



Kursen syftar bland annat till att studenten ska fördjupa sina kunskaper genom att tillämpa teoretiska kunskaper från utbildningen i ett praktiskt arbete, inom ramen för sin utbildning, på en arbetsplats. Arbetet kan vara i form av ett projekt under hela perioden eller flera mindre arbeten. Ett av dessa arbeten skall vara av den omfattningen att det kan redovisas i en skriftlig rapport. Det är också viktigt att företagen behöver och har nytta av arbetet som studenterna gör.

15 poäng innebär 10 veckors arbete, där omkring 250 timmar ska göras på företaget och resterande timmar skolrelaterade uppgifter (presentationer om företagen för andra studenter, redovisning av arbetet, loggbok, rapportskrivning, inlämningsuppgifter mm).

Ingenjörerna ansöker om kursen i årskurs 2 vårtermin och genomför arbetet under årskurs 3 hösttermin. Deadline för ansökningsperioden är 1 maj.

[illegible]

Grovplanering av arbete: Arbete på halvtid från september (vecka 37 – till januari (vecka 2). Studenten är schemalagt på företag 2 dagar/vecka (måndag-tisdag). Vid sjukdom eller vid behov ska studenten i överenskommelse med företaget planera för extra praktik-tillfälle än de som finns schemalagda.

Högskolan kan hjälpa till i antagningsprocessen om önskemål finns.

Kontakt: Nicolina.Mansson@hh.se

Överenskommelse om Arbetsplatsförlagd utbildning på företag/organisation

Vid Företag/Organisation: _____

Handledarens namn: _____

Handledarens telefon och epost: _____

Arbetsplanen avser perioden: september (vecka 37) – januari (vecka 2)

Studentens namn: _____

Under praktiken ska studenten:

- Utföra arbetsuppgifter motsvarande 250 arbetstimmar. Redovisa kontinuerligt arbetet i en löpande loggbok samt i en rapport i slutet av kursen.
- Följa företagets policy, rutiner och regelverk.
- Vara initiativrik och ta ansvar för sitt arbete och kunskapsutveckling.

För att uppnå målen ska studenten:

- Få kunskap om företagets produkter, arbetssätt samt få förståelse för företagets roll i samhället och företagets arbete för en hållbar utveckling.
- Få kunskap om företagets organisation och utvecklingsmetoder genom att aktivt delta i olika möten
- Ges tillfälle att aktivt delta i företagets löpande arbete
- Uppmuntras att arbeta såväl i samverkan med andra som självständigt
- Tilldelas arbete på avancerad nivå av såväl analytisk som undersökande karaktär
- Ges tillfälle att kontinuerligt presentera resultaten av sitt arbete och få feedback

Den person som är handledare ska tillsammans med studenten ansvara för att denna får relevanta arbetsuppgifter samt ger respons på utförda arbetsuppgifter.

Undertecknande handledare ska vid slutet av perioden fylla i en handledar-rapport (kort frågeformulär) som skickas till kursansvarig.

Studenten kommer att examineras via löpande inlämnade uppgifter där studenten reflekterar över sitt arbete, skriftlig rapport samt 2 muntliga presentationer.

Företagens namnteckning

Praktikantens namnteckning