och sekretess ska ingå <sup>19</sup> .

<sup>19</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>20</sup> Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

<sup>21</sup> Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU.

<sup>22</sup> VFU-dokument på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet" alt. "VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet" och klicka på +.

<sup>23</sup> Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

## Forts. Huvudhandledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast inför mittbedömningssamtal	Ansvara för att information förs vidare till bedömningsansvarig lärare HH och ansvarig chef för handledare HK om det föreligger risk för icke lärandemåluppfyllelse för en student före/inför mittbedömningssamtalet.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Stödja handledaren till att målsättningssamtal, mitt- och slutbedömningssamtal genomförs. Ett av bedömningssamtalen sker genom trepartssamtal mellan handledare, student och bedömningsansvarig lärare.  Vid behov medverka vid bedömningssamtal där det föreligger risk för icke lärandemåluppfyllelse för studenten.
I samband med slutbedömningssamtal	I samarbete med handledare HK erbjuda studenten möjlighet att besvara ett utvärderingsinstrument om VFU.
Före kurs innehållande VFU bestående av NKSE praktiskt prov <sup>24</sup>	Utse bedömningsansvarig sjuksköterska för NKSE praktiskt prov <sup>24</sup> i samråd med ansvarig chef.
Före kurs innehållande VFU bestående av NKSE praktiskt prov <sup>24</sup>	Ansvara för att ta emot information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov från examinator HH.  Ge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov <sup>24</sup> till bedömningsansvarig sjuksköterska.  Introducering/utbildning av ny bedömningsansvarig sjuksköterska görs i samråd med examinator HH.
En gång/år	Bör delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Bör delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vart annat år	Bör delta vid FOSEM-dagen.
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Informera handledare om vad som framkommit vid FOSEM-dagen, FoU-dagar och VFU-konferenser.

[Tillbaka](#)

<sup>24</sup> Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

## Handledare HK

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- För handledare till studenter på avancerad nivå krävs dessutom specialistutbildning, i möjligaste mån inom den specialitet som studenten utbildar sig till.
- Kandidatexamen.
- Önskvärt om minst ett års yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska.
- Studenthandledning 7,5hp, alternativt en dokumenterad plan<sup>25</sup>, för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast en vecka inför start av kurs innehållande VFU	Ansvara för att ta emot information om studentens namn och kontaktuppgifter från huvudhandledaren HK, och vem som är bedömningsansvarig lärare HH, kursplan, studiehandledning, AssCe <sup>26</sup> , eventuellt om NKSE praktiskt prov <sup>27</sup> och andra dokument avseende VFU som finns tillgängliga via HH <sup>28</sup> . Saknas VFU-information, kontakta huvudhandledaren.
Senast en vecka inför start av kurs innehållande VFU	Informera sig om kursplan, studiehandledning och schema för kurs innehållande VFU.
Varje vecka då VFU-placering omfattar minst tre veckor <sup>25</sup>	Avsätta totalt fyra timmar/vecka och student för specifik handledning och strukturerad reflektion <sup>25</sup> (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Varje vecka då VFU-placeringen omfattar mindre än tre veckor (fältstudier) och bedömningsunderlag inte lämnas <sup>25</sup>	Avsätta två timmar/vecka för student inom sjuksköterskeprogrammet och en timme/vecka för student inom specialistsjuksköterskeprogrammet för specifik handledning och strukturerad reflektion <sup>25</sup> (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Under första VFU-veckan	Genomföra målsättningssamtal om studentens individuella mål och hur kursens lärandemål kan uppnås.
Dagligen	Ansvara för att studenten ges möjlighet att tillämpa praktiska moment utifrån ”Översikt praktiska omvårdnadsmoment på Kliniskt träningscentrum (KTC) och i Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” <sup>28</sup> .

<sup>25</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>26</sup> Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU.

<sup>27</sup> Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

<sup>28</sup> VFU-dokument på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet” alt. ”VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet” och klicka på +.

## Forts. Handledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Dagligen	<p>Ansvara för att skapa, planera, vägleda och stödja lärandetillfällen för studenter i olika vårdssituationer i syfte att uppnå lärandemålen för VFU i den aktuella kursen<sup>29</sup>.</p> <p>Handledaren har det formella/juridiska ansvaret för patienten/vårdtagaren och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.</p>
Dagligen	Genomföra kliniska resonemang utifrån evidensbaserad kunskap <sup>29</sup> med en eller flera studenter
Inför mitt- och slutbedömningssamtal	Tillse att ett AssCe <sup>30</sup> formulär vardera är ifyllt av handledare och student.
Senast inför mittbedömningssamtal	Uppmärksamma huvudhandledare snarast om att det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen.
Mitt- och slutbedömningssamtal	<p>Genomföra mitt- och slutbedömningssamtal tillsammans med studenten.</p> <p>Minst ett av bedömningssamtalen skall ske genom trepartssamtal mellan student, handledare och bedömningsansvarig lärare HH.</p>
I samband med slutbedömningssamtal	I samarbete med huvudhandledare HK uppmana studenten möjlighet att besvara ett utvärderingsinstrument om VFU <sup>29</sup> .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till huvudhandledare och ansvarig chef för handledare HK och dokumenteras <sup>31</sup> omgående.
En gång/termin	Bör aktivt delta i handledardag (steg I en halvdag respektive steg II en halvdag) anordnade av pedagogisk utbildningsresurs m.fl. HH efter samråd med ansvarig chef för handledare HK.

<sup>29</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>30</sup> Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU som hittas på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet" alt. "VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet" och klicka på +.

<sup>31</sup> Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

**Forts. Handledare HK**

<b>Tidpunkt</b>	<b>Aktiviteter inom uppdraget</b>
En gång/år	Bör delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Bör delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser efter samråd med ansvarig chef för handledare HK.
Vart annat år	Bör delta vid FOSEM-dagen efter samråd med ansvarig chef för handledare HK

[Tillbaka](#)

## Ansvarig chef för handledare HK

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att kompetens enligt uppdragsbeskrivningarnas kvalifikationer finns hos huvudhandledare och handledare, alternativt upprätta en dokumenterad plan för hur adekvat utbildning ska påbörjas inom en tvåårsperiod. Motivera och ge förutsättningar för huvudhandledare och handledare att genomgå utbildning för att uppnå kvalifikationer <sup>32</sup> enligt HLMK.
Kontinuerligt under terminen	Stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön för VFU.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för kvaliteten på VFU-platsen <sup>32</sup> , så att lärandemålen i respektive kurs innehållande VFU kan uppnås.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att överenskommen platsvolym uppfylls <sup>32</sup> .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenter inom VFU har tillgång till samma utrustning och förbruknings-material som personalen inom aktuell verksamhet, samt tillgång till lokaler som krävs för utbildningen <sup>32</sup> .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara som arbetsgivare enligt svensk skadeståndslag för arbetstagares skadeståndsansvar när skada uppkommer i tjänsten <sup>33</sup> .
En gång/termin	Utse personer för de uppdrag som är en förutsättning för HLMK: kontaktperson/samordnare, huvudhandledare och i samråd med huvudhandledaren utse handledare.
En gång/termin	Uppdatera sin kunskap om vad huvudhandledare- och handledaruppdraget innebär enligt HLMK och VFU-avtal <sup>32</sup> mellan HH och HK.
En gång/termin	Informera om avtal <sup>32</sup> och HLMK till huvudhandledare och handledare.

<sup>32</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>33</sup> Studerande som gör sin praktik på en arbetsplats betraktas enligt lagen som arbetstagare hos berörd arbetsgivare, 6 kap 5§ skadeståndslagen. Om VFU-student förorsakar skada är därmed arbetsgivaren skadeståndsskyldig. Arbetsgivarens skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren. Om VFU-student skadas täcks personskador av Kammarkollegiets Personskadeförsäkring.



## Forts. Ansvarig chef för handledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Informera den huvudhandledare som också är kontaktperson HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
En gång/termin	Möjliggöra deltagande för huvudhandledare och handledare på huvudhandledarmöten och/eller handledarmöten <sup>34</sup> anordnade av pedagogisk utbildningsresurs HH.
Snarast, dock senast två veckor före start av kurs innehållande VFU	Informera den huvudhandledare som också är kontaktperson om organisationsförändringar och eventuella oförutsedda förändringar som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser.  Vid oförutsedda förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska det eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökas <sup>34</sup> .
Dagligen	Ge förutsättningar i den vardagliga studenthandledningen <sup>34</sup> .
En gång/termin	Om möjligt skapa förutsättning för handledare att delta vid handledardag (steg I en halvdag respektive steg II en halvdag) anordnade av pedagogisk utbildningsresurs HH m.fl.
En gång/år	Om möjligt skapa förutsättningar för huvudhandledare och handledare att delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Skapa förutsättning för huvudhandledare att delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vart annat år	Skapa förutsättning för huvudhandledare att delta vid FOSEM-dagen <sup>34</sup> .
Årligen	Om möjligt, skapa förutsättning för handledare att delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vart annat år	Om möjligt, skapa förutsättning för handledare att delta vid FOSEM-dagen <sup>34</sup> .

### [Tillbaka](#)

<sup>34</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

**VFU-koordinator HH**

(Utbildningshandläggare)

**Uppdrag**

<b>Tidpunkt</b>	<b>Aktiviteter inom uppdraget</b>
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att beställningsuppdraget av VFU-platser utförs enligt avtal <sup>35</sup> .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för kontakter mellan HH och den huvudhandledare som även har uppdraget som kontaktperson HK/samordnare HK upprätthålls.
Kontinuerligt under terminen	Övergripande administrativt ansvara för att planera, driva och utveckla samt kvalitetssäkra administrering av VFU.
Kontinuerligt under terminen	Säkerställa kvaliteten i administrativa rutiner kring VFU.
Under terminen före aktuell kurs innehållande VFU	Informera studenterna om den praktiska hanteringen av VFU-platser och hur det fungerar med beställning och placering samt Dataskyddsförordningen (GDPR) <sup>36</sup> . Samla in önskemål och hinder om VFU-placering av studenter. Verka som kontaktperson för studenter.
Termin 1 i grundutbildningen	I samarbete med studenthälsan informera studenterna om att lämna hälsodeklaration som intyg för att inga hinder finns för genomförande av VFU.
Senast 1/4 och 1/10 varje kalenderår	Beställa VFU-platser av kontaktpersonerna HK och samordnarna HK.
Senast 15/5 och 15/11 varje kalenderår	Motta bekräftelsen på beställningen av kontaktpersonerna HK och samordnarna HK i form av information om vilka enheter som studenterna kan bli placerade på. Det gäller ej Laholms och Hylte kommun som placerar studenterna själva och meddelar VFU-koordinator HH.
I maj/juni och november/december varje kalenderår	Utefter tillgång på platser och önskemål/hinder från studenter fördela studenterna på VFU-placeringar. Ge studenterna förhandsbesked så de har möjlighet att komma med synpunkter innan placeringarna skickas vidare till kommunen.
Före midsommar för höstterminens första kurs innehållande VFU och 6 veckor före kursstart för respektive kurs innehållande VFU	Sända studenternas personuppgifter och placering till kontaktpersoner HK och samordnarna HK samt examinator HH.

<sup>35</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>36</sup> Datainspektionen: <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>

## Forts. VFU-kordinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att VFU-information (ändringar av tilldelade platser, ändring av placerade studenter, praktisk information m.m.) kommuniceras till studenter, examinatorer HH och programansvariga HH.
Senast 30/5 och 30/11 varje kalenderår	Samarbeta med Akademin för Hälsa och Välfärds controller. Lämna underlag för ersättningar cirka en månad innan utbetalningarna skall vara kommunerna tillhanda (30/6 och 31/12).
En gång/termin	Inhämta information om vilka som är huvudhandledare HK från gemensam digitalt lagringsutrymme HH ("sharen"), från pedagogisk utbildningsresurs HH.
En gång/termin	Lämna information till kontaktperson HK och samordnarna HK om vilka som är examinatorer HH i kurser innehållande VFU.
Två gånger per termin	Aktivt delta i Kvalitetsråd <sup>37</sup> . Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
Vid behov	Aktivt delta i Programråd <sup>38</sup>
Vid behov	Vara en resurs i samverkan och vid skrivande av avtal och handledningsmodell angående VFU.

### Tillbaka

<sup>37</sup> Kvalitetsrådet – se sidan 4.

<sup>38</sup> Programrådet – se sidan 4.

## Programansvarig HH

(grund- respektive avancerad nivå)

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Magisterexamen.
- Doktorexamen för programansvarig på avancerad nivå.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna informeras om kommunernas krav/riktlinjer i Halland gällande hygien, smittspridning och sekretess <sup>39</sup> , inom utbildningens ram.
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna har genomgått och är godkända vid grundläggande utbildning i hjärtlungräddning (HLR) inför första VFU perioden <sup>39</sup> , inom utbildningens ram.
Kontinuerligt under terminen	Samverka med pedagogisk utbildningsresurs HH för åtgärder av inrapporterade specifika händelser i student- och/eller handledningssituation <sup>40</sup> .
Vartannat år (två gånger VT och två gånger HT)	Sammankalla Kvalitetsråd <sup>41</sup> .
Två gånger/termin	Aktivt delta vid Kvalitetsrådet <sup>41</sup> . Ansvara för att delge information från HH och om VFU i sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar. Ansvara för att delge beslut från Kvalitetsrådet till berörda inom HH. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.

<sup>39</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>40</sup> Dokumenterade i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

<sup>41</sup> Kvalitetsrådet – se sidan 4.

**Forts. Programansvarig HH**

(grund- respektive avancerad nivå)

<b>Tidpunkt</b>	<b>Aktiviteter inom uppdraget</b>
En gång/termin	Sammankalla och aktivt delta i sjuksköterskeprogrammets och specialistsjuksköterskeutbildningarnas Programråd <sup>42</sup> . Informera berörd personal på HH om vilka diskussioner som förts och beslut som antagits.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering av VFU från examinator HH. Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder <sup>43</sup> , i samråd med kontaktperson HK och pedagogisk utbildningsresurs HH.
Snarast vid beslut	Ansvara för att ta emot muntlig information och skriftligt underlag för underkänt betyg av examinator HH vid underkännande av student.

Tillbaka


---

<sup>42</sup> Programrådet – se sidan 4.

<sup>43</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

## Examinator HH

### Kvalifikationer

- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.
- Utsedd som examinator efter beslut taget vid HOV:s akademiråd HH.
- Doktorexamen i specialistsjuksköterskeutbildningarna.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten på HH med fokus på VFU anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till klinisk lektor HH och dokumenteras <sup>44</sup> omgående.
Kontinuerligt under terminen	Verka för kvalitetssäkring och utveckling av undervisnings- och examinationsformer i kursen <sup>45</sup> .
Senast två veckor före start av kurs innehållande VFU	Vidarebefordra till huvudhandledare HK kursplan, studiehandledning, schema och vilka som är bedömningsansvarig lärare HH.
Inför kurs innehållande VFU bestående av NKSE praktiskt prov <sup>46</sup>	Utbilda examinerande lärare HH och bedömningsansvariga sjuksköterskor om NKSE praktiskt prov <sup>46</sup> .
Inför kurs innehållande VFU bestående av NKSE praktiskt prov <sup>46</sup>	Ge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov <sup>46</sup> till huvudhandledare HK.
En gång/termin	Ansvara för att inhämta information om vilka som är huvudhandledare HK från gemensam digitalt lagringsutrymme HH ("sharen"), från pedagogisk utbildningsresurs HH.
En gång/termin	Säkerställa att bedömningsansvariga lärare är införstådd med upplägg och innehåll <sup>45</sup> i aktuell kurs innehållande VFU.

<sup>44</sup> Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

<sup>45</sup> Högskolan i Halmstad, Akademin för hälsa och välfärd. (2020). Huvudsakliga arbetsuppgifter för examinatorer på HOV.

<sup>46</sup> Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

## Forts. Examinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Under kurs innehållande VFU	Ansvara för att mitt- och/eller slutbedömningssamtal i VFU utförs av bedömningsansvarig lärare HH genom trepartssamtal med student och huvudhandledare/handledare HK.
Snarast efter beslut	<p>Meddela vid underkännande av studenten att hen skall kontakta programansvarig HH.</p> <p>Informera programansvarig HH vid underkännande av student.</p> <p>Skicka kopia på skriftligt underlag för underkänt betyg till programansvarig HH.</p> <p>Stödja bedömningsansvarig lärare HH, huvudhandledare HK och handledare HK inför och vid underkännande av student.</p>

[Tillbaka](#)

## Bedömningsansvarig lärare HH

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Magisterexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten på HH med fokus på VFU anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till examinator HH samt dokumenterar <sup>47</sup> omgående.
Under första VFU-veckan i vissa kurser innehållande VFU	Ge studenten respons på målbeskrivning i de kurser där sådan förekommer.
Senast inför mittbedömningssamtalet	Få information snarast från handledare HK och/eller huvudhandledare HK om det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen.  Ansvara för att en handlingsplan skrivs tillsammans med student och handledare/huvudhandledare HK så snart det uppdragas att studenten har svårigheter att nå lärandemålen.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Ansvara för och genomföra mitt- och/eller slutbedömningssamtal tillsammans med student och handledare HK.  Minst ett av bedömningssamtalen skall ske genom trepartssamtal mellan student, handledare HK och bedömningsansvarig lärare HH.
Snarast efter beslut av underkännande av student	Informera examinator HH vid underkännande av student.
Under kurs innehållande VFU bestående av NKSE praktiskt prov <sup>48</sup>	Följa instruktionerna i dokumenten från NKSE styrelsen och bedöma student vid NKSE praktiskt prov <sup>48</sup> i termin sex i sjuksköterskeutbildningen genom ett trepartssamtal mellan student och bedömningsansvarig sjuksköterska.  Informera examinator HH om bedömningen.

### [Tillbaka](#)

<sup>47</sup> Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

<sup>48</sup> Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>



## Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH

### *Uppdrag*

- Verksamhetsansvar för den operativa och strategiska ledningen av verksamheten inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH<sup>49</sup>.
- Verksamhetsansvar för utveckling, kvalitet, progression och forskningsanknytning av program och kurser inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH<sup>49</sup>.
- Verksamhetsansvar för extern samverkan<sup>49</sup>.
- Personalansvar för att leda och fördela arbetet inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH<sup>49</sup>.
- Personalansvar för att personalen inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH har adekvat kompetens<sup>49</sup>.

[Tillbaka](#)

---

<sup>49</sup> Högskolan i Halmstad. (2019). Uppdrag som avdelningschef på Akademin för hälsa och välfärd. Avdelning hälsa och omvårdnad.

## Pedagogisk utbildningsresurs HH

### Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Magisterexamen/doktorsexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning och erfarenhet.

### Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Stödja handledare HK och huvudhandledare HK med utveckling av den pedagogiska miljön.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att ta emot studenternas utvärdering av VFU från kontaktperson HK, och ansvara tillsammans med klinisk lektor HH för eventuellt uppföljning på HH <sup>50</sup> .
Kontinuerligt under terminen	Informera om verksamheten på HH och tillhandahålla information av intresse för pedagogisk kvalitet.
En eller flera gånger/termin	Sammankalla till möten för huvudhandledare HK och eventuellt möten för handledare HK.
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten på HH med fokus på VFU anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
Tre-fyra gånger/termin	Aktivt delta i samverkansmöte med klinisk lektor HH, klinisk lektor RH och kombinationstjänst lärare HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU.
Tre-fyra gånger/termin	Aktivt delta i lärarlagsmöte med klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU utifrån HH's perspektiv.
Två gånger/termin	Medverka i Kvalitetsråd <sup>51</sup> . Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
En gång/termin	Medverka i Programråd <sup>52</sup> .
Årligen	Informera huvudhandledare HK och handledare HK om forskningsseminarier – FOSEM-dagar <sup>50</sup> , FOU-dagar och VFU-konferenser.

### [Tillbaka](#)

<sup>50</sup> Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Okt 2017).

<sup>51</sup> Kvalitetsrådet – se sidan 4.

<sup>52</sup> Programrådet – se sidan 4.

# Före VFU

## Högskolan i Halmstad



## Hallands kommuner



## Studenter

### Beställning

Terminen Före VFU



Skickar information



Senast 1 April / 1 Okt



Skickar beställning VFU -platser



Senast 15 Maj / 15 Nov



Bekräftar beställning VFU -platser

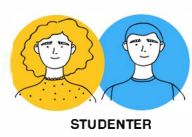


### Fördelning

Maj/Juni Nov/Dec



Fördela studenterna Ge förhandsbesked



Senast 6 veckor för VFU



Skicka studenters uppgifter och placeringssort



### Planering

Senast 4 veckor före start VFU-kurs



Skickar information om vilka enheter studenterna kan bli placerade på (Laholm och Hylte placerar studenterna själva)



Skicka studenters uppgifter och placeringssort

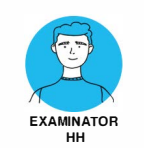
Senast 3 veckor före start VFU-kurs



Placerar studenter ute på enheterna (ej Laholm, Hylte)



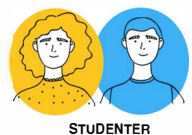
Senast 2 veckor före start VFU-kurs



Vidarbefodra Studiehandledning, schema, bedömningsansvarig lärare



Skickar student-information



Skickar välkomstbrev



Skickar Schema



Målsättning

Första dagen VFU

Första VFU veckan

Mittbedömning

Senast mittbedömnings-samtal

Inför mittbedömnings-samtal

Mittbedömnings-samtal

Slutbedömning

Inför Slutbedömnings-samtal

Slutbedömnings-samtal

Utvärdering



BEDÖMNINGANSVARIG LÄRARE HH



BEDÖMNINGANSVARIG LÄRARE HH



HUVUDHANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



HUVUDHANDLEDARE HK



HUVUDHANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



HANDLEDARE HK



CHEF HK

Introduktion

Feedback dagligen

Målsättningssamtal

Signalera om risk

Signalera om risk

Signalera om risk

Fylla i formulär

HANDLEDARE HK

Mittbedömnings-samtal

Fylla i formulär

HANDLEDARE HK

Slutbedömnings-samtal

Påminner om att fylla i enkät



STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



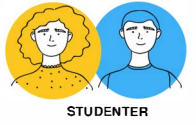
STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



STUDENTER



Ersättning



VFU KOORDINATOR  
HH

Ersättningsunderlag



KONTAKTPERSON  
HK



SAMORDNARE  
HK



VFU KOORDINATOR  
HH

Bekräftar  
underlaget



KONTAKTPERSON  
HK



SAMORDNARE  
HK

Utvärdering



Pedagogisk  
utbildningsresurs  
HH

Sammanställning  
av utvärdering



KONTAKTPERSON  
HK



SAMORDNARE  
HK



Pedagogisk  
utbildningsresurs  
HH

Återkoppling till  
och dialog om ev åtgärd



KONTAKTPERSON  
HK



SAMORDNARE  
HK