

Riktlinjer för Verksamhetsförlagd utbildning Förskollärarytbildningen

Kurs: Omsorg, lärande och utveckling, UV4035 (VFU2) 6 hp



Ansvarig VFU2: Lotte Sandström charlotte.sandstrom@hh.se

VFU-ledare förskola: Elin Biltmark, elin.biltmark@hh.se, Charlotte (Lotte) Sandström, charlotte.sandstrom@hh.se, Karin Davidsson, karin.davidsson@hh.se

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU2

Vi som kommer att möta Dig i kursen ser fram emot att få träffa alla och hoppas på en lärarrik tid tillsammans. VFU är en viktig del i högskolans lärarutbildningar och inom förskollärarytbildningens termin 2 gör du VFU under **4 veckor** vilket motsvarar 6 hp. Det är viktigt att du som student redan från början är aktiv i arbetet på förskolan.

Här följer riktlinjer för VFU2 vilken kommer att genomföras på samma övningsförskola som VFU1. I riktlinjerna beskrivs kursens VFU-innehåll samt de krav som ställs på dig som student under VFU-perioden. Du förväntas ta eget ansvar för dina studier genom närvaro, engagemang, litteraturstudier samt inlämningsuppgifter.

Du som student medverkar vid arbetslagets planering där du också får möjlighet att planera och utvärdera din egen undervisning.

Vid varje VFU har du även 5 timmar/vecka reflektionstid (35h på förskola, 5h enskild planering) där du ska planera/reflektera över din undervisning och verksamheten i stort samt läsa in litteratur och koppla reflektionerna till relevant teori.

Lärandemål: Se Kursplan UV4035

Information om VFU hittar du på hh.se/vfu-forskola

- **VFU-guide**, innehåller svar på de flesta frågorna kring VFU för student och handledare. Det är viktigt att du läser igenom guiden noga före din VFU-period.
- **Registerutdrag**. Enligt skollagen (2010:800) måste alla lärarstudenter visa utdrag ur belastningsregistret för rektor i det område där VFU genomförs. Den lokala VFU-ledaren för den övningsförskola där du är placerad ger besked om när utdraget ska visas upp! *Om du inte har ett utdrag får du inte göra VFU.* Ha alltid ett aktuellt registerutdrag i din VFU-pärm!
- **Bedömningsrapport och studentens självvärdering**. Efter VFU-periodens slut ska båda dokumenten lämnas ifyllda till kursens VFU-ansvariga lärare. När du tagit del av din handledares bedömning ska du utifrån den göra en självvärdering och presentera din syn på var du befinner dig i förhållande till kursmålen för VFU2. Din självvärdering ska häftas ihop med bedömningsrapporten och lämnas in när du är klar med din VFU.
Glöm inte att ta en egen kopia.

Observera att alla VFU-relaterade moment i utbildningen är obligatoriska.

Kurskrav

Kunskapsinhämtande och lärande under kursens gång utgår från att du är närvarande vid VFU-seminarium och övriga lärarledda moment. Obligatoriska moment kräver närvaro för godkänt betyg på VFU.

Kursmoment i VFU2

Dessa är **obligatoriska** och frånvaro måste ersättas/kompenseras. Frånvaro vid vissa obligatoriska kursmoment kan kompenseras genom skriftlig ersättningsuppgift som ansvarig lärare tillhandahåller. Du som student ansvarar för att meddela frånvaro samt ta del av och enligt lämna in ersättningsuppgift enligt anvisning.

VFU-introduktion

Vid VFU-introduktionen presenteras riktlinjer, mål, uppgifter och examinationskrav. Som förberedelse inför momentet ska du ha tagit del av detta dokument, "Riktlinjer för VFU 2". Utifrån informationen i riktlinjerna, tidigare bedömning samt den skriftliga uppgiften "från VFU till VI" så ska du skriva fram ditt/dina personliga mål för VFU-perioden. Vad vill du få möjlighet att utveckla under din VFU2?

Du ska kommunicera ditt personliga mål med din handledare för att de ska kunna fungera som stöd i handledning kring din yrkesutveckling. Ditt personliga mål ska du spara då de är viktiga som underlag för att följa din personliga och professionella utveckling till färdig förskollärare. Utöver att din handledare ska delges ditt personliga mål ska hen också ta del av bedömningen från VFU1.

I syfte att främja din progression under utbildningen kommer Du även under VFU2 ha som uppgift att använda det digitala handledningsverktyget **MOSO** som introducerades under VFU1.

Verksamhetsförlagd utbildning på övningsförskola, 4 veckor (kan inte ersättas eller kompenseras på annat sätt än närvaro på förskolan) VFU är en viktig del av utbildningen.

Du har rätt till alla din VFU-dagar!

All frånvaro ska tas igen och sker efter överenskommelse med din handledare/lokala VFU-ledare och genomförs så fort tillfälle ges. Vid längre frånvaro (5 dagar eller mer) ska du ta kontakt med VFU-ansvarig lärare. För att ge dig som student likvärdiga förutsättningar till god kvalitet under hela din VFU är det viktigt att längre frånvaro tas igen så sammanhängande som möjligt.

Uppföljningsseminarium

Vid uppföljningsseminariet kommer bland annat reflektion, kollegialt lärande och erfarenheter kring MOSO vara viktiga inslag. Genomgång av och diskussion kring VFU-uppgifterna är en del av seminariet.

Om VFU-perioden är helt klar kan bedömningsrapporten och självvärderingen lämnas in vid seminariet. Observera att de ska vara signerade, håslagna och ihopäftade. Om du har frånvaro som du inte hunnit ta igen och därmed inte gjort samtliga dagar vid uppföljningsseminariet lämnas bedömningen in snarast, när dagarna är gjorda. Lämna dokumenten i service-center eller skicka med post.

Bedömningsrapport kan skickas till:

Att: Charlotte Sandström
Högskolan Halmstad, LHS
Box 823
301 18 Halmstad

Skrivuppgift "Från VFU2 till VI". Efter din VFU ska du skriva en kort lista (minst 3 punkter) där du, för att utveckla ditt yrkeskunnande, definierar vad du ska arbeta vidare med under kommande VI-dagar. Referera till kurslitteratur när du motiverar varför det är viktigt och på vilket sätt du kan utveckla din förmåga. Dokumentet ska läggas i angivet forum på Blackboard. Uppgiften "Från VFU2 till VI" skriver du till dig själv vilket innebär att den inte har krav på sig att vara lika formell som andra inlämningstexter.

VFU- uppgifter

Under din VFU ska Du:

- **Vara en del** av arbetslaget och ta plats i vardag och i de pågående projekt som finns på förskolan. Träna dig på att planera, genomföra och utvärdera din undervisning.
- **Skriftlig reflektion.** Du ska använda en strukturerad loggbok / reflektionsprotokoll där du systematiskt dokumenterar och reflekterar dina upplevelser varje vecka. Loggboken används för egen reflektion men också som underlag i handledning med handledare varpå du behöver dela skriftlig reflektion inför handledning med din handledare. Reflektera kring din och andras undervisning, kursens centrala begrepp och den dokumentation du gör i MOSO samt vardagen på förskolan.
Till uppföljningsseminariet ska du ta med två exempel ur din loggbok samt vara förberedd på att dela med dig av erfarenheter och reflektioner kring att använda denna form av strukturerad, systematisk reflektion.
- **Värdera egen** och andra studenters **undervisning** genom att använda MOSO. Då ditt yrkeskunnande är i fokus ska du träna på att observera yrkeskunnande och vara "kritisk vän" genom att ge skriftlig, konstruktiv återkoppling i MOSO på både egen och andras undervisning (litteratur: Björndal "Det värderande ögat", sid. 150-154). Fokus ska ligga på tre centrala områden/begrepp från kursen: **Omsorg, Autonomi** och **Erkännande** (för Autonomi och Erkännande se bilaga "delaktighetsmodellen").
Skapa ett till två MOSO-flöden kring respektive begrepp ovan. Fånga miljöer och samspelssituationer (barn-vuxen) där begreppen är/blir synliga i barnets vardag på förskolan. Reflektera tillsammans med din handledare/övriga studenter över de observationer och erfarenheter du gör. Exempel på diskussionsfrågor: Vilka situationer har du valt att dokumentera? Varför? Vad fick du syn på? Hur kan du i din undervisning ta tillvara och utveckla barns tillit till sig själva? Finns det motsättningar/svårigheter i begreppen?

Examination och betyg

För VFU2 i kursen Omsorg, lärande och utveckling ges betygen; Underkänd (U) Godkänd (G) och Väl godkänd (VG). Kursens 7,5 hp examineras genom nedanstående:

1. Närvaro och aktivt deltagande i VFU-introduktion samt uppföljningsseminarium.
2. Bedömningsrapport lämnas in, signerad av student och handledare.
3. Självvärdering kopplad till samtliga bedömningsområden i omdömesblanketten. Självvärderingen ska häftats ihop **bakom** närvaro-/omdömesblanketten vid inlämning. Beakta även din handledares bedömning av din insats. Dokumenten ska vara håslagna och häftade..
4. Individuella skrivuppgifter utifrån centrala begrepp och ”från VFU2 till VI”. Inlämning via BB.

Om något saknas i någon av uppgifterna 1-4 ovan ges möjlighet att komplettera delar som saknas eller behöver utvecklas. Underkänd VFU får göras om 1 (en) gång.



1. **Tillgänglighet**
 1. Fysisk tillgänglighet till miljöer och objekt.
 2. Tillgängligt meningssammanhang.
 3. Tillgängligt socio-kommunikativt samspel.
2. **Tillhörighet**
 1. En formell tillhörighet.
3. **Erkännande**
 1. Att vara accepterad och erkänd av andra.
4. **Autonomi**
 1. Att bestämma över sitt handlande.
5. **Engagemang**
 1. Lust och intresse för att delta i aktiviteten.
6. **Samhandling**
 1. Att delta och bidra i en gemensam aktivitet.

<https://www.spsm.se/stod/tillganglighet-delaktighet-och-inkludering/delaktighet/delaktighetsmodellen/>