



Handledningsmodell i Region Halland för
Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning
i sjuksköterskeutbildningen och
specialistsjuksköterskeutbildningarna

Uppdaterad: 2022-04-07

Färdigställd 2002

Reviderad: 2006, 2011, 2012, 2015 och 2020.

Uppdaterad: 2021 och 2022.

Innehåll

Innehåll.....	2
Förkortningar.....	4
Parternas avsiktsförklaring.....	5
Pedagogisk grundsyn.....	5
Uppdragsbeskrivningar	6
Funktioner i RH respektive på HH.....	6
Regional studierektor RH.....	7
Forts. Regional studierektor RH.....	8
Forts. Regional studierektor RH.....	9
Huvudhandledare RH.....	10
Forts. Huvudhandledare RH	11
Forts. Huvudhandledare RH	12
Handledare RH.....	13
Forts. Handledare RH.....	14
Forts. Handledare RH.....	15
Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH.....	16
Forts. Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH	17
Klinisk lektor RH.....	18
Forts. Klinisk lektor RH.....	19
Forts. Klinisk lektor RH.....	20
Kombinationstjänst sjuksköterska RH	21
Forts. Kombinationstjänst sjuksköterska RH	22
Avdelningschef FoU RH.....	23
VFU-koordinator HH	24
Forts. VFU-koordinator HH.....	25
Programansvarig HH.....	26
Forts. Programansvarig HH	27

Kombinationstjänst lärare HH	28
Forts. Kombinationstjänst lärare HH.....	29
Forts. Kombinationstjänst lärare HH.....	30
Examinator HH	31
Forts. Examinator HH	32
Bedömningsansvarig lärare HH.....	33
Forts. Bedömningsansvarig lärare HH.....	34
Klinisk lektor HH.....	35
Forts. Klinisk lektor HH.....	36
Forts. Klinisk lektor HH.....	37
Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH	38
Arbetsgrupp och referensgrupp, HLMR 2020.....	39
Arbets- och referensgrupp för HLMR 2022-04-07	40
Bilaga 1 Avtal mellan RH och HH.....	41
Bilaga 2a Specifikt för huvudhandledare i närsjukvården.....	46
Bilaga 2b Specifikt för handledare i närsjukvården.....	47

Förkortningar

ADH:	Ambulans Diagnostik Hälsa
AssCE:	Assessment of Clinical Education
FOSEM:	Forskningsseminarium om vård
FoU:	Forskning och utveckling Region Halland
GDPR:	General Data Protection Regulation
HH:	Högskolan i Halmstad
HK:	Hallands kommuner
HLMR:	Handledningsmodell i Region Halland
HOV:	Akademin för Hälsa och Välfärd
HS:	Hallands sjukhus
HT:	Hösttermin
KliPP:	Klinisk Praktik Placering
KTC:	Kliniskt Tränings Centrum
NKSE:	Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen
NSVH:	Närsjukvården Halland
PSH:	Psykiatrins Halland
RH:	Region Halland
SITHS-kort:	Säker IT inom hälso- och sjukvård. Tjänstelegitimation för både fysisk och elektronisk identifiering.
VFU:	Verksamhetsförlagd utbildning
VT:	Vårtermin

Parternas avsiktsförklaring

Region Halland (RH) och Hallands kommuner (HK) är huvudmän och ansvarig för hälso- och sjukvården¹. Högskolan i Halmstad (HH) är huvudman och ansvarig för sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna som bedrivs vid lärosätet^{2,3}. Parterna har ett gemensamt ansvar för utformning och genomförande av den verksamhetsförlagda utbildningen för att uppnå bästa tänkbara förutsättningar och kvalitet för dessa utbildningar. För att säkerställa att studenten erhåller kunskaper enligt examensmålen³ ska RH och HK tillsammans med HH erbjuda klinisk undervisning, färdighetsträning och handledning som ger studenten förutsättning att uppnå examensmålen. Parterna ansvarar för att den pedagogiska miljön på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen är lämpad för studentens lärande och att huvudhandledare/handledare samt lärare tillsammans har god pedagogisk och vetenskaplig kompetens utifrån respektive uppdrag samt kunskap om de examensmål som studenten skall uppnå, under sin verksamhetsförlagda utbildning (VFU)⁴.

Handledningsmodellen i Region Halland (HLMR) syftar till att kvalitetssäkra arbetsprocesser och funktioner samt säkerställa den akademiska nivån i den verksamhetsförlagda delen av utbildningen. Avtalet⁴ mellan HH och RH avseende VFU ligger till grund för utformningen av HLMR. Samverkan ska ske genom samarbete och dialog där de olika uppdragen som beskrivs i HLMR sammantaget både säkerställer och bidrar till att utveckla kvalitén och den pedagogiska miljön inom VFU. Möten för samverkan sker i kvalitetsråd och programråd. Kvalitetsrådet är ett partsammansatt råd som inom ramen för avtalet har mandat att fatta vissa beslut om VFU och har ett gemensamt ansvar för att studenterna ges möjlighet att uppnå utbildningarnas mål i kursplanerna under VFU samt att utveckla och utvärdera VFU. Programrådet är ett rådgivande organ vars uppdrag är att diskutera programmets organisation och innehåll; kursernas innehåll; uppföljning av utbildning (årlig dialog om uppföljningsrapport), kvalitetssäkring och utveckling; utbildningens koppling till arbetslivet; arbetslivsrelaterade aktiviteter; hur utbildningen integrerat hållbar utveckling, jämställdhet och mångfald samt övriga önskemål som lyfts av representanterna (programansvariga, lärarrepresentanter, studentrepresentanter, en representant från vardera kommun i Halland, representanter från RH och alumner).

Pedagogisk grundsyn

För sjuksköterskeprogrammet på HH finns en gemensam pedagogisk grundsyn⁵. I det pedagogiska arbetet under VFU är det väsentligt att studenten utmanas men också får möjlighet att stanna upp för att reflektera. Studenten lär sig då att argumentera för och kritiskt förhålla sig till sin egen kunskap. För en student kan en sådan lärandeprocess göra att kunskapen blir mer grundad. Omvårdnad kräver teoretisk och praktisk kunskap som utförs med empati. I det konkreta sammanhanget innebär det att reflektera över omvårdnaden och dess etik. En grundläggande pedagogisk idé är att teori, akademiska färdigheter och praktisk tillämpning på detta sätt vävs samman genom hela sjuksköterskeutbildningen⁵.

¹ SFS (2017:30). Hälso- och sjukvårdslag. Stockholm: Socialdepartementet.

² SFS (1992:1434). Högskolelag. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

³ SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

⁴ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

⁵ Högskolan i Halmstad. (2018). Programbeskrivning. Sjuksköterskeprogrammet, 180hp, Akademin för Hälsa och Välfärd.

Uppdragsbeskrivningar

Uppdragsbeskrivningarna i detta dokument tydliggör vilket ansvar respektive funktion har och i de flesta fall vilka kvalifikationer som krävs. Därutöver beskrivs vad respektive funktion förväntas utföra.

Uppdragsbeskrivningarna är uppdelade på olika funktioner, men *flera uppdrag kan hanteras av samma fysiska person*, utifrån enheternas förutsättningar såsom storlek, bemanning och organisering.

Funktioner i RH respektive på HH⁶

Funktioner i RH

[Regional studierektor](#)

[Huvudhandledare](#)

[Handledare](#)

[Avdelningschef/verksamhetschef](#)

[Klinisk lektor](#)

[Kombinationstjänst sjuksköterska](#)

[Avdelningschef FoU](#)

Funktioner på HH

[VFU-koordinator](#)

[Programansvarig](#)

[Kombinationstjänst lärare](#)

[Examinator](#)

[Bedömningsansvarig lärare](#)

[Klinisk lektor](#)

[Chef för avdelning hälsa och omvårdnad](#)

[Arbetsgrupp och referensgrupp, HLMR 2020](#)

[Arbetsgrupp och referensgrupp, HLMR 2022](#)

[Bilaga 1 Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående VFU](#)

[Bilaga 2a Specifikt för huvudhandledare i närsjukvården](#)

[Bilaga 2b Specifikt för handledare i närsjukvården](#)

⁶ Funktionerna är placerade i förhållande till processen kring studenternas VFU med planering, genomförande med mera.

Regional studierektor RH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Magisterexamen.
- Erfarenhet av pedagogiskt arbete som lärare om minst ett år.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att beställningsuppdraget utförs och att VFU-platser tillhandahålls enligt avtal ⁷ .
Senast den 1/4 respektive 1/10 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot beställningar av VFU-platser från VFU-koordinator HH.
Senast den 1/5 respektive 1/11 varje kalenderår	Meddela avdelningschef och huvudhandledare att reservationerna är klara i KliPP ⁸ .
Senast den 15/5 respektive 15/11 varje kalenderår	Bekräfta beställningen till VFU-koordinator HH genom att meddela antalet reserverade platser för respektive förvaltning ⁷ .
Snarast, dock senast två veckor inför kursstart av respektive kurs med VFU	Vidarebefordra information från avdelningschef/verksamhetschef till VFU-koordinator HH, om organisationsförändringar och andra förändringar, som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser. Vid förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering geografiskt måste flyttas, ska det eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik inte ökar ⁷ .
Före midsommar för höstterminens första kurs med VFU och sex veckor före övriga kurser med VFU	Ansvara för att ta emot studenternas personuppgifter och placering från VFU-koordinator HH via KliPP ⁸ . Meddela avdelningschefer och huvudhandledare RH att klasslistan är klar i KliPP. Meddela servicecenter att klasslistan är klar i KliPP inför beställning av SITHS-kort.
Kontinuerligt under terminen	Meddela VFU-koordinator HH när namn och kontaktuppgifter till nya huvudhandledare RH är inlagda i KliPP ⁸ .

⁷ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1

⁸ Klinisk praktik placering (KliPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

Forts. Regional studierektor RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Lämna underlag på ekonomisk redovisning gällande antal beställda VFU-veckor inom respektive förvaltning till Regional ekonom.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att ta emot information om nya huvudhandledare RH på respektive avdelning av avdelningschef/verksamhetschef RH, och uppdatera huvudhandledarlistan i KliPP⁹ samt meddela kombinationstjänst lärare HH. Ge aktuella huvudhandledare RH tillgång till Team Informationskanal för huvudhandledare och avdelningschefer i Region Halland gällande VFU.
Två gånger/termin	Ansvara för att tillsammans med klinisk lektor RH kommunicera med berörd verksamhetsutvecklare HS, PSH och ADH samt hälso- och sjukvårdsstrateg NSVH för att inhämta information om vad som ska delges vid Kvalitetsrådet¹⁰. Aktivt delta vid Kvalitetsrådet. Ansvara för att tillsammans med klinisk lektor RH delge information från RH i Kvalitetsrådet. Ansvara för att delge beslut och information från Kvalitetsrådet till berörd verksamhetsutvecklare HS, PSH och ADH samt hälso- och sjukvårdsstrateg NSHV¹¹. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
Vartannat år (två gånger VT och två gånger HT)	Sammankalla Kvalitetsrådet¹¹. (Vartannat år sammankallar programansvarig HH.)
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering från klinisk lektor RH. Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder¹¹, i samråd med programansvarig HH, klinisk lektor RH, klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH.

⁹ Klinisk Praktik Placering (KliPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

¹⁰ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

¹¹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Regional studierektor RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Aktivt delta vid Programrådet ¹² . Informera alla berörda inom RH om vilka diskussioner som förts och beslut som antagits.
Årligen	Bör om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Bör om möjligt delta vid FOSEM-dagen.
Vid behov	Aktivt delta i huvudhandledarmöte ¹³ anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
En gång/år	Aktivt delta i samarbetet med att uppdatera HLMR. Klinisk lektor RH och klinisk lektor HH ansvarar för uppdateringen.

[Tillbaka](#)

¹² Programrådet – se sidan 5.

¹³ Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

Huvudhandledare RH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska. För huvudhandledare till studenter på avancerad nivå krävs adekvat specialistsjuksköterskeutbildning inom området alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Magisterexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska och erfarenhet av studenthandledning om minst ett år.
- Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning 7,5hp eller motsvarande, alternativt en dokumenterad plan för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att inom verksamheten utveckla och upprätthålla den pedagogiska lärandemiljön och studenthandledningen utifrån evidens, i dialog med avdelningschef/verksamhetschef RH och kombinationstjänst lärare HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer snarast blir dokumenterade ¹⁴ och delgivna avdelningschef/verksamhetschef RH, klinisk lektor RH och examinator HH för kurs med VFU.
Kontinuerligt under terminen	Avsätta åtta timmar per vecka i förhållande till antalet studenter under terminen, och åtta timmar per vecka tre veckor inför terminsstart samt en vecka efter terminsavslutning för planering och sammanställning. Antal timmar görs upp i samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH.
Kontinuerligt under terminen	Uppdatera sin kunskap om kursplan och studiehandledning i aktuella kurser med VFU.
Kontinuerligt under terminen	Stödja handledarna RH i den dagliga handledningen av studenten.
Tre gånger/termin	Aktivt delta i huvudhandledarmöte ¹⁵ anordnade av kombinationstjänst lärare HH. I avsatt tid för uppdraget inkluderas tid för dessa möten.

¹⁴ Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

¹⁵ Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

Forts. Huvudhandledare RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast två veckor inför start av kurs med VFU	Skicka schema och välkomstbrev till studenten.
Inför start av kurs med VFU	Utse och introducera nya handledare RH i samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH.
Senast en vecka inför start av kurs med VFU	Informera sig om kursplan, studiehandleddning, kursens schema och vilka som är bedömningsansvariga lärare HH via Team <i>Informationskanal för huvudhandledare och avdelningschefer i Region Halland gällande VFU</i> .
Senast en vecka inför start av kurs med VFU	Skicka information till handledarna RH och informera om: studentens namn, kontaktuppgifter men också kursplan, studiehandleddning, AssCE ¹⁶ , eventuellt om NKSE praktiskt prov ¹⁷ , VFU-guide och andra dokument avseende VFU som finns tillgängliga via HH ¹⁸ .
Första dagen på studentens VFU-placering	Tillse att studenten introduceras om enhetens hälso- och sjukvård med att bland annat ge information om aktuella riktlinjer och rutiner gällande informationssäkerhet, uppdaterad information om krav/riktlinjer beträffande hygien, smittspridning och sekretess ¹⁹ .
Senast inför mittbedömningssamtal	Uppmärksamma bedömningsansvarig lärare HH och avdelningschef/verksamhetschef RH snarast, om att det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen.
Mittbedömningssamtal i kurser utan närvaro av bedömningsansvarig lärare HH	Meddela resultatet till bedömningsansvarig lärare HH via e-post så snart som möjligt.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Aktivt delta vid bedömningssamtal där det föreligger risk för studenten att inte nå lärandemålen.
Efter genomfört slutbedömningssamtal	I samarbete med handledare RH erbjuda studenten möjlighet att besvara en utvärderingsenkät om VFU ¹⁹ .

¹⁶ Assessment of Clinical Education (AssCE) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU som hittas på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "Dokument för VFU".

¹⁷ Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

¹⁸ Dokument avseende VFU på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "Dokument för VFU" alternativt "VFU-guide".

¹⁹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Huvudhandledare RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ²⁰	Utse bedömningsansvarig sjuksköterska RH i samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH, om huvudhandledaren RH ej har möjlighet att utföra NKSE praktiskt prov ²⁰ .
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ²⁰	Ge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov ²⁰ till bedömningsansvarig sjuksköterska RH. Introduktion/utbildning av ny bedömningsansvarig sjuksköterska RH görs i samråd med examinator HH.
En gång/år	Bör om möjligt delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Bör om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Bör om möjligt delta vid FOSEM-dagen.
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Informera handledare RH om vad som framkommit vid FOSEM-dagen, FoU-dagar och VFU-konferenser.

Specifikt för huvudhandledare i närsjukvården se bilaga 2a.

[Tillbaka](#)

²⁰ Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

Handledare RH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska. För huvudansvarig handledare till studenter på avancerad nivå krävs adekvat specialistsjukskötersketutbildning inom det område hen skall handleda alternativt en dokumenterad plan för hur denna utbildning ska genomföras.
- Kandidatexamen.
- Önskvärt om minst ett års yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska.
- Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning 7,5hp eller motsvarande, alternativt en dokumenterad plan för när denna kurs ska genomföras inom en tvåårsperiod.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast en vecka inför start av kurs med VFU	Ansvara för att ta emot information om studentens namn och kontaktuppgifter från huvudhandledaren RH samt vem som är bedömningsansvarig lärare HH, kursplan, studiehandledning, AssCE ²¹ , eventuellt om NKSE praktiskt prov ²² , VFU-guide och andra dokument avseende VFU som finns tillgängliga via HH ²³ .
Senast en vecka inför start av kurs med VFU	Informera sig om kursplan, studiehandledning och schema för kurs med VFU.
Varje vecka då VFU-placering omfattar minst tre veckor ²⁴	Avsätta fyra timmar/vecka och student för specifik handledning och strukturerad reflektion ²⁴ (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Varje vecka då VFU-placeringen omfattar mindre än tre veckor (fältstudier) och bedömningsunderlag inte lämnas ²⁴	Avsätta två timmar/vecka för student inom sjuksköterskeprogrammet och en timme/vecka för student inom specialistsjuksköterskeprogrammet för specifik handledning och strukturerad reflektion ²⁴ (t.ex. med hjälp av Gibbs reflektionscykel).
Under första VFU-veckan	Genomföra målsättningssamtal om studentens individuella mål och hur kursens lärandemål kan uppnås.
Fortlöpande under VFU	Genomföra kliniska resonemang utifrån evidensbaserad kunskap med en eller flera studenter.

²¹ Assessment of Clinical Education (AssCE) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU som hittas på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "Dokument för VFU".

²² Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

²³ Dokument avseende VFU på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till "Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)" och "Dokument för VFU" alternativt "VFU-guide".

²⁴ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Handledare RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Dagligen	Ansvara för att skapa, planera, vägleda och stödja studenter vid lärandetillfällen i olika vårdssituationer i syfte att studenten skall nå lärandemålen för VFU i den aktuella kursen. Handledaren RH har det formella/juridiska ansvaret för patienten/vårdtagaren och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.
Dagligen	Ansvara för att studenten ges möjlighet att tillämpa praktiska moment utifrån dokumentet ”Översikt praktiska omvårdnadsmoment på Kliniskt träningscentrum (KTC) och i Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” ²⁵ .
Senast inför mittbedömningssamtal	Uppmärksamma huvudhandledare RH snarast om att det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen.
Inför mitt- och slutbedömningssamtal	Tillse att AssCE ²⁶ är ifyllt.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Genomföra mitt- och slutbedömningssamtal tillsammans med studenten. Minst ett av bedömningssamtalen skall ske genom trepartssamtal mellan student, handledare RH bedömningsansvarig lärare HH.
Efter genomfört slutbedömningssamtal	I samarbete med huvudhandledare RH erbjuda studenten möjlighet att besvara en utvärderingsenkät om VFU ²⁷ .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till huvudhandledare RH och dokumenteras ²⁸ omgående.

²⁵ Dokument avseende VFU på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”Dokument för VFU”.

²⁶ Assessment of Clinical Education (AssCE) är ett diskussionsunderlag av studentens VFU som hittas på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent.html> Gå till ”Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)” och ”Dokument för VFU”.

²⁷ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

²⁸ Dokumentera i webb-blanketten ”Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation” som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/vfu-for-sjukskoterskestudenter/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

Forts. Handledare RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Bör om möjligt aktivt delta i handledardag (steg I en halvdag respektive steg II en halvdag) anordnade av kombinationstjänst lärare HH, efter samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH.
En gång/år	Bör om möjligt delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser efter samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH.
Vartannat år	Om möjligt delta vid FOSEM-dagen efter samråd med avdelningschef/verksamhetschef RH.

Specifikt för handledare i närsjukvården se bilaga 2b.

[Tillbaka](#)

Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att kompetens enligt uppdragsbeskrivningarnas kvalifikationer finns hos huvudhandledare RH och handledare RH, alternativt upprätta en dokumenterad plan för hur adekvat utbildning ska genomföras. Motivera och ge förutsättningar för huvudhandledare RH och handledare RH att genomgå utbildning för att uppnå kvalifikationer enligt HLMR.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för kvaliteten på VFU'n ²⁹ , så att studenterna kan nå lärandemålen i respektive kurs med VFU.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att överenskommen platsvolym uppfylls ²⁹ i den egna vårdverksamheten enligt beställning från HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att studenter inom VFU har tillgång till samma utrustning och förbrukningsmaterial som personalen inom aktuell verksamhet, samt tillgång till lokaler som krävs för utbildningen. Detta inkluderar färdighetsträning med stöd av handledare ³⁰ .
Kontinuerligt under terminen	Ansvara som arbetsgivare enligt svensk skadeståndslag för arbetstagares skadeståndsansvar när skada uppkommer i tjänsten ³⁰ .
Kontinuerligt under terminen	Stödja huvudhandledare RH i att utveckla och upprätthålla den pedagogiska miljön för VFU ³⁰ .
Kontinuerligt under terminen	Ge förutsättningar för huvudhandledare RH och handledare RH att utföra uppdragen i den dagliga studenthandledningen ³⁰ .
Kontinuerligt under terminen	Informeras om specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer av huvudhandledare RH och/eller kombinationstjänst lärare HH eller klinisk lektor RH och vid behov vidta åtgärder.

²⁹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

³⁰ Studerande som gör sin VFU på en arbetsplats betraktas enligt lagen som arbetstagare hos berörd arbetsgivare, 6 kap 5§ skadeståndslagen. Om student under förorsakar skada är därmed arbetsgivaren skadeståndsskyldig. Arbetsgivarens skadeståndsskyldighet gäller även skador som hanteras enligt patientskadelagen, där ansvaret är lagt på vårdgivaren. Om student under VFU skadas täcks personskador av Kammarkollegiets Personskadeförsäkring.

Forts. Avdelningschef/verksamhetschef i vårdverksamheten RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Utse ny huvudhandledare RH och även ersättare av huvudhandledare RH vid hens frånvaro, samt meddela beslutet till regional studierektor.
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ³¹	Utse bedömningsansvarig sjuksköterska RH i samråd med huvudhandledare RH, om huvudhandledaren RH ej har möjlighet att utföra NKSE praktiskt prov ³¹ .
Inför start av kurs med VFU	Utse och introducera handledare RH i samråd med huvudhandledare RH.
Tre-fyra gånger/termin	Skapa förutsättning för huvudhandledare RH att delta på huvudhandledarmöten ³² anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
En gång/år	Ansvara för att kartlägga handledares- och huvudhandledares RH formella handledarkompetens ³³ , via utskickat formulär från respektive förvaltning.
En gång/termin	Om möjligt skapa förutsättning för handledare RH att delta vid handledardag (steg I en halvdag respektive steg II en halvdag) anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
En gång/år	Om möjligt skapa förutsättningar för huvudhandledare RH och handledare RH att delta vid föreläsningar av sjuksköterskor som har skrivit magisteruppsats, masteruppsats, doktorandprojekt eller avhandlingar.
Årligen	Skapa förutsättning för huvudhandledare RH att delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Skapa förutsättning för huvudhandledare RH att delta vid FOSEM-dagen.
Årligen	Om möjligt, skapa förutsättning för handledare RH att delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Om möjligt, skapa förutsättning för handledare RH att delta vid FOSEM-dagen.

Tillbaka

³¹ Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://nkse.se/>

³² Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

³³ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Klinisk lektor RH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska/specialistsjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Doktorsexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

Uppdrag

Kontinuerligt under terminen	Säkerställa att förutsättningar finns för att Högskoleförordningens (SFS 1993:100) ³⁴ mål för examina på grund- och avancerad nivå är möjliga att uppnå för studenterna under VFU.
Kontinuerligt under terminen	Leda forsknings- och utvecklingsprojekt som berör VFU.
Kontinuerligt under terminen	Sammanställa och vid behov vidta åtgärder gällande inrapporterade specifika händelser i student- och handledningssituationer i samarbete med klinisk lektor HH, kombinationstjänst lärare HH och programansvarig HH, för att säkerställa och verka för utveckling av den pedagogiska miljön inom VFU.
Två gånger/termin	Ansvara för att tillsammans med regional studierektor RH kommunicera med berörd vårdutvecklare HS, PSH och ADH samt hälso- och sjukvårdsstrateg NSVH för att inhämta information om vad som ska delges vid Kvalitetsrådet³⁵. Aktivt delta vid Kvalitetsrådet. Ansvara för att tillsammans med regional studierektor delge information från RH i Kvalitetsrådet. Redovisa vidtagna åtgärder gällande inrapporterade specifika händelser i student- och handledningssituationer i samarbete med klinisk lektor HH i Kvalitetsrådet. Ansvara för att delge beslut och information från Kvalitetsrådet till berörd vårdutvecklare HS, PSH och ADH samt hälso- och sjukvårdsstrateg NSVH ³⁶. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.

³⁴ SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

³⁵ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

³⁶ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Klinisk lektor RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Tre-fyra gånger/termin	Sammankalla (vårterminen) och aktivt delta i samverkansmöten med kombinationstjänst lärare HH, klinisk lektor HH, pedagogisk utbildningsresurs HH ³⁷ och kombinationstjänst sjuksköterska RH för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU.
Vid behov	Samarbeta med kombinationstjänst lärare HH i planeringen av huvudhandledarmöte ³⁸ och vid behov aktivt delta i mötet.
En gång/termin	Ansvara för att sammanställa studenternas utvärderingsenkät om VFU och utvärdera resultatet samt eventuellt initiera åtgärder ³⁹ i samråd med regional studierektor RH, programansvarig HH, klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH. Sända sammanställningen av studenters utvärdering av VFU till huvudhandledare RH, avdelningschefer/verksamhetschefer RH, regional studierektor RH, programansvarig HH, inriktningsansvarig lärare HH (enbart avancerad nivå), klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH.
En gång/år	Ansvara tillsammans med klinisk lektor HH för att uppdatera HLMR, i samarbete med regional studierektor RH, kombinationstjänst lärare HH och representanter från förvaltningarna RH i arbetsgruppen för HLMR.
En gång/år	Inhämta och sammanställa kartläggning av handledares- och huvudhandledares RH formella kompetens ³⁹ från respektive förvaltning, vilket skall återrapporteras till Kvalitetsrådet ⁴⁰ .
En gång/år	Revidera kvalitetsindikatorer (utvärderingsfrågorna till studenterna) för utvärdering av VFU tillsammans med klinisk lektor HH ³⁹ .

³⁷ Pedagogisk utbildningsresurs HH har uppdrag inom Handledningsmodell i Hallands kommuner (HLMK) för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna, <https://hh.se/download/18.5ded075d179a3909c929415c/1622118494083/210527-Handledningsmodell-kommun-processbeskrivning.pdf>

³⁸ Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

³⁹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

⁴⁰ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

Forts. Klinisk lektor RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Initiera och stimulera sjuksköterskor RH och specialistsjuksköterskor RH till patientnära och pedagogisk utveckling och forskning.
Vartannat år	I samarbete med klinisk lektor HH arrangera FOSEM-dagen för sjuksköterskor, lärare HH, studenter och andra intresserade inom RH, HH och HK.
Årligen	Bör om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.

[Tillbaka](#)

Kombinationstjänst sjuksköterska RH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska i minst ett år.
- Studenthandledning i verksamhetsförlagd utbildning 7,5hp eller motsvarande.
- Huvudhandledarerfarenhet är meriterande.
- Magistorexamen alternativt en dokumenterad plan för hur denna examen ska genomföras.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Använda sin kliniska kompetens som en resurs för HH's och RH's verksamhet för att främja studenters kliniska skicklighet i undervisningen vid KTC.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att inhämta kunskaper om utbildningen och vilka krav som ställs på praktiska färdighetsmoment utifrån utbildningens lärandemål.
En gång/termin	Aktivt delta i huvudhandledarträff anordnad av kombinationstjänst lärare HH. Delge huvudhandledare RH om den pedagogiska processen och utvecklingen av omvårdnadstekniska moment på KTC. Återföra information från diskussionen till ansvariga på KTC.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att inhämta aktuell kunskap för att genomföra praktiska träningsmoment på KTC.
Kontinuerligt under terminen	Medverka tillsammans med ansvariga lärare HH för att planera och genomföra undervisning samt examinationer i praktiska träningsmoment.
Kontinuerligt under terminen	Planera öppet hus på KTC tillsammans med ansvarig lärare HH. Ansvara för genomförande av studenternas egen träning på Öppet Hus. Ansvarar för den praktiska delen av ej genomförda färdighetsträningar, så kallad igentagning, inom ramen för Öppet Hus.
Kontinuerligt under terminen	Medverka vid utveckling av lärandemiljön på KTC.
Kontinuerligt under terminen	Samverka med examinatorer HH och lärare HH för aktuella kurser där kursmoment på KTC ingår, så att kursmoment håller hög kvalitet utifrån lärandemål och fortlöpande utvecklas pedagogiskt.

Forts. Kombinationstjänst sjuksköterska RH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ha möjlighet att medverka i fortbildning gällande uppdraget.
Tre- fyra gånger/termin	Aktivt delta i samverkansmöten med kombinationstjänst lärare HH, klinisk lektor HH, pedagogisk utbildningsresurs HH ⁴¹ och klinisk lektor RH för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU.
Årligen	Bör om möjligt medverka vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Bör om möjligt medverka vid FOSEM-dagen.
Två gånger/termin	Bör om möjligt delta i möten med arbetslag grund HH.
En gång/termin	Bör i mån av tid delta i Programråd ⁴² .

[Tillbaka](#)

⁴¹ Pedagogisk utbildningsresurs HH har uppdrag inomHandledningsmodell i Hallands kommuner (HLMK) för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna, <https://hh.se/download/18.5ded075d179a3909c929415c/1622118494083/210527-Handledningsmodell-kommun-processbeskrivning.pdf>

⁴² Programrådet – se sidan 5.

Avdelningschef FoU RH

Uppdrag

- Personal- och resursansvar för att leda och fördela arbetet regional studierektor RH, klinisk lektor RH och kombinationstjänst sjuksköterska RH inom FoU.
- Personal- och resursansvar för att regional studierektor RH, klinisk lektor RH och kombinationstjänst sjuksköterska RH inom FoU har adekvat kompetens.

[Tillbaka](#)

VFU-koordinator HH

(Utbildningshandläggare)

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att beställningsuppdraget av VFU-platser utförs enligt avtal.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för kontakter mellan HH och regional studierektor RH upprätthålls.
Kontinuerligt under terminen	Övergripande administrativt ansvar för att planera, driva och utveckla samt kvalitetssäkra administrering av VFU.
Kontinuerligt under terminen	Säkerställa kvalitet i administrativa rutiner kring VFU.
Under terminen före aktuell kurs med VFU	Informera studenterna om den praktiska hanteringen av VFU-platser och hur det fungerar med beställning och placering samt Dataskyddsförordningen (GDPR)⁴³. Samla in önskemål och hinder om VFU-placering av studenter. Verka som kontaktperson för studenter.
Termin 1 i grundutbildningen	I samarbete med studenthälsan informera studenterna om att lämna hälsodeklaration som intyg för att inga hinder finns för genomförande av VFU.
Senast 1/4 och 1/10 varje kalenderår	Beställa VFU-platser av regional studierektor RH.
Senast 15/5 och 15/11 varje kalenderår	Ansvara för att ta emot bekräftelsen på beställningen av regional studierektor RH.
I maj/juni och november/december varje kalenderår	Utefter tillgång på platser och önskemål/hinder från studenter fördela studenterna på VFU-placeringar i KliPP⁴⁴. Ge studenterna förhandsbesked så de har möjlighet att komma med synpunkter innan placeringarna skickas vidare till regional studierektor RH.
Före midsommar för höstterminens första kurs med VFU och sex veckor före kursstart för respektive kurs med VFU	Bekräfta uppgifterna i KliPP ⁴⁴ för kommande VFU till regional studierektor RH och examinator HH.

⁴³ Datainspektionen: <https://www.datainspektionen.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/>

⁴⁴ Klinisk Praktik Placering (KliPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt

Forts. VFU-kordinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast 30/5 och 30/11 varje kalenderår	Samarbeta med Akademin för Hälsa och Välfärds controller. Lämna underlag för ersättningar cirka en månad innan utbetalningarna skall vara RH tillhanda (30/6 och 31/12).
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att VFU-information (ändringar av tilldelade platser, ändring av placerade studenter, praktisk information m.m.) kommuniceras till studenter, lärare HH, programansvariga HH och avnämare.
Två gånger/termin	Aktivt delta i Kvalitetsråd ⁴⁵ . Vid behov ingå i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.
Vid behov	Aktivt delta i Programråd ⁴⁶ .
Vid behov	Vara en resurs i samverkan och vid skrivande av avtal och handledningsmodell angående VFU.

[Tillbaka](#)

⁴⁵ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

⁴⁶ Programrådet - se sidan 5.

Programansvarig HH

(grund- respektive avancerad nivå)

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Magisterexamen.
- Doktorsexamen för programansvarig på avancerad nivå.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna informeras om RH's krav/riktlinjer i Halland gällande hygien, smittspridning och sekretess ⁴⁷ inom utbildningens ram.
Kontinuerligt under terminen	Övergripande ansvara för att se till att studenterna har genomgått och är godkända vid grundläggande utbildning i hjärtlungräddning (HLR) inför första VFU perioden ⁴⁷ inom utbildningens ram. (Ej aktuellt inom utbildningarna på avancerad nivå.)
Kontinuerligt under terminen	Samverka med klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH för åtgärder av inrapporterade specifika händelser i student- och/eller handledningssituation ⁴⁸ .
Vartannat år (två gånger VT och två gånger HT)	Sammankalla Kvalitetsråd ⁴⁷ . (Vartannat år sammankallar regional studierektor RH.)
Två gånger/termin	Aktivt delta vid Kvalitetsrådet ⁴⁹ . Ansvara för att tillsammans med klinisk lektor HH delge information från HH. Ansvara för att delge beslut från Kvalitetsrådet till berörda inom HH. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag från Kvalitetsrådet.

⁴⁷ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

⁴⁸ Dokumenterade i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

⁴⁹ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

Forts. Programansvarig HH

(grund- respektive avancerad nivå)

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Sammankalla och aktivt delta i sjuksköterskeprogrammets och specialistsjuksköterskeutbildningarnas Programråd⁵⁰. Informera berörd personal på HH om vilka diskussioner som förts och beslut som tagits.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenter på grundnivås utvärdering av VFU från klinisk lektor RH. (På avancerad nivå är det inriktningsansvarig lärare HH som ansvarar för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering av VFU från klinisk lektor RH.) Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder⁵¹, i samråd med regional studierektor RH, klinisk lektor RH, klinisk lektor HH och kombinationstjänst lärare HH.
Snarast vid beslut	Ansvara för att ta emot muntlig information och skriftligt underlag för underkänt betyg av examinator HH vid underkännande av student.

[Tillbaka](#)

⁵⁰ Programrådet – se sidan 5.

⁵¹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Kombinationstjänst lärare HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Magisterexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Verka för anknytning mellan utbildning, forskning och vårdverksamhet.
Kontinuerligt under terminen	Stödja huvudhandledare RH i den pedagogiska handledningsprocessen.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att informera huvudhandledare RH om HH's verksamhet och tillhandahålla information av betydelse för den pedagogiska kvaliteten.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att ta emot information om nya huvudhandledare RH och även ersättare av huvudhandledare RH vid hens frånvaro av regional studierektor RH. Informera och utbilda nya huvudhandledare RH om uppdraget i HLMR.
Tre-fyra gånger/termin	Aktivt delta i samverkansmöte med klinisk lektor HH, klinisk lektor RH och pedagogisk utbildningsresurs HH ⁵² och kombinationstjänst sjuksköterska RH för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU.
Tre-fyra gånger/termin	Aktivt delta i lärarlagsmöte med klinisk lektor HH och pedagogisk utbildningsresurs HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU utifrån HH's perspektiv.
Tre gånger/termin	Sammankalla och leda huvudhandledarmöten ⁵³ , vid behov i samarbete med klinisk lektor RH och klinisk lektor HH.
En gång/termin	Sammankalla och leda handledardag (steg I en halvdag respektive steg II en halvdag).
Kontinuerligt under terminen	Vidarebefordra information till examinatorer HH om vilka som är huvudhandledare RH.

⁵² Pedagogisk utbildningsresurs HH har uppdrag inom Handledningsmodell i Hallands kommuner (HLMK) för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna, <https://hh.se/download/18.5ded075d179a3909c929415c/1622118494083/210527-Handledningsmodell-kommun-processbeskrivning.pdf>

⁵³ Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

Forts. Kombinationstjänst lärare HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Senast en vecka före kursstart av kurs med VFU	Via Team <i>Informationskanal för huvudhandledare och avdelningschefer i Region Halland gällande VFU</i> lägga ut: kursplan, studiehandledning, kursens schema och vilka som är examinatore HH, information som mottagits från examinator HH.
Senast första kursveckan av kurs med VFU	Via Team <i>Informationskanal för huvudhandledare och avdelningschefer i Region Halland gällande VFU</i> lägga ut: vem som är bedömningsansvarig lärare HH (namn, mailadress och telefonnummer) för respektive student, information som mottagits från examinator HH.
Två gånger/termin	Aktivt delta i Kvalitetsråd ⁵⁴ . Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag beslutade i Kvalitetsrådet.
En gång/termin	Aktivt delta i Programråd ⁵⁵ .
Kontinuerligt under terminen	Informeras om specifika händelser i student- och handledningssituationer av student, huvudhandledare RH, handledare RH, klinisk lektor RH och/eller klinisk lektor HH. Vid behov vidta åtgärder i samarbete med klinisk lektor HH, klinisk lektor RH och programansvarig HH, för att säkerställa och verka för utveckling av den pedagogiska miljön inom VFU.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering från klinisk lektor RH. Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder ⁵⁶ , i samråd med regional studierektor RH, programansvarig HH, klinisk lektor RH och klinisk lektor HH.
En gång/år	Aktivt delta i samarbetet med att uppdatera HLMR. Klinisk lektor RH och klinisk lektor HH ansvarar för uppdateringen.
En gång/år	Ansvara för revidering av dokument gällande VFU, i samarbete med klinisk lektor HH, samt att informera berörda parter inom RH och HH om resultatet av revideringen.

⁵⁴ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

⁵⁵ Programrådet – se sidan 5.

⁵⁶ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Kombinationstjänst lärare HH

Vid tillfälle kontinuerligt under året	Sammankalla till möten med fokus på VFU för examinator HH och bedömningsansvarig lärare HH.
Årligen	Informera huvudhandledare RH om FoU-dagar och VFU-konferenser.
Årligen	Bör om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.
Vartannat år	Bör om möjligt delta vid FOSEM-dagen.

[Tillbaka](#)

Examinator HH

Kvalifikationer

- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.
- Utsedd som examinator efter beslut taget vid HOV:s akademiråd HH.
- Doktorsexamen i specialistsjuksköterskeutbildningarna.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten med fokus på VFU anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till klinisk lektor HH och dokumenteras ⁵⁷ omgående.
Kontinuerligt under terminen	Verka för kvalitetssäkring och utveckling av undervisnings- och examinationsformer i kursen ⁵⁸ .
Senast två veckor före start av kurs med VFU	Vidarebefordra till kombinationstjänst lärare HH kursplan, studiehandledning och kursens schema.
Senast första kursveckan av kurs med VFU	Vidarebefordra till kombinationstjänst lärare HH vem som är bedömningsansvarig lärare HH (namn, mailadress och telefonnummer) för respektive student.
Senast första kursveckan av kurs med VFU i termin 2	Ge aktuell information om tystnadsplikt, sekretess och basala hygienrutiner samt inhämta underskrivna förbindelser från studenterna. Underskrivna förbindelser arkiveras i fem år på handläggarens HH kontor på respektive ort.
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ⁵⁹	Utbilda bedömningsansvariga lärare HH och sjuksköterskor RH om NKSE praktiskt prov ⁵⁹ .
Inför kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ⁵⁹	Ge aktuell information och aktuellt bedömningsunderlag vid NKSE praktiskt prov ⁵⁹ till huvudhandledare RH.
Senast fyra veckor inför start av kurs med VFU	Ta reda på namn och kontaktuppgifter till huvudhandledare RH i respektive förvaltning via KliPP ⁶⁰ .

⁵⁷ Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

⁵⁸ Högskolan i Halmstad, Akademin för hälsa och välfärd. (2020). Huvudsakliga arbetsuppgifter för examinatorer på HOV.

⁵⁹ Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

⁶⁰ Klinisk praktik placering (KliPP) är ett administrativt stöd för hantering av alla platser för kliniska placeringar som ger en god översikt.

Forts. Examinator HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Säkerställa att bedömningsansvariga lärare HH är införstådd med upplägg och innehåll i aktuell kurs med VFU ⁶¹ .
Under kurs med VFU	Ansvara för att mitt- och/eller slutbedömningssamtal i VFU utförs av bedömningsansvarig lärare HH genom trepartssamtal med student och huvudhandledare/handledare RH.
Snarast efter beslut	Meddela vid underkännande av studenten att hen skall kontakta programansvarig HH. Informera programansvarig HH och VFU koordinator HH vid underkännande av student. Skicka kopia på skriftligt underlag för underkänt betyg till programansvarig HH. Stödja bedömningsansvarig lärare HH, huvudhandledare RH och handledare RH inför och vid underkännande av student.

[Tillbaka](#)

⁶¹ Högskolan i Halmstad, Akademin för hälsa och välfärd. (2020). Huvudsakliga arbetsuppgifter för examinatorer på HOV.

Bedömningsansvarig lärare HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Magisterexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vid tillfälle kontinuerligt under året	Aktivt delta vid möten med fokus på VFU anordnade av kombinationstjänst lärare HH.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att specifika händelser i student- och/eller handledningssituationer rapporteras till examinator HH och klinisk lektor HH samt dokumenteras ⁶² omgående.
Under första veckan med VFU	Ge studenten respons på målbeskrivning.
Senast inför mittbedömningssamtalet	Få information snarast från handledare RH och/eller huvudhandledare RH om det föreligger svårigheter för studenten att nå lärandemålen. Ansvara för att en handlingsplan skrivs tillsammans med student och handledare/huvudhandledare RH så snart det uppdragas att studenten har svårigheter att nå lärandemålen.
Mittbedömningssamtal i kurser utan närvaro av bedömningsansvarig lärare HH	Ansvara för att ta emot resultatet från mittbedömningssamtal av huvudhandledare RH via e-post så snart som möjligt.
Mitt- och slutbedömningssamtal	Ansvara för och genomföra mitt- och/eller slutbedömningssamtal tillsammans med student och handledare RH. Minst ett av bedömningssamtalen skall ske genom trepartssamtal mellan student, handledare RH och bedömningsansvarig lärare HH.
Snarast efter beslut av underkännande av student	Informera examinator HH vid underkännande av student.

⁶² Dokumentera i webb-blanketten "Rapport om specifika händelser i student- och/eller handledningssituation" som hittas på följande webb-sida på HH: <https://www.hh.se/student/innehall-a-o/sjukskoterskestudent/verksamhetsforlagd-utbildning-vfu/rapport-om-specifik-handelse-i-student--och-eller-handledningssituation.html>

Forts. Bedömningsansvarig lärare HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Under kurs med VFU bestående av NKSE praktiskt prov ⁶³ .	Följa instruktionerna från NKSE styrelsen och bedöma student vid NKSE praktiskt prov ⁶³ i termin sex i sjuksköterskeutbildningen genom ett trepartssamtal mellan student och bedömningsansvarig sjuksköterska. Informera examinator HH om bedömningen.

[Tillbaka](#)

⁶³ Nationell klinisk slutexamination för sjuksköterskeexamen (NKSE): <http://www.nkse.se/>

Klinisk lektor HH

Kvalifikationer

- Legitimerad sjuksköterska/specialistsjuksköterska.
- Yrkeserfarenhet som sjuksköterska/specialistsjuksköterska om minst två år.
- Doktorsexamen.
- Högskolepedagogisk utbildning 15hp.

Uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Säkerställa att förutsättningar finns för att Högskoleförordningens (SFS 1993:100) ⁶⁴ mål för examina på grund- och avancerad nivå är på akademisk nivå, har hög kvalitet och är möjliga att uppnå för studenterna under VFU.
Kontinuerligt under terminen	Leda forsknings- och utvecklingsprojekt som berör VFU.
Kontinuerligt under terminen	Verka för att utveckla sjuksköterskeutbildningen på grund och avancerad nivå med särskilt ansvar för VFU.
Kontinuerligt under terminen	Sammanställa och vid behov vidta åtgärder gällande inrapporterade specifika händelser i student- och handledningssituationer i samarbete med klinisk lektor RH, kombinationstjänst lärare HH och programansvarig HH, för att säkerställa och verka för utveckling av den pedagogiska miljön inom VFU.
Två gånger/termin	Aktivt delta i Kvalitetsrådet⁶⁵. Ansvara för att tillsammans med programansvarig HH delge information från HH i Kvalitetsrådet. Redovisa vidtagna åtgärder gällande inrapporterade specifika händelser i student- och handledningssituationer i samarbete med klinisk lektor RH i Kvalitetsrådet. Ansvara för att delge beslut från Kvalitetsrådet till berörda vid HH⁶⁶. Vid behov delta i en arbetsgrupp med syfte att genomföra uppdrag beslutade i Kvalitetsrådet.

⁶⁴ SFS (1993:100). Högskoleförordningen. Stockholm: Utbildningsdepartementet.

⁶⁵ Kvalitetsrådet - se sidan 5.

⁶⁶ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Klinisk lektor HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Tre-fyra gånger/termin	Sammankalla (höstterminen) och aktivt delta i samverkansmöten med kombinationstjänst lärare HH, klinisk lektor RH, pedagogisk utbildningsresurs HH ⁶⁷ och kombinationstjänst sjuksköterska RH för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU.
Tre-fyra gånger/termin	Aktivt delta i lärarlagsmöte med kombinationstjänst lärare HH och pedagogisk utbildningsresurs HH, och arbeta för att utveckla och säkerställa kvalitén på VFU utifrån HH's perspektiv.
Vid behov	Samarbeta med kombinationstjänst lärare HH i planeringen av huvudhandledarmöte ⁶⁸ och vid behov aktivt delta i mötet.
En gång/termin	Ansvara för att ta emot sammanställningen av studenters utvärdering från klinisk lektor RH. Utvärdera resultatet och eventuellt initiera åtgärder ⁶⁹ , i samråd med regional studierektor RH, programansvarig HH, inriktningsansvarig lärare HH (avancerad nivå), klinisk lektor RH och kombinationstjänst lärare HH.
En gång/år	Ansvara tillsammans med klinisk lektor RH för att uppdatera HLMR i samarbete med regional studierektor RH, kombinationstjänst lärare HH och representanter från förvaltningarna RH i arbetsgruppen för HLMR.
En gång/år	Samarbeta med kombinationstjänst lärare HH vid revidering av dokument gällande VFU.
En gång/år	Revidera kvalitetsindikatorer (utvärderingsfrågorna till studenterna) ⁶⁹ för utvärdering av VFU tillsammans med klinisk lektor RH.
Kontinuerligt under terminen	Initiera och stimulera sjuksköterskor RH och specialistsjuksköterskor RH till patientnära och pedagogisk utveckling och forskning.

⁶⁷ Pedagogisk utbildningsresurs HH har uppdrag inom Handledningsmodell i Hallands kommuner (HLMK) för Högskolan i Halmstads verksamhetsförlagda utbildning i sjuksköterskeutbildningen och specialistsjuksköterskeutbildningarna, <https://hh.se/download/18.5ded075d179a3909c929415c/1622118494083/210527-Handledningsmodell-kommun-processbeskrivning.pdf>

⁶⁸ Huvudhandledarmötenas syfte är erhålla pedagogiskt stöd, samverka och utveckla studenthandledningen.

⁶⁹ Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU). (Maj 2014). Bilaga 1.

Forts. Klinisk lektor HH

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Vartannat år	I samarbete med klinisk lektor RH arrangera FOSEM-dagen för sjuksköterskor, lärare HH, studenter och andra intresserade inom RH, HH och HK.
Årligen	Bör om möjligt delta vid FoU-dagar och VFU-konferenser.

[Tillbaka](#)

Chef för avdelning hälsa och omvårdnad HH

Uppdrag

- Verksamhetsansvar för den operativa och strategiska ledningen av verksamheten inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH⁷⁰.
- Verksamhetsansvar för utveckling, kvalitet, progression och forskningsanknytning av program och kurser inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH⁷⁰.
- Verksamhetsansvar för extern samverkan⁷⁰.
- Personalansvar för att leda och fördela arbetet inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH⁷⁰.
- Personalansvar för att personalen inom avdelningen hälsa och omvårdnad HH har adekvat kompetens⁷⁰.

[Tillbaka](#)

⁷⁰ Högskolan i Halmstad. (2019). Uppdrag som avdelningschef på Akademin för hälsa och välfärd. Avdelning hälsa och omvårdnad.

Arbetsgrupp och referensgrupp, HLMR 2020

Arbetsgrupp för revidering av HLMR:

Elisabeth Brobeck, klinisk lektor, FoU, RH
Susann Arvidsson, klinisk lektor, HH
Maria Mårtensson, huvudhandledare, HS, RH
Marika Lingaas, huvudhandledare, HS, RH
Susanne Uhrberg, huvudhandledare, NSVH, RH
Martina Lönnberg, huvudhandledare, ADH, RH
Anette Sjödin Palmqvist, verksamhetsutvecklare, PSH, RH
Maria Thorsson, verksamhetsutvecklare, HS, RH
Kristina Rosén, regional studierektor, FoU, RH
Ingemo Arnesdotter, regional studierektor, FoU, RH
Karin Rasmusson, kombinationstjänst lärare, HH
Anna-Carin Karlsson, kombinationstjänst lärare, HH

Referensgrupp för genomläsning och konstruktiva synpunkter har bestått av:

Ing-Marie Karlsson, avdelningschef, HH
Jeanette Källstrand, programansvarig, HH
Sofia Thorin Hjalber, verksamhetschef, HS, RH
Jonathan Pearman, avdelningschef FoU, RH
Carina Sjöberg, klinisk lektor, FoU, RH
Magdalena Barkström, bitr. förvaltningschef, NSVH (offentliga), RH
Elisabeth Hoffert, verksamhetschef, NSVH (privata), RH

[Tillbaka](#)

Arbets- och referensgrupp för HLMR 2022-04-07

Arbetsgrupp för uppdatering av HLMR:

Elisabeth Brobeck, klinisk lektor, FoU, RH

Susann Arvidsson, klinisk lektor, HH

Anette Sjödin Palmqvist, verksamhetsutvecklare, PSH, RH

Maria Thorsson, verksamhetsutvecklare, HS, RH

Ingemo Arnesdotter, regional studierektor, FoU, RH

Karin Rasmusson, kombinationstjänst lärare, HH (inte närvarande)

Berit Bäcklund, pedagogisk utbildningsresurs, HH (inte närvarande)

Referensgrupp för genomläsning och konstruktiva synpunkter har bestått av:

Marjut Blomqvist, klinisk lektor, HH

Ing-Marie Karlsson, avdelningschef, HH

Jeanette Källstrand, programansvarig, HH

Lena Gustafsson, avdelningschef, HS, RH

Kerstin Fjällman Schärberg, avdelningschef, HS, RH

Ulrica Åström, programansvarig, HH (inte närvarande)

Elisabeth Hoffert, verksamhetschef, NSVH (privata), RH (inte närvarande)

Erik Wallmark, verksamhetsutvecklare ADH, ASH, RH (inte närvarande)

Karin Nordstrand-Sandersson, hälso- och sjukvårdsstrateg, NSHV (inte närvarande)

[Tillbaka](#)

Bilaga 1 Avtal mellan RH och HH



S 2014/101

Avtal mellan Region Halland och Högskolan i Halmstad angående verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

§1 Parter

Högskolan i Halmstad (HH) och Region Halland (RH).

§2 Avtalets omfattning

Utbildningar som omfattas av detta avtal är sjuksköterskeprogrammet och specialistsjuksköterskeutbildningar samt specialiseringsutbildningar för sjuksköterskor. Avtalet inkluderar även VFU-platser för utbytesstudenter.

§3 Definitioner

I VFU ingår teoretiska och praktiska studier.Handledningsprocessen beskrivs i arbetsbeskrivningen handledningsmodell för verksamhetsförlagd sjuksköterskeutbildning på grund och avancerad nivå (HLM).

VFU-placering omfattande minst tre veckor avser placering där handledning sker och bedömningsunderlag lämnas. Dessutom avsätter handledare 4 tim/vecka och student för specifik handledning och reflektion.

VFU placering omfattande mindre än tre veckor (fältstudier) avser placering där bedömningsunderlag inte lämnas men där handledare avsätter 1 tim/vecka för specialistsjuksköterskestudent och 2 tim/vecka för student inom sjuksköterskeprogrammet för specifik handledning och reflektion.

§4 Samverkan och kvalitetsutveckling

Kvalitetsråd för VFU: Ett partsammansatt råd som inom ramen för avtalet har mandat att fatta beslut och ett gemensamt ansvar för att uppnå utbildningarnas uppsatta mål i kursplanerna under VFU samt att utveckla och utvärdera VFU.

Samverkan ska ske om pågående och framtida nya utbildningsprogram och inriktningar. Detta sker i kvalitetsrådet för Handledningsmodellen (HLM) för VFU.

Kvalitetsindikatorer för VFU och instrument för att mäta dessa är framtagna. De kliniska lektorerna utvärderar kvalitetsindikatorerna och gör sammanställningar halvårsvis enligt beskrivning i Handledningsmodellen (HLM). Dessa sammanställningar delges respektive avtalsparter skriftligt.



Utveckling av HLM sker genom samverkan i Kvalitetsrådet för VFU.

Arbetsgrupp: Kvalitetsrådet för VFU utser arbetsgrupp med syfte att genomföra kvalitetsrådets uppdrag.

§5 Gemensamma åtaganden

Avtalsparterna överenskommer härmed om att VFU ska bedrivas inom RH:s öppna och slutna sjukvård samt hos vårdgivare inom Vårdval Halland. VFU ska utgå från att de åtaganden och kvalitetskrav som beskrivs i HLM uppfylls.

De krav som ställs på handledning och handledar-/huvudhandledarkompetens samt övriga funktioner regleras i HLM.

Avtalsparterna har ett gemensamt åtagande att skapa förutsättningar vad gäller tid och utveckling för kliniska lektorerna vid HH och RH, i enlighet med HLM.

Överenskommelse ska ske om den tidsmässiga förläggningen av VFU i Kvalitetsrådet för VFU.

HH:s kontaktperson ansvarar för att all beställning med antal studenter i VFU sker två gånger per år (1/4 och 1/10). RH:s kontaktperson ger skriftligt svar på beställningen till HH senast 15/5 respektive 15/11.

§6 Högskolans åtagande

HH ansvarar för att information om aktuella utbildnings- och kursplaner finns tillgängliga för berörda huvudhandledare och studierektorer.

HH ansvarar för försäkringsskyddet under studenternas VFU.

HH ansvarar för att studenter informeras om RH:s krav/riktlinjer i Halland gällande hygien, smittspridning och sekretess.

HH ansvarar för att studenterna har grundläggande HLR-utbildning inför första VFU-perioden.

HH översänder adresslistor med berörda studenters VFU-placeringar samt överenskomna uppgifter för tillgång i enlighet med patientdatalagen 4 kap. 1§ till journalsystem till RH senast före midsommar, vid VFU som börjar höstterminen. Adresslistor för övriga VFU-placeringar översändes 6 veckor före start av VFU



alternativt vid registrering. Därefter får inga byten göras om inte synnerliga skäl föreligger.

§7 Region Hallands åtagande

RH ansvarar för att förutsättningar ges för huvudhandledare och handledare att genomföra handledningsuppdraget enligt avtalet och HLM.

Inom RH har FoUU-avdelningen förvaltningsansvaret för detta avtal. Respektive förvaltningschef är ytterst ansvarig för att kvalitén på VFU-platsen uppfylls enligt HLM, samt att överenskommen platsvolym uppfylls.

RH ansvarar för att eventuella organisationsförändringar som påverkar möjligheterna att förlägga VFU-platser meddelas lärosätet snarast, dock senast två veckor före VFU periodens början. Vid oförutsedda förändringar som innebär att överenskommen VFU-placering måste flyttas, ska eftersträvas att studentens totala restid med kollektivtrafik ej ökas.

RH svarar för att studenter inom VFU har tillgång till samma utrustning och förbrukningsmaterial som personalen inom RH samt tillgång till lokaler som krävs för utbildningen. Detta inkluderar färdighetsträning med stöd av handledare enligt HLM.

RH ansvarar för att informera studenter om RH:s riktlinjer gällande informationssäkerhet.

RH tillhandahåller VFU-platser enligt volymbeskrivning i §9. Vid eventuell framtida utökning av antalet utbildningsplatser, som beror på ökade anslag från utbildningsdepartementet, är RH:s ambition att med bibehållen pedagogisk kvalitet tillgodose sådant behov.

§8 Ersättning

HH ersätter RH enligt följande:

Avtalet omfattar 5000 studentveckors VFU enligt definitionerna i §3, +/- 5% antal studentveckor utan avräkning på antal beställda platser. Tilläggsersättning respektive avräkning utanför +/- 5% sker vecka för vecka. Volymbeställningen gäller från och med 1 januari 2015. (Volymen för 2014 är 3800 studentveckors VFU med 2015 års pris, totalt 5 453 000kr).

Ersättningen från och med 1 januari 2015 är 1435 kr/vecka x 5000 studentveckor = 7 175 000 och baseras på PLO indexering enligt budgetpropositionen.

HH utbetalar ersättning till RH utan särskild begäran senast 15 oktober för höstterminen samt 1 april för vårterminen.



Avstämning sker årligen med avseende på uppfyllda kvalitetsindikatorer och handledarkompetens i kvalitetsrådet. Under 2014 kartläggs kvalitetsnivån avseende bedömningsansvarigas formella kompetens. Metoden för kartläggningen beskrivs i HLM.

Kliniskt träningscenter (KTC) FoUU Halland

Inom ramen för Region Hallands åtagande i §7 i detta avtal kan handledare besluta att genomföra vissa delmoment i utbildningen i RH:s KTC. Kostnaderna vid genomförandet av dessa delmoment ingår i ersättningen enligt §7 och §8.

Färdighetsträning för studenter inom sjuksköterskeprogrammet och specialistsjuksköterskeutbildningen under den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) kan därutöver avropas särskilt av Högskolan i Halmstad. Allt förbrukningsmaterial som används under träning av VFU studenter som avropats särskilt, beställs och bekostas av HH. Undantaget är material som förbrukas vid p 3 nedan vilket bestrids av FoUU Halland.

Vid simuleringsövningar där man bl.a. använder SimMan utrustning tillämpas följande prissättning 2014.

1. Simuleringsövningar med egen personal från Högskolan i Halmstad, 1600 kr per dag.
2. Simuleringsövningar med FoUU-personal som operatör/facilitator vid simuleringsövning som ovan per dag + lönekostnad för en person (3000 kr).
3. VFU studenter medverkar i övergripande simuleringsövningar där fler än VFU-studenter medverkar (AT/ST, Leg sjuksköterska etc), sk teamträning som ovan (p1) per dag.

§9 Verksamhetsförändringar

Om förändring sker i HH:s utbildningar eller i RH:s verksamhet, som väsentligen förändrar förutsättningarna för någondera parten har endera parten rätt att begära omförhandling av detta avtal.

Ändringar och tillägg i löpande avtal skall för att vara giltiga, ske genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för RH och HH.

§10 Överlåtelse

HH eller RH äger inte rätt att överlåta avtalet, helt eller delvis på annan fysisk eller juridisk person.



§11 Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller tillsvidare från och med 1 januari 2014.

Löpande översyn/revidering av avtalet ska ske med tvåårsintervaller från detta avtals undertecknande under sista kvartalet vartannat år med start höstterminen 2015.

HLM kan revideras separat utan uppsägning av detta avtal efter överenskommelse mellan parternas företrädare i kvalitetsrådet.

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligt. Uppsägningstiden är 1 år.

§12 Tvist/Skiljeklausul

Tvister med anledning av detta avtal, vilka inte kan lösas genom förhandlingar parterna emellan, skall slutligt avgöras enligt svensk rätt av allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit varsitt exemplar.

Halmstad 2014-05-07

Region Halland

Högskolan i Halmstad

Karin Möller
Hälsa – och sjukvårdsdirektör

Mikael Alexandersson
Rektor

Bilaga 2a Specifikt för huvudhandledare i närsjukvården**Specifikt uppdrag**

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
En gång/termin	Ansvara för att fördela beställningarna av studenter till de olika vårdcentralerna.
En gång/termin	Ansvara för att informera studenter på HH inför VFU inom närsjukvården.
En gång/termin	Ansvara för att sammankalla studentansvariga RH ⁷¹ och handledarna RH till handledarmöte samt leda mötet.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att förmedla information från FoU och HH till studentansvariga RH ⁷¹ på respektive vårdcentral.
Kontinuerligt under terminen	Ansvara för att kontakta samtliga studentansvariga RH ⁷¹ innan mittbedömningarna för att få en återkoppling om studenterna har möjlighet att uppnå lärandemålen.
Vid behov	Ansvara för att besöka aktuell vårdcentral för att informera och introducera ny studentansvarig ⁷¹ /handledare RH.
Vid behov	Ansvara för att besöka aktuell vårdcentral för att ge stöd till studentansvarig ⁷¹ /handledare RH när problem uppstått i handledningssituationer.

[Tillbaka](#)

⁷¹ Studentansvariga NSHV motsvarar huvudhandledare i övriga verksamheter.

Bilaga 2b Specifikt för handledare i närsjukvården

Specifikt uppdrag

Tidpunkt	Aktiviteter inom uppdraget
Kontinuerligt under terminen	Ansvarar för att samla in underlag för bedömning från studentens samtliga handledare RH på vårdcentralen.

[Tillbaka](#)