Samverkansmodell (SaMo-K)

för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna med placering i Hallands kommuner

Fastställd version 2026-10-12

Innehåll

Förkortningar ... 3
Parternas avsiktsförklaring ... 4
Pedagogisk idé ... 4
Gemensamma möten ... 5
Kvalitetsråd ... 5
Programråd ... 5
Huvudhandledarträff ... 5
Uppdragsbeskrivningar ... 5
Huvudsamordnare HK ... 6
Forts. Huvudsamordnare HK ... 7
Samordnare HK ... 8
Huvudhandledare HK ... 9
Forts. Huvudhandledare HK ... 10
Forts. Huvudhandledare HK ... 11
Handledare HK ... 12
Forts. Handledare HK ... 13
Ansvarig chef för handledare HK ... 14
Forts. Ansvarig chef för handledare HK ... 15
VFU-koordinator HH ... 16
Forts. VFU-koordinator HH ... 17
Programansvarig HH ... 18
Forts. Programansvarig HH ... 19
Examinator HH ... 20
Forts. Examinator HH ... 21
Bedömningsansvarig lärare HH ... 22
Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH ... 23
Klinisk adjunkt HH ... 24
Forts. Klinisk adjunkt HH ... 25
Klinisk lektor HH ... 26

Bilaga: Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg

Förkortningar

AssCe:	Assessment of Clinical Education
EMI:	Elevhälsans medicinska insats
GDPR:	General Data Protection Regulation
HH:	Högskolan i Halmstad
HK:	Hallands kommuner
HOV:	Akademin hälsa och välfärd
NKSE:	Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen
RH:	Region Halland
SITHS-kort:	Säker IT inom Hälso- och Sjukvård. Tjänstelegitimation för både fysisk och elektronisk identifiering.
VFU:	Verksamhetsförlagd utbildning

Parternas avsiktsförklaring

Hallands kommuner (HK) är huvudman och ansvarig för hälso- och sjukvården[1]. Högskolan i Halmstad (HH) är huvudman och ansvarig för sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna som bedrivs vid lärosätet[2,3]. Parterna har ett gemensamt ansvar för utformning och genomförande av den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) för att uppnå bästa tänkbara förutsättningar och kvalitet för dessa utbildningar. För att säkerställa att studenten uppnår kunskaper enligt examensmålen[3] ska HK tillsammans med HH erbjuda klinisk undervisning, färdighetsträning och handledning som ger studenten förutsättning att uppnå examensmålen. Parterna ansvarar för att den pedagogiska miljön på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen är lämpad för studentens lärande och att chefer, huvudhandledare och handledare samt lärare tillsammans har god pedagogisk och vetenskaplig kompetens utifrån respektive uppdrag samt kunskap om de examensmål som studenten skall uppnå, under sin VFU[4].

Samverkansmodellen (SaMo-K) i Hallands kommuner syftar till att kvalitetssäkra arbetsprocesser och funktioner samt säkerställa den akademiska nivån i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Avtalet[4] mellan HH och HK avseende VFU ligger till grund för utformningen av SaMo-K. Samverkan ska ske genom samarbete och dialog. SaMo-K är ett dokument som konkretiserar avtalet[4] mellan HK och HH och ger struktur i arbetet med VFU. Målet med SaMo-K är att skapa förutsättningar för:

- att studenten uppnår examensmålen
- en fungerande samverkan mellan HK och HH
- utveckling och säkerställande av kvalitet i VFU.

Respektive part ansvarar för att tillse att funktioner finns som bidrar till att samverkansavtalet uppfylls. I SaMo-K definieras ansvar för studentnära funktioner samt funktioner operativt nära kvalitetsarbetet i samverkansmodellen.

Pedagogisk idé

Sjuksköterskeprogrammets pedagogiska idé är att stödja studenternas lärprocess för att nå målet med utbildningen och utgår från studentaktivt lärande[5]. Aktivt lärande innebär att studenterna engageras i aktiviteter där reflektion över lärandet innebär både görande och reflektion över sin egen lärandeprocess. När studenter reflekterar över vad de gör och verbalt delar det med andra studenter sker lärande, vilket är en pågående process, det vill säga, reflektion, diskussion och kommunikation övas genomgående där studenterna själva är aktiva i lärprocessen. Detta ger en djupare kunskap inom området och på detta sätt konstrueras kunskap av dem själva. Under kliniska studier sker lärandet genom eget ansvarstagande och möjlighet till delaktighet bland annat med Peer Learning som pedagogisk modell.[5]

[1] SFS (2017:30). Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet.

[2] SFS (1992:1434). Högskolelag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

[3] SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

[4] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[5] Högskolan i Halmstad. (2026). Programbeskrivning. Sjuksköterskeprogrammet, 180hp, Akademin för Hälsa och Välfärd. Sidan 8.

Gemensamma möten

Kvalitetsråd

Kvalitetsrådet[6] är ett partsammansatt råd inom ramen för avtal mellan HH och HK angående VFU och avtal mellan HH och Region Halland (RH) rörande VFU för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs vid Högskolan i Halmstad och vid Campus Varberg. Kvalitetsrådet har inom ramen för avtalen mandat att fatta beslut i frågor som rör VFU. Representanterna i kvalitetsrådet har ett gemensamt ansvar för att studenterna ges möjlighet att uppnå utbildningarnas mål i kursplanerna under VFU och att utveckla samt utvärdera VFU. Samverkan i kvalitetsrådet ska ske om pågående och framtida nya utbildningsprogram och inriktningar.

Kvalitetsrådet sammanträder två gånger per termin. Regional studierektor RH sammankallar vartannat år och programansvarig HH vartannat år. Sammansättning av representanter i kvalitetsrådet: Regional studierektor RH, förvaltningsrepresentant RH, VFU-koordinator HH, programansvarig på grund- respektive avancerad nivå HH, kliniska adjunkter HH, klinisk lektor HH, huvudsamordnare HK och en representant för samordnarna HK inom elevhälsans medicinska insats (EMI).

Programråd

Programråd[7] är en del av Högskolan i Halmstads kvalitetssystem. Programråd är ett forum där utbildningens lärare, programstudenter, alumner och arbetslivsrepresentanter gemensamt kan föra övergripande diskussioner om utbildningens kvalitet, relevans, utformning, utveckling och arbetslivsanknytning. Genom programråd skapar lärosätet forum där programstudenter och arbetsliv ges möjlighet att ge inspel och påverka utbildningen samtidigt som det bidrar till ett lärande för alla parter då flera perspektiv kan beaktas i utvecklingsarbetet. Akademirådet vid akademin för hälsa och välfärd i HH beslutar om programrådets sammansättning efter beredning av programansvariga HH. Programråden för program på grundnivå ska sammanträda en gång per termin och för program på avancerad nivå ska programrådet sammanträda minst en gång per år. Programrådet sammankallas av programansvariga HH.

Huvudhandledarträff

För att stärka och utveckla den pedagogiska lärandemiljön anordnas huvudhandledarträffar av kliniska adjunkter HH. Möten sker två gånger per termin och sammankallas av kliniska adjunkter HH.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningarna i detta dokument tydliggör vilket ansvar respektive funktion har och vilka kvalifikationer som krävs inom SaMo-K. Uppdragsbeskrivningarna inom SaMo-K är uppdelade på olika funktioner, men *flera uppdrag kan hanteras av samma fysiska person*, utifrån kommunernas förutsättningar såsom storlek, bemanning och organisering.

[6] Högskolan i Halmstad. (2021). Riktlinjer. Kvalitetsråd för verksamhetsförlagd utbildning inom sjuksköterskeutbildning och specialistsjuksköterskeutbildningarna vid Högskolan i Halmstad.

[7] Högskolan i Halmstad. (2022). Riktlinjer för programråd.

Huvudsamordnare HK

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som är väl förtrogen med och har erfarenhet av den kommunala hälso- och sjukvården.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som även kan ha uppdraget som huvudhandledare.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att SaMo-K följs i VFU inom kommunal hälso- och sjukvård samt insatser enligt lagen om stöd och service (LSS).
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenternas utvärdering av VFU meddelas klinisk adjunkt HH och följs upp inom HK[8].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att när exempelvis administrativa problem kring VFU uppstår, fylla i en Rapport om specifik händelse i student och/eller handledningssituation[9].
En gång/termin	Informera om avtal[8] och SaMo-K till huvudhandledare och handledare.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från ansvarig chef för handledare HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
Senast den 1/4 respektive 1/10 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot beställningar av VFU-platser från VFU-koordinator HH.
Senast den 15/5 respektive 15/11 varje kalenderår	Ansvara för att reservera VFU-platser i KLiPP[10] och bekräfta beställningen till VFU-koordinator HH.
Snarast, dock senast två veckor före kursstart av respektive kurs med VFU	Vidarebefordra information från ansvarig chef HK till VFU-koordinator HH, om organisationsförändringar och andra förändringar, som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska, där det är möjligt, eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar i betydande grad[8].

[8] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[9] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[10] Klinisk praktik placering (KLiPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

Forts. Huvudsamordnare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast två veckor innan start av VFU	Ansvara för att beställa certifikat till studenternas SITHS-kort[11].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att tillhandahålla det som erfordras för studenters genomförande av VFU såsom anpassad introduktion, tillgång till samma utrustning och förbrukningsmaterial som personalen inom aktuell verksamhet, elektronisk behörighet i de system som sjuksköterskor använder samt tillgång till skyddskläder och lokaler som krävs för utbildningen[11].
Senaste 30/6 och 31/12	Ansvara för att ta emot från Controller vid akademin för Hälsa och välfärd HH och granska samt godkänna ersättningsunderlag. Därefter sända ersättningsunderlaget åter till Controller vid akademin för Hälsa och välfärd HH.
När eventuell ändring skett i verksamheten	Meddela Klinisk adjunkt HH namn och kontaktuppgifter till huvudhandledare i kommunen.
En gång/termin	Aktivt delta vid programrådet[12]. Ansvara för att delge information från respektive HK och ta upp frågor i programrådet. Informera alla berörda i respektive kommun om vilka diskussioner som förts och beslut som antagits.
Två gånger/termin	Aktivt delta vid Kvalitetsrådet[13]. Ansvara för att delge information från respektive kommun om kvalitetsindikatorerna och ta upp frågor i Kvalitetsrådet samt att delge besluten tillbaka till verksamheterna HK[11]. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
En gång/år	Ansvara för att förmedla information på årets första Kvalitetsråd om utbildningsnivån avseende huvudhandledare och handledares formella kompetens[11].

Tillbaka

[11] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[12] Programrådet – se sidan 5.

[13] Kvalitetsrådet – se sidan 5.

Samordnare HK

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Uppdraget utförs av en person i respektive kommun som är väl förtrogen med och har erfarenhet av EMI.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att samverkansmodellen följs i VFU inom EMI.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenternas utvärdering av VFU meddelas Klinisk adjunkt HH och följs upp inom EMI[14].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att när behov uppstår fylla i en Rapport om specifik händelse i student och/eller handledningssituation[15].
En gång/termin	Informera om avtal[14] och SaMo-K till huvudhandledare och handledare i EMI.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot information från ansvarig chef för handledare HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
Senast den 1/4 respektive 1/10 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot beställningar av VFU-platser från VFU-koordinator HH.
Senast den 15/5 respektive 15/11 varje kalenderår	Ansvara för att reservera VFU-platser i KLiPP[16] och bekräfta beställningen till VFU-koordinator HH.
Snarast, dock senast två veckor före kursstart av respektive kurs med VFU	Vidarebefordra information från ansvarig chef HK till VFU-koordinator HH, om organisationsförändringar och andra förändringar, som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska, där det är möjligt, eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar i betydande grad[14].
Senast två veckor innan start av VFU i kurs med VFU	Ansvara för att beställa certifikat till studenternas SITHS-kort[14].
En gång/termin	Meddela klinisk adjunkt HH namn och kontaktuppgifter till huvudhandledare i EMI.

Tillbaka

[14] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[15] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[16] Klinisk praktik placering (KLiPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

Huvudhandledare HK

Inom varje kommun utses minst två huvudhandledare varav en huvudhandledare har uppdraget som huvudsamordnare.

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med erfarenhet av studenthandledning minst ett år.
- Magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- För huvudhandledare till studenter på avancerad nivå krävs adekvat specialistsjuksköterskeutbildning till studenter på avancerad nivå inom området.
- Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning 7,5hp grund- och avancerad nivå eller motsvarande, alternativt en dokumenterad plan för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att inom verksamheten utveckla och upprätthålla den pedagogiska lärandemiljön och studenthandledningen utifrån evidens, i dialog med klinisk adjunkt HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att information förs vidare till bedömningsansvarig lärare HH och ansvarig chef för handledare HK om risk för icke lärandemåluppfyllelse föreligger för en student före/inför mittbedömningssamtalet.
En gång/termin	Avsätta motsvarande minst åtta timmar per vecka under terminstid, och två veckor före terminsstart samt en vecka efter terminsavslutning för planering och arbete med studenthandledning.
En gång/termin	Uppdatera sin kunskap om utbildningsplan, kursplan och studiehandledning i aktuella kurser med VFU.
En eller flera gånger/termin	Närvara och aktivt delta i huvudhandledarmöte[17] anordnade av klinisk adjunkt HH.
Kontinuerligt under terminen	Introducera och stödja handledaren i den dagliga handledningen av studenten, i samråd med ansvarig chef för handledare HK.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att handledare/huvudhandledare genomför strukturerad reflektion[18] (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel) minst en gång/vecka tillsammans med studenten.

[17] Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

[18] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

Forts. Huvudhandledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att eventuella hot- eller våldssituationer, trakasserier eller kränkande särbehandling mot en student under VFU rapporteras till examinator HH och följs av vårdverksamheten enligt dess ordinarie rutiner[19].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till ansvarig chef för handledare HK och huvudsamordnaren HK samt dokumenteras snarast[20].
Senast fyra veckor före start av VFU i kurs med VFU	Skicka välkomstbrev innan VFU till studenten med namn och kontaktuppgifter på handledare samt skriftlig information om arbetsplatsen.
Senast två veckor före start av VFU i kurs med VFU	Informera sig om kursplan, studiehandledning, kursens schema och vilka som är bedömningsansvariga lärare HH via Teams *HOV-VFU_Hallands kommuner, Region Halland, Högskolan i Halmstad*.
Senast två veckor före start av VFU i kurs med VFU	Skicka information till handledarna om: studentens namn, kontaktuppgifter men också kursplan, AssCe[21], eventuellt om NKSE praktiskt prov[22] och andra VFU-dokument som finns tillgängliga via HH[23].
Första dagen på studentens VFU	Tillse att studenten introduceras om kommunens hälso- och sjukvård eller EMI, med information om aktuella riktlinjer och rutiner gällande informationssäkerhet, uppdaterad information om ev. lokala krav/riktlinjer beträffande hygien och smittspridning ska också ingå[19].
Senast inför mittbedömningssamtal	Ansvara för att information förs vidare till bedömningsansvarig lärare HH och ansvarig chef för handledare HK om det föreligger risk för icke lärandemåluppfyllelse för en student före/inför mittbedömningssamtalet.

[19] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[20] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[21] Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU.

[22] Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): http://www.nkse.se/

[23] VFU-dokument på HH: https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet” alt. ”VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet” och klicka på +.

Forts. Huvudhandledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Mitt- och slutbedömningssamtal	Stödja handledaren till att mitt- och slutbedömningssamtal genomförs. Bedömningssamtalen sker genom trepartssamtal mellan handledare, student och bedömningsansvarig lärare. Vid behov medverka vid bedömningssamtal där det föreligger risk för icke lärandemåluppfyllelse för studenten.
Mittbedömningssamtal i kurser på avancerad nivå utan närvaro av bedömningsansvarig lärare HH	Meddela resultatet till bedömningsansvarig lärare HH genom att uppmana studenten att lägga upp underskriven bedömningsblankett på lärplattformen Blackboard så snart som möjligt.
I samband med slutbedömningssamtal	I samarbete med handledare HK uppmana studenten att besvara ett utvärderingsinstrument om VFU. Förmedla studenternas utvärdering till programansvarig HH och klinisk adjunkt HH.
Före kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov[24]	Utse observerande sjuksköterska för NKSE praktiskt prov[24] i samråd med ansvarig chef HK.
Före kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov[24]	Ansvara för att ta emot information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov via Teams *HOV – VFU Hallands kommuner, Region Halland, Högskolan i Halmstad.* Därefter delge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov[24] till observerande sjuksköterska. Förmedla information om att utbildning ges om NKSE praktiskt prov till ny observerande sjuksköterska och ny information till erfaren observerande sjuksköterska erbjuds varje termin av NKSE ansvariga på HH.
Två gånger/termin	Bör delta vid Huvudhandledarträffar[25] ordnade av klinisk adjunkt HH.
Årligen	Bör delta vid Höstsalong ordnad av klinisk adjunkt HH och nationell VFU-konferens.
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Informera handledare, övriga kollegor och chef om vad som framkommit vid Huvudhandledarträffar, Höstsalongen och VFU-konferenser.

Tillbaka

[24] Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): http://www.nkse.se/

[25] Huvudhandledarträffar – se sidan 5.

Handledare HK

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med kandidatexamen. För handledare till studenter på specialistsjuksköterskeutbildningar krävs adekvat specialistsjuksköterskeutbildning inom det område hen ska handleda samt magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Önskvärt om minst ett års yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska.
- Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning 7,5 hp grundnivå eller motsvarande, alternativt en dokumenterad plan[26] för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast två veckor inför start av VFU i kurs med VFU	Informera sig om kursplan, studiehandledning och schema för kurs med VFU.
Senast en vecka inför start av VFU i kurs med VFU	Ansvara för att ta emot information om studentens namn och kontaktuppgifter från huvudhandledaren HK, och vem som är bedömningsansvarig lärare HH, kursplan, studiehandledning, AssCe[27], eventuellt om NKSE praktiskt prov[28], VFU-guide och andra dokument avseende VFU som finns tillgängliga via HH[29]. Saknas VFU-information, kontakta huvudhandledaren HK.
Varje vecka då VFU-placering omfattar minst tre veckor[26]	Avsätta totalt fyra timmar/vecka och student för specifik handledning och strukturerad reflektion[26] (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Varje vecka då VFU-placeringen omfattar mindre än tre veckor (fältstudier) och bedömningsunderlag inte lämnas[26]	Avsätta två timmar/vecka för student inom sjuksköterskeprogrammet och en timme/vecka för student inom specialistsjuksköterskeprogrammet för specifik handledning och strukturerad reflektion[26] (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Under första VFU-veckan	Genomföra målsättningssamtal om studentens individuella mål och hur kursens lärandemål kan uppnås.
Dagligen	Ansvara för att studenten ges möjlighet att tillämpa praktiska moment utifrån ”Checklista över praktiska omvårdnadsmoment”[29].

[26] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[27] Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU.

[28] Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): http://www.nkse.se/

[29] VFU-dokument på HH: https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet” alt. ”VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet” och klicka på +.

Forts. Handledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Dagligen	Ansvara för att skapa, planera, vägleda och stödja studenter vid lärandetillfällen i olika vårdsituationer i syfte att studenten skall uppnå lärandemålen för VFU i den aktuella kursen. Handledaren HK har det formella/juridiska ansvaret för patienten/vårdtagaren och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar[30].
Dagligen	Genomföra kliniska resonemang utifrån evidensbaserad kunskap med en eller flera studenter
Inför mitt- och slutbedömningssamtal	Ansvara för att AssCe[31] är ifyllt inför samtalen.
Senast inför mittbedömningssamtal	Uppmärksamma huvudhandledare HK snarast om att det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Genomföra mitt- och slutbedömningssamtal genom trepartssamtal tillsammans med studenten och bedömningsansvarig lärare HH.
I samband med sista dagarna under VFU	I samarbete med huvudhandledare HK erbjuda studenten möjlighet att besvara ett utvärderingsinstrument om VFU[30].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till huvudhandledare och ansvarig chef för handledare HK och dokumenteras[32] omgående.
Terminsvis	Bör om möjligt aktivt delta i handledarhalvdagar som anordnas av klinisk adjunkt HH. Deltagande efter samråd med ansvarig chef för handledare HK.
Årligen	Bör delta vid VFU-konferensen efter samråd med ansvarig chef för handledare HK.

Tillbaka

[30] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[31] Assessment of Clinical Education (AssCe) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU som hittas på HH: https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”VFU-dokument sjuksköterskeprogrammet” alt. ”VFU-dokument specialistsjuksköterskeprogrammet” och klicka på +.

[32] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

Ansvarig chef för handledare HK

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att kompetens enligt uppdragsbeskrivningarnas kvalifikationer finns hos huvudhandledare och handledare, alternativt upprätta en dokumenterad plan för hur adekvat utbildning ska påbörjas inom en tvåårsperiod. Motivera och ge förutsättningar för huvudhandledare och handledare att genomgå utbildning för att uppnå kvalifikationer[33] enligt SaMo-K.
Kontinuerligt under terminen	Stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön för VFU.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för kvaliteten på VFU-platsen[33], så att lärandemålen i respektive kurs med VFU kan uppnås.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara kollektivt med andra kommuner för att tillhandahålla VFU-platser enligt volymspecifikationen och fördelningsnyckel, se bilaga 1 i avtalet. Vid eventuell framtida utökning av antalet utbildningsplatser, som beror på ökade anslag från utbildningsdepartementet, är HK:s ambition att med bibehållen pedagogisk kvalitet tillgodose sådant behov[33].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenter inom VFU får en anpassad introduktion, har tillgång till samma utrustning och förbrukningsmaterial som personalen inom aktuell verksamhet, elektronisk behörighet i de system som sjuksköterska använder samt tillgång till skyddskläder och lokaler som krävs för utbildningen[33].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara som arbetsgivare enligt svensk skadeståndslag för arbetstagares skadeståndsansvar när skada uppkommer i tjänsten. Om VFU-student förorsakar skada är därmed arbetsgivaren skadeståndsskyldig. Arbetsgivarens skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt Patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren[34].

[33] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[34] Studerande som gör sin praktik på en arbetsplats betraktas enligt lagen som arbetstagare hos berörd arbetsgivare, 6 kap 5§ skadeståndslagen. Om VFU-student förorsakar skada är därmed arbetsgivaren skadeståndsskyldig. Arbetsgivarens skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren. Om VFU-student skadas täcks personskador av Kammarkollegiets Personskadeförsäkring.

Forts. Ansvarig chef för handledare HK

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Utse personer för de uppdrag som är en förutsättning för SaMo-K: huvudsamordnare/samordnare, huvudhandledare och i samråd med huvudhandledaren utse handledare.
En gång/termin	Uppdatera sin kunskap om vad huvudhandledare- och handledaruppdraget innebär enligt SaMo-K och VFU-avtal[35] mellan HH och HK.
En gång/termin	Informera den huvudhandledare som också är huvudsamordnare HK om platstillgång i respektive enhet i kommunen.
Varje termin	Möjliggöra deltagande för huvudhandledare och handledare på huvudhandledarmöten och/eller handledarhalvdagar[35] anordnade av klinisk adjunkt HH.
Snarast, dock senast två veckor före start av VFU i kurs med VFU	Ansvara för skriftligen meddela chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH om eventuella oförutsedda förändringar som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Informera den huvudhandledare som också är huvudsamordnare HK om organisationsförändringar och eventuella oförutsedda förändringar som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid oförutsedda förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska det eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar i betydande grad[35].
Dagligen	Ge förutsättningar i den vardagliga studenthandledningen[35].
Varje termin	Om möjligt skapa förutsättning för handledare HK att delta vid handledarhalvdagar anordnade av klinisk adjunkt HH.
Årligen	Skapa förutsättning för huvudhandledare HK att delta vid VFU-konferenser.
Årligen	Om möjligt, skapa förutsättning för handledare HK att delta vid VFU-konferenser.
En gång/år	Ansvara för att förmedla information till huvudsamordnaren HK om utbildningsnivån avseende huvudhandledare och handledares formella kompetens[35].

Tillbaka

[35] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

VFU-koordinator HH

(Utbildningshandläggare)

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att beställningsuppdraget av VFU-platser utförs enligt avtal[36].
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att kontakter mellan HH och den huvudhandledare som även har uppdraget som huvudsamordnare HK/samordnare HK upprätthålls.
Kontinuerligt under terminen	Övergripande administrativt ansvara för att planera, driva och utveckla samt kvalitetssäkra administrering av VFU.
Kontinuerligt under terminen	Säkerställa kvalitet i administrativa rutiner kring VFU.
Under terminen före aktuell kurs med VFU	Informera studenterna om den praktiska hanteringen av VFU-platser och hur det fungerar med beställning och placering samt Dataskyddsförordningen (GDPR)[37]. Informera studenterna om att vissa av kommunernas vårdverksamheter kan komma att kräva ”Utdrag ur belastningsregistret”. Utdraget ska i dessa fall uppvisas enligt verksamhetens rutiner. I annat fall kan VFU-placeringen inte genomföras. Samla in önskemål och hinder om VFU-placering av studenter. Verka som samordnare HH för studenter.
Termin 1 i grundutbildningen	Informera studenterna om hur och när de ska lämna hälsodeklaration som intyg för att inga hinder finns för genomförande av VFU. Administrera intyg om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienrutiner, samt påminna studenterna om att signera och lämna in intygen. Examinator i termin 1 ansvarar, i samverkan med VFU-koordinator, för att detta genomförs.
Senast 1/4 och 1/10 varje kalenderår	Beställa VFU-platser av huvudsamordnarna HK och samordnarna HK.
Senast 15/5 och 15/11 varje kalenderår	Motta bekräftelsen på beställningen av huvudsamordnare HK och samordnare HK.

[36] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[37] Integritetsskyddsmyndigheten: https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/introduktion-till-gdpr/dataskyddsforordningen-i-fulltext/

Forts. VFU-koordinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
I maj/juni och november/december varje kalenderår	Utefter tillgång på platser och önskemål/hinder från studenter fördela studenterna på VFU-placeringar via KLiPP[38].
I maj/juni och november/december varje kalenderår	Utefter tillgång på platser och önskemål/hinder från studenter fördela studenterna på VFU-placeringar via KLiPP[38]. Ge studenterna förhandsbesked så de har möjlighet att komma med synpunkter innan placeringarna skickas vidare till kommunen.
Före midsommar för höstterminens första kurs med VFU och 6 veckor före kursstart för respektive kurs med VFU	Sända studenternas personuppgifter och placering till examinator HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att VFU-information (ändringar av tilldelade platser, ändring av placerade studenter, praktisk information m.m.) kommuniceras till studenter, examinatorer HH och programansvariga HH.
Senast 30/5 och 30/11 varje kalenderår	Samarbeta med Controller vid akademin för Hälsa och välfärd. Lämna underlag för ersättningar cirka en månad innan utbetalningarna skall vara kommunerna tillhanda (30/6 och 31/12).
Två gånger per termin	Aktivt delta i Kvalitetsråd[39]. Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
Vid behov	Aktivt delta i Programråd[40]
Vid behov	Vara en resurs i samverkan och vid skrivande av avtal och samverkansmodell angående VFU.

Tillbaka

[38] Klinisk praktik placering (KLiPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

[39] Kvalitetsrådet – se sidan 5.

[40] Programrådet – se sidan 5.

Programansvarig HH

(grund- respektive avancerad nivå)

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen för sjuksköterskeutbildning.
- Doktorsexamen för programansvarig för specialistsjuksköterskeutbildningar.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna har grundläggande kunskaper gällande hygien, smittspridning och sekretess[41].
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna har genomgått och är godkända vid grundläggande utbildning i hjärtlungräddning (HLR) inför första VFU perioden[41]. (Ej aktuellt inom utbildningarna på avancerad nivå.)
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att när behov uppstår fylla i en specifik händelse i student- och/eller handledningssituation[43].
Kontinuerligt under terminen	Samverka med klinisk adjunkt HH för åtgärder av inrapporterade specifika händelser i student- och/eller handledningssituation[42].
Vartannat år (två gånger VT och två gånger HT)	Sammankalla Kvalitetsråd[43]. (Vartannat år sammankallar regional studierektor RH)
Två gånger/termin	Aktivt delta vid Kvalitetsrådet[43]. Ansvara för att delge information från HH och om VFU i sjuksköterske- och specialistsjuksköterskeutbildningar. Ansvara för att delge beslut från Kvalitetsrådet till berörda inom HH. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.

[41] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[42] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[43] Kvalitetsrådet – se sidan 5.

Forts. Programansvarig HH

(grund- respektive avancerad nivå)

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Sammankalla och aktivt delta i sjuksköterskeprogrammets och specialistsjuksköterskeutbildningarnas Programråd[44]. Informera berörd personal på HH om vilka diskussioner som förts och beslut som antagits.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenter på grundnivås utvärdering av VFU från klinisk adjunkt HH. På avancerad nivå är det inriktningsansvarig lärare HH som ansvarar för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering av VFU från klinisk adjunkt HH. Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder[45], i samråd med huvudsamordnare HK och klinisk adjunkt HH.
Snarast vid beslut	Ansvara för att ta emot muntlig information och skriftligt underlag för underkänt betyg av examinator HH vid underkännande av student.

Tillbaka

[44] Programrådet – se sidan 5.

[45] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

Examinator HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen i sjuksköterskeutbildning och doktorsexamen i specialistsjuksköterskeutbildningar.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.
- Utsedd som examinator efter beslut taget vid akademin Hälsa och välfärds (HOV) akademiråd HH.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten på HH med fokus på VFU anordnade av klinisk adjunkt HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till klinisk adjunkt HH och dokumenteras[46] omgående.
Kontinuerligt under terminen	Verka för kvalitetssäkring och utveckling av undervisnings- och examinationsformer under VFU[47].
Senast tre veckor före start av VFU i kurs med VFU	Via Team *HOV-VFU_Hallands kommuner, Region Halland, Högskolan i Halmstad* lägga ut: kursplan, studiehandledning, kursens schema och vilka som är examinatorer HH samt vem som är bedömningsansvarig lärare HH (namn, mailadress och telefonnummer) för respektive student.
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov[48]	Utbilda bedömande lärare HH och observerande sjuksköterskor om NKSE praktiskt prov[48].
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov[48]	Ge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov[48] till huvudhandledare HK via Team *HOV-VFU_Hallands kommuner, Region Halland, Högskolan i Halmstad*.
En gång/termin	Säkerställa att bedömningsansvariga lärare är införstådd med upplägg och innehåll[47] i aktuell kurs med VFU.
Termin 1 i grundutbildningen	Ge studenterna aktuell information om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienrutiner. Examinator i termin 1 ansvarar, i samverkan med VFU-koordinator, för att detta genomförs.

[46] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[47] Högskolan i Halmstad, Akademin för hälsa och välfärd. (2020). Huvudsakliga arbetsuppgifter för examinatorer på HOV.

[48] Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): http://www.nkse.se/

Forts. Examinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Snarast efter beslut	Meddela vid underkännande av studenten att hen skall kontakta programansvarig HH. Informera programansvarig HH och VFU-koordinator HH vid underkännande av student. Skicka kopia på skriftligt underlag för underkänt betyg till programansvarig HH. Stödja bedömningsansvarig lärare HH, huvudhandledare HK och handledare HK inför och vid underkännande av student.
Efter genomförd kurs med VFU	Skicka resultatet i kursutvärderingen i kurser med VFU på frågan ”Har du synpunkter du vill framföra om denna VFU? Beskriv dina upplevelser här och skriv även var du har varit placerad så eventuellt beröm kan återkopplas eller förbättringsåtgärder sättas in på rätt VFU-placering.”, till klinisk adjunkt HH.

Tillbaka

Bedömningsansvarig lärare HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten på HH med fokus på VFU anordnade av klinisk adjunkt HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till examinator HH och klinisk adjunkt HH samt dokumenterar händelserna[49] omgående.
Under första VFU-veckan i vissa kurser med VFU	Ge studenten respons på målbeskrivning i de kurser där sådan förekommer.
Senast inför mittbedömningssamtalet	Få information snarast från handledare HK och/eller huvudhandledare HK om det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen. Ansvara för att en handlingsplan skrivs tillsammans med student och handledare/huvudhandledare HK så snart det uppdagas att studenten har svårigheter att nå lärandemålen.
Mittbedömningssamtal i kurser på avancerad nivå med VFU utan närvaro av bedömningsansvarig lärare HH	Ansvara för att ta emot resultatet från mittbedömningssamtal via lärplattformen Blackboard så snart som möjligt.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Ansvara för och genomföra mitt- och slutbedömningssamtal genom trepartssamtal tillsammans med student och handledare HK. Informera examinator HH om underlaget för betyget.
Snarast efter beslut av underkännande av student	Informera examinator HH inför underkännande av student.
Under kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov[50]	Följa instruktionerna i dokumenten från NKSE styrelsen och bedöma student vid NKSE praktiskt prov[50] i termin sex i sjuksköterskeutbildningen genom ett trepartssamtal mellan student och observerande sjuksköterska. Informera examinator HH om underlaget till bedömningen.

Tillbaka

[49] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

[50] Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): http://www.nkse.se/

Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH

Uppdrag

- Verksamhetsansvar för den operativa och strategiska ledningen av verksamheten inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH[51].
- Verksamhetsansvar för utveckling, kvalitet, progression och forskningsanknytning av program och kurser inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH[51].
- Verksamhetsansvar för extern samverkan[51].
- Personalansvar för att leda och fördela arbetet inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH[51].
- Personalansvar för att personalen inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH har adekvat kompetens[51].

Tillbaka

[51] Högskolan i Halmstad. (2019). Uppdrag som avdelningschef på Akademin för hälsa och välfärd. Avdelning hälsa och omvårdnad.

Klinisk adjunkt HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska med magisterexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Tillsammans med klinisk lektor HH verka för anknytning mellan utbildning, forskning och vårdverksamhet.
Kontinuerligt under terminen	Stödja handledare HK, huvudhandledare HK, huvudsamordnare HK och samordnare HK med utveckling av den pedagogiska miljön.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att ta emot studenternas utvärdering av VFU från huvudhandledare HK, och förmedla en sammanställning till programansvarig HH. Ansvara för eventuellt uppföljning på HH[52].
Kontinuerligt under terminen	Informera om verksamheten på HH och tillhandahålla information av intresse för pedagogisk kvalitet.
Kontinuerligt under terminen	Vidarebefordra, revidera, uppdatera dokument och information i gemensamma samarbetsplattformer.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att uppdatera och revidera informationen om VFU på HH studentwebb samt informera studenter vid obligatoriskt tillfälle i termin 2.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att ta emot och vid behov vidta åtgärder avseende inrapporterade specifika händelser[53], i samverkan med klinisk lektor HH, i syfte att säkerställa samt främja utvecklingen av den pedagogiska miljön inom VFU.
Två gånger/termin	Sammankalla till Huvudhandledarmöten HK.
Två-tre gånger/termin	Sammankalla till handledarhalvdagar för handledare HK.
Två gånger/termin	Anordna möten för examinatorer HH och bedömningsansvariga lärare HH med fokus på VFU.

[52] Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg. (Maj 2024).

[53] Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas bland VFU-dokument på HH.

Forts. Klinisk adjunkt HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/månad	Aktivt delta i lärarlagsmöte med klinisk lektor HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU utifrån HH´s perspektiv.
Två gånger/termin	Medverka i Kvalitetsråd[54]. Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
En gång/termin	Medverka i Programråd[55].
Årligen	Planera och ordna en Höstsalong för huvudhandledare HK och huvudhandledare RH.
Årligen	Informera huvudhandledare HK och handledare HK om VFU-konferenser.

Tillbaka

[54] Kvalitetsrådet – se sidan 5.

[55] Programrådet – se sidan 5.

Klinisk lektor HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska/specialistsjuksköterska med doktorsexamen.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Grundläggande behörighetsgivande högskolepedagogisk utbildning.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att säkerställa att en hög pedagogisk kvalitet uppnås under VFU genom att utveckla, implementera och följa upp kvalitetsindikatorer.
Kontinuerligt under terminen	Sammankalla och leda utvecklings- och kvalitetsmöten med övriga funktioner inom samverkansmodeller för VFU.
Kontinuerligt under terminen	Leda arbetet med specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att sammanställa och vid behov vidta åtgärder gällande specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer.
Kontinuerligt under terminen	Tillsammans med kliniska adjunkter HH ta fram och uppdatera webbaserad information som berör klinisk utbildning.
En gång/månad	Aktivt delta i lärarlagsmöte med kliniska adjunkter HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU utifrån HH´s perspektiv.
Två gånger/termin	Medverka i Kvalitetsråd[56]. Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
En gång/termin	Medverka i Programråd[57].
En gång/år	Ansvara för att uppdatera SaMo-K i samarbete med huvudsamordnarna HK.

Tillbaka

[56] Kvalitetsrådet – se sidan 5.

[57] Programrådet – se sidan 5.

HÖGSKOLAN
I HALMSTAD

Dnr: S 2024/68

Avtal mellan Högskolan i Halmstad och Hallands kommuner angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningar som bedrivs i Halmstad och vid Campus Varberg

Maj 2024

FALKENBERGS KOMMUN

Halmstad

HYLTE

Kungsbacka

Laholm

Varbergs kommun

§1 Avtalets parter

a) Högskolan i Halmstad, org nr 202100-3203, Box 823, 301 18 Halmstad ("HH")
b) Falkenbergs kommun, org nr 212000-1231, Stadshuset, Rådhustorget 3C, 311 80 Falkenberg.
c) Halmstads kommun, org nr 212000-1215, Box 153, 301 05 Halmstad
d) Hylte kommun, org nr 212000-1207, Storgatan 8, 314 80 Hyltebruk
e) Kungsbacka kommun, org nr 212000-1256, Stadshuset, Storgatan 37, 434 81 Kungsbacka
f) Laholms kommun, org nr 212000-1223, Humlegången 6, 312 80 Laholm
g) Varbergs kommun, org nr 212000-1249, 432 80 Varberg

Part b – g benämns hädanefter gemensamt som Hallands kommuner ("HK").

§2 Avtalets omfattning

Detta avtal omfattar verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i Hallands kommuner för sjuksköterskeutbildningar och specialistsjuksköterskeutbildningar som bedrivs vid Högskolan i Halmstad och på Campus Varberg. Avtalet inkluderar även VFU-platser för utbytesstudenter. I bilaga 1 beskrivs vilka specialistsjuksköterskeutbildningar som har VFU i kommunala verksamheter.

§3 Definitioner

3.1 I VFU ingår teoretiska och praktiska studier. Beskrivning av handledningsprocessen samt olika funktioners uppdragsbeskrivningar finns i arbetsbeskrivningen Handledningsmodell för verksamhetsförlagd sjuksköterskeutbildning på grund- och avancerad nivå i kommunal verksamhet (HLMK), bilaga 2.

3.2 VFU-placering omfattande minst tre veckor avser placering där handledning sker och bedömningsunderlag lämnas. Dessutom avsätter handledare totalt 4 timmar per vecka och student för specifik handledning och löpande reflektion.

3.3 VFU placering omfattande mindre än tre veckor (fältstudier) avser placering där bedömningsunderlag inte lämnas men där handledare avsätter 2 tim/vecka för student inom sjuksköterskeprogrammet och 1 tim/vecka för student inom specialistsjuksköterskeprogrammet för specifik handledning och löpande reflektion.

§4 Samverkan och kvalitetsutveckling

4.1 Ett partsammansatt kvalitetsråd för VFU är bildat med uppdrag enligt §4.2 – 4.5. Rådet är samordnat med Region Halland. Kvalitetsrådets uppdrag och beslutsmandat tydliggörs i bilaga 2, HLMK.

4.2 Kommunerna utser varsin representant till kvalitetsrådet. Därutöver utses en kommungemensam representant som har sin tillhörighet till Elevhälsans medicinska insats (EMI/skolhälsovården). Högskolan utser sina representanter och är sammankallande till kvalitetsrådet. Antalet representanter i kvalitetsrådet framgår av bilaga 2, HLMK.

4.3 Kvalitetsindikatorer för VFU är framtagna och i bruk. Samordning ska ske med framtagna kvalitetsindikatorer inom ramen för VFU-avtalet med Region Halland. Kvalitetsrådet utvärderar därefter kvalitetsindikatorerna och gör sammanställningar halvårsvis enligt beskrivning i bilaga 2, HLMK. Dessa sammanställningar delges respektive avtalsparter skriftligt.

4.4 Utveckling av HLMK sker genom samverkan i Kvalitetsrådet för VFU.

4.5 Kvalitetsrådet för VFU utser vid behov en arbetsgrupp med syfte att genomföra kvalitetsrådets uppdrag.

4.6 Utbildningsnivån avseende huvudhandledare/handledares formella kompetens kartläggs årligen. Metoden för kartläggningen beskrivs i bilaga 2, HLMK.

§5 Gemensamma åtaganden

5.1 VFU ska bedrivas inom kommunal hälso- och sjukvård. Om kommunerna, efter att detta avtal trätt i kraft anlitar annan part för sin verksamhet, ska detta meddelas skriftligen till Högskolan. Därefter upprättar Högskolan separat avtal med denna part.

5.2 Parterna förbinder sig till att uppfylla de åtaganden och kvalitetskrav som beskrivs i bilaga 2, HLMK.

5.3 De krav som ställs på handledning och huvudhandledares/handledares kompetens samt övriga funktioner regleras i bilaga 2, HLMK.

§6 Högskolans åtaganden

6.1 HH ansvarar för att information om aktuella utbildnings- och kursplaner finns tillgängliga för huvudhandledare.

6.2 HH ansvarar för att studenterna är olycksfallsförsäkrade, vid direkt resa till och från samt under VFU-placeringen, genom Kammarkollegiets Personskadeförsäkring. Försäkringen täcker personskador genom olycksfall och inkluderar skada eller sjukdom som uppkommer i samband med övning i injicering eller provtagning under vårdutbildning. Försäkringen omfattar även sjukdom som framkallats av sådan smitta som avses i Förordningen (1977:284) §5, om arbetsskadeförsäkring och statligt personskadeskydd (FASP).

6.3 HH ansvarar för att informera studenterna om att vissa av kommunernas vårdverksamheter kan komma att kräva "Utdrag ur belastningsregister". Utdraget ska i dessa fall uppvisas enligt verksamhetens rutiner. I annat fall kan VFU-placeringen inte genomföras.

6.4. HH åtar sig ansvaret för att student har grundläggande kunskaper rörande hygien, smittspridning och sekretess.

6.5 HH ansvarar för att studenterna har grundläggande HLR-utbildning inför första VFU-perioden.

6.6 HH ansvarar för att det finns en ansvarig examinerande lärare för varje student och VFU-plats.

6.7 HH ansvarar för att sjuksköterskor inom kommunal hälso- och sjukvård samt EMI/skolhälsovården informeras om kommande seminarier för examensarbeten på kandidat- och magisternivå.

6.8 HH ansvarar för att pedagogiskt stöd erbjuds till kontaktpersoner och huvudhandledare, inklusive erbjuder handledarutbildning för att kontaktpersoner,

huvudhandledare och handledare ska få adekvat pedagogisk kompetens och beredskap för uppdraget.

6.9 HH åtar sig att bjuda in kommunala Vårdverksamheter när handledarträffar arrangeras samt när Högskolan arrangerar kompetensutvecklande aktiviteter för handledare såsom föreläsningar, seminarier och workshops.

6.10 HH ansvarar för att inhämta information om krav/riktlinjer beträffande hygien och smittspridning från vårdhygien Region Halland.

§7 Kommunernas åtaganden

7.1 Hos respektive kommun har kommunstyrelsen förvaltningsansvaret för detta avtal. Närmsta chef för handledare som tar emot VFU-student är ytterst ansvarig för att kvalitén på VFU-platsen uppfylls enligt bilaga 2, HLMK, samt att överenskommen platsvolym uppfylls.

7.2 HK ansvarar för att förutsättningar ges för huvudhandledare och handledare att genomföra handledningsuppdraget enligt avtalet. Med detta följer att samtliga huvudhandledare och handledare ges möjlighet att gå handledarutbildning. Övriga förutsättningar definieras i bilaga 2, HLMK.

7.3 HK ansvarar för att eventuella oförutsedda förändringar som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser snarast meddelas skriftligen av närmast ansvarig chef till lärosätet, dock senast två veckor före VFU periodens början. Vid oförutsedda förändringar, som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska, där det är möjligt, eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik ej ökar i betydande grad.

7.4 HK ansvarar för att tillhandahålla det som erfordras för studenters genomförande av VFU såsom anpassad introduktion, tillgång till samma utrustning och förbrukningsmaterial som personalen inom aktuell verksamhet, eTjänstekort (elektronisk behörighet i de system som sjuksköterska använder) samt tillgång till skyddskläder och lokaler som krävs för utbildningen. Före VFU-periodens början ska student förses med skriftlig information om arbetsplatsen samt handledarens kontaktuppgifter.

7.5 Eventuella hot- eller våldssituationer, trakasserier eller kränkande särbehandling mot en student under VFU rapporteras till Högskolan och följs upp av Vårdverksamheten enligt dess ordinarie rutiner.

7.6 Handledaren har det formella ansvaret för patienten/vårdtagaren och handledaren avgör om studenten har erforderlig kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

7.7 HK ansvarar som arbetsgivare enligt svensk skadeståndslag för arbetstagares skadeståndsansvar när skada uppkommer i tjänsten. Studerande som gör sin praktik på en arbetsplats betraktas enligt lagen som arbetstagare hos berörd arbetsgivare, 6 kap 5§ skadeståndslagen. Om VFU-student förorsakar skada är därmed arbetsgivaren skadeståndsskyldig. Arbetsgivarens skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt Patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren.

Arbetsgivare i detta avtal omfattas av ersättning från allmänna medel utifrån förutsättningar som regleras i Förordningen om ersättning av allmänna medel för skador orsakade av studerande vid statliga högskoleenheter under praktik på icke-statliga arbetsplatser (1982:1077).

7.8 HK ansvarar för att informera studenter om aktuella riktlinjer gällande informationssäkerhet och ev lokala föreskrifter beträffande hygienrutiner och smittspridning.

7.9 HK ansvarar kollektivt för att tillhandahålla VFU-platser enligt volymspecifikation och fördelningsnyckeln i bilaga 1. Vid eventuell framtida utökning av antalet utbildningsplatser, som beror på ökade anslag från utbildningsdepartementet, är HK:s ambition att med bibehållen pedagogisk kvalitet tillgodose sådant behov.

7.10 HK ansvarar för att utse varsin kontaktperson, som tillhandahåller VFU-platser efter beställning från Högskolan i Halmstad. Det är eftersträvansvärt att denna kontaktperson även är kontaktperson för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom EMI/skolhälsovården.

§8 Volym och ersättning

Avtalets omfattning beträffande volym och fördelning samt beställnings- och ersättningsrutiner regleras i bilaga 1.

§9 Verksamhetsförändringar

9.1 Om en grundläggande förutsättning för avtalet bortfaller eller väsentligen förändras, såsom t.ex. att förändring sker i HH:s utbildningar eller i respektive kommuns verksamheter, som väsentligen förändrar förutsättningarna för någondera parten, har endera parten rätt att begära omförhandling av detta avtal.

9.2. Omförhandling enligt punkt 9.1. ska ske i god tro och med avsikten att nå en överenskommelse om justering av avtalet för att upprätthålla balansen mellan parternas respektive intressen. Part som åberopar grund för omförhandling ska skriftligen kontakta övriga parter inom skälig tid från det att den ändrade förutsättningen kom till partens kännedom. Till dess att parterna skriftligen kommit överens om omförhandlade villkor är parterna skyldiga att utföra sina respektive avtalsförpliktelser stadgade i avtalet. Omförhandling äger rum som digitalt möte eller i Högskolan i Halmstads lokaler.

9.3 Ändringar och tillägg i löpande avtal skall för att vara giltiga, ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig firmatecknare för respektive kommun och HH.

§10 Överlåtelse

HH eller HK äger inte rätt att överlåta avtalet, helt eller delvis, på annan fysisk eller juridisk person.

§11 Avtalstid, giltighet och uppsägning

11.1 Avtalet gäller tillsvidare från och med undertecknande.

11.2 Löpande översyn/revidering av detta avtal ska ske med tvåårsintervall från och med detta avtals undertecknande, under sista kvartalet vartannat år, med start höstterminen 2026.

11.3 Bilaga 1 och 2 kan revideras separat utan uppsägning eller omförhandling av detta avtal.

11.4 Avtalets giltighet och kommunernas åtaganden förutsätter att sjuksköterskeutbildning bedrivs både i Varberg och i Halmstad.

11.5 Uppsägning kan göras av vardera parten skriftligt med ett års uppsägningstid. Om någon part utöver Högskolan säger upp avtalet ska avtalet gälla oförändrat mellan övriga parter utöver uppsägande part efter uppsägningstiden. Fördelningsnyckeln i bilaga 1 omförhandlas vid behov. Om Högskolan säger upp avtalet upphör det att gälla mellan alla parter efter uppsägningstiden.

11.6 Vardera parten äger rätt att skriftligen säga upp detta Avtal till omedelbart upphörande om annan part väsentligen åsidosätter sina åtaganden enligt Avtalet eller om det är motiverat på grund av annan parts grova misskötsamhet eller grova oaktsamhet. Sådan omedelbar uppsägning gäller endast gentemot part som varit misskötsam och/eller grovt oaktsam. Åsidosättande av avtalsförpliktelser som var för sig inte är att se som väsentliga men som sker upprepade gånger trots påpekande från annan part, kan tillsammans utgöra ett väsentligt åsidosättande av avtalet enligt denna punkt.

11.7 Om avtalet skulle upplösas är parterna ändock skyldiga att fullfölja sina åtaganden under uppsägningstiden.

11.8 Om parts möjligheter att fullgöra sina skyldigheter enligt avtalet förhindras på grund av omständigheter utom dennes kontroll som den skäligen inte kunnat förutse, inklusive men inte begränsat till krig, naturkatastrof, strömavbrott, brand, pandemier, ingripande myndighetsbeslut och strejk ("Befriande omständighet") ska den part som drabbats av sådan omständighet vara befriad från att fullgöra sina skyldigheter och från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse, under den tid som den hindrande omständigheten föreligger. För att få sådan befrielse ska part som påkallar befrielse enligt denna klausul omedelbart underrätta den andra parten/parterna skriftligt härom.

11.9 För det fall en Befriande omständighet föreligger under en längre tid än sex månader äger part (såväl den som åberopar befriande omständighet som annan part), rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

§12 Tvist/Skiljeklausul

Tvister med anledning av detta avtal (inklusive bilagor), vilka inte kan lösas genom förhandlingar parterna emellan, skall slutligt avgöras enligt svensk rätt av allmän domstol.

Bilagor

Bilaga 1 Volymspecifikation samt beställnings- och ersättningsmodell för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för sjuksköterskeutbildningarna på grund- och avancerad nivå i de Halländska kommunerna. Innehåller även volymspecifikation och förslag till grundfördelning mellan kommunerna utifrån folkmängd. Annan fördelning mellan kommunerna kan vara möjlig efter dialog mellan parterna, innan respektive terminsbeställning görs.

Bilaga 2 Handledningsmodell för verksamhetsförlagd sjuksköterskeutbildning på grund- och avancerad nivå i kommunal verksamhet, HLMK.

Detta avtal är upprättat i sju likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Falkenbergs kommun

Datum 2024 05 30

Kicki Nordberg

Kommunchef

Kungsbacka kommun

Datum 240529

Arian Faily

Förvaltningschef Vård och omsorg

Enligt fullmakt från kommundirektör Malin Aronsson

Halmstads kommun

Datum 23/5-2024

Mattias Rossköld

Kommundirektör

Laholms kommun

Datum 27/5 -2024

Anders Einarsson

Kommunchef

Hylte kommun

Datum 240521

Emma Gröndahl

Kommunchef

Varbergs kommun

Datum 240613

Carl Bartler

Kommundirektör

Högskolan i Halmstad

Datum 2024-05-20

Susanna Öhman

Rektor

Bilaga 1

Volymspecifikation samt beställnings- och ersättningsmodell för Högskolan i Halmstads (HH) verksamhetsförlagda utbildning för sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå, i de Halländska kommunerna (HK)

Bakgrund

I januari 2023 införde regeringen en förändring i Högskoleförordningen som bland annat påverkar sjuksköterskeutbildningen. Förändringen innebär att Sverige tillmötesgår EU:s yrkeskvalifikationsdirektiv (2013/55/EU) med ett minimikrav på antal timmar av klinisk utbildning för utbildningar som leder till vissa yrkesexamina, varav sjuksköterska är en av utbildningarna.

För sjuksköterskeutbildningen innebär förändringen att antalet timmar som ska omfatta klinisk utbildning och därmed verksamhetsförlagd utbildning (VFU), behöver ökas i omfattning i utbildningen. Studenter som startar sin utbildning from september 2024 omfattas av direktivet.

En konsekvens av direktivet är att volymen VFU behöver ökas och fler VFU-platser skapas. Fler verksamheter behöver ta emot VFU-placeringar och även formerna för handledningen ska utvecklas. Detta gäller både för de Halländska kommunerna (HK) och för Region Halland. Även fler enskilda vårdgivare kommer att inkluderas.

Volymspecifikation

Totalt antal VFU-veckor för samtliga sjuksköterskeutbildningar, både grund- och avancerad nivå (specialistsjuksköterska), som gör VFU i (HK).

2024	1580	planerade VFU-veckor
2025	1800	planerade VFU-veckor
2026	1420	planerade VFU-veckor
2027	1580	planerade VFU-veckor

Enligt åtagande i huvudavtalet §7.9 ansvarar HK kollektivt för att tillhandahålla den totala volymen VFU-veckor för studenter i sjuksköterskeutbildningar på grund- och avancerad nivå, enligt ovanstående tabell/volymspecifikation.

Volymfördelningen mellan de Halländska kommunerna utgår främst från följande:

- Antalet invånare i respektive kommun
- Nödvändiga utbildningsmoment
- Var/när i utbildningen studenten befinner sig
- Eventuella geografiska önskemål om placeringsort från enskilda studenter

Därutöver kan de enskilda kommunernas aktuella handledarkapacitet påverka volymfördelningen, men inte det totala volymåtagandet.

Bilaga 1

Fördelningsnyckel

Nedan är en volymfördelning mellan kommunerna grundad på folkmängd. Fördelningen är inte absolut utan ska ses som ett riktvärde som kan variera över tid.

Fördelningsnyckel för det totala antalet VFU-veckor enligt invånarantal:

Kommun	Antal inv.	Fördelning	Antal VFU-veckor from 2027
Laholm	26 565	8%	112
Halmstad	105 796	31%	420
Hylte	10 299	3%	42
Falkenberg	47 108	14%	196
Varberg	68 325	19%	280
Kungsbacka	85 653	25%	350
Totalt	343 746	100%	1580

Källa: Regionfakta (Statistiska centralbyrån) 2023-12-31

Fördelning antal studenter i kommunal VFU i sjuksköterskeutbildningar på grundnivå vid 55 st per studieort (Halmstad och Varberg), totalt 110 st i T2 och T3 och 80 st i T6:

Terminsvecka, termin	1-5, T3	6-10, T6	11-15, T6	15-20, T2	Total antal
Antal studenter	55 studenter	40 studenter	40 studenter	55 studenter	per termin
Kommun					
Laholm	Ca 4	Ca 3	Ca 3	Ca 4	**Ca 14**
Halmstad	Ca 17	Ca 12	Ca 12	Ca 17	**Ca 58**
Hylte	Ca 2	Ca 1	Ca 1	Ca 2	**Ca 6**
Falkenberg	Ca 8	Ca 6	Ca 6	Ca 8	**Ca 28**
Varberg	Ca 11	Ca 8	Ca 8	Ca 11	**Ca 38**
Kungsbacka	Ca 14	Ca 10	Ca 10	Ca 14	**Ca 48**

Fördelning antal studenter i kommunal VFU på avancerad nivå (specialistsjuksköterska):

Utbildning Antal studenter	Distrikt 21 studenter				Barn och ungdom 21 studenter		Totalt antal veckor
Typ av placering	Kommunplacering		EMI		EMI		
Kommun	Antal studenter	3v/student Totalt antal v	Antal studenter	2v/student Totalt antal v	Antal studenter	2v/student Totalt antal v	
Laholm	2	6	2	4	2	4	**14**
Halmstad	7	21	7	14	7	14	**49**
Hylte	1	3	1	2	1	2	**7**
Falkenberg	3	9	3	6	3	6	**21**
Varberg	4	12	4	8	4	8	**28**
Kungsbacka	5	15	5	10	5	10	**35**

Bilaga 1

Beställning

Högskolan i Halmstads kontaktperson och VFU-koordinator ansvarar för att all beställning med antal studenter i VFU sker två gånger per år, 1/4 och 1/10. HK bekräftar beställningen till HH genom skriftligt svar senast 15/5 respektive 15/11.

HH översänder mejl- och adresslistor till kommunala hälso- och sjukvården med berörda studenters VFU-placeringar samt överenskomna uppgifter för tillgång till journalsystem, i enlighet med patientdatalagen 4 kap. §1, senast före midsommar, vid VFU som börjar höstterminen. Detta gäller ej VFU inom skolhälsovården samt distriktssköterskemottagning. Adresslistor för övriga VFU-placeringar översändes 6 veckor före start av VFU alternativt vid registrering. Därefter får inga byten göras om inte synnerliga skäl föreligger.

Ersättning

Högsta ersättning från och med 2024 är 1 677kr dvs 335 kr per arbetsdag och omräknas varje år enligt det statliga indextalet PLO (pris- och löneomräkningsindex). Ersättningsnivån utgår från de förutsättningar som parterna överenskommit i avtalet och gäller sjuksköterskeutbildningar på både grund- och avancerad nivå.

En VFU-vecka motsvarar 32 timmar (tidigare 38,5 timmar) som fullgörs under fyra arbetsdagar. VFU kan även genomföras som fältstudier eller förlängt studiebesök. Dessa tillfällen är inte examinationsgrundande och kräver ingen bedömning och endast begränsad handledning.
Notera: För studenter som påbörjade sin utbildning innan ht-2024 är VFU-veckorna 38,5 timmar, vilket fullgörs under fem arbetsdagar.

HH ersätter HK för studieplatser i enlighet med de av kommunerna bekräftade beställningarna 15/5 samt 15/11, varvid därefter en avvikelse om +/- 5 procentenheter accepteras, jämfört med faktiskt utnyttjade platser.

HH upprättar underlag för ersättningen inför varje utbetalning. Underlaget specificeras per utbildningsprogram och kommun. Underlaget skickas därefter till kommunernas kontaktpersoner för godkännande. Efter godkännande utbetalar HH därefter ersättning till HK utan särskild begäran, senast 31 december för höstterminen samt 30 juni för vårterminen.

19 mars 2024