

Överenskommelse om Arbetsplatsförlagd utbildning på företag/organisation

Vid Företag/Organisation: _____

Handledarens namn: _____

Handledarens telefon och epost: _____

Arbetsplanen avser perioden: september (vecka 36) – januari (vecka 2)

Studentens namn: _____

Under praktiken ska studenten:

- Utföra arbetsuppgifter motsvarande 300 arbetstimmar. Redovisa kontinuerligt arbetet i en löpande loggbok samt i en rapport i slutet av kursen.
- Följa företagets policy, rutiner och regelverk.
- Vara initiativrik och ta ansvar för sitt arbete och kunskapsutveckling.

För att uppnå målen ska studenten:

- Få kunskap om företagets produkter, arbetssätt samt få förståelse för företagets roll i samhället och företagets arbete för en hållbar utveckling.
- Få kunskap om företagets organisation och utvecklingsmetoder genom att aktivt delta i olika möten
- Ges tillfälle att aktivt delta i företagets löpande arbete
- Uppmuntras att arbeta såväl i samverkan med andra som självständigt
- Tilldelas arbete på avancerad nivå av såväl analytisk som undersökande karaktär
- Ges tillfälle att kontinuerligt presentera resultaten av sitt arbete och få feedback

Den person som är handledare ska tillsammans med studenten ansvara för att denna får relevanta arbetsuppgifter samt ger respons på utförda arbetsuppgifter.

Undertecknande handledare ska vid slutet av perioden fylla i en handledar-rapport (kort frågeformulär) som skickas till kursansvarig.

Studenten kommer att examineras via löpande inlämnade uppgifter där studenten reflekterar över sitt arbete, skriftlig rapport samt 2 muntliga presentationer.

Företagens namnteckning

Praktikantens namnteckning