

Låneregler och användarvillkor vid högskolebiblioteket i Halmstad

Allmänna förutsättningar

Högskolebiblioteket i Halmstad är ett offentligt bibliotek, öppet för allmänheten. Samlingar och tjänster är i första hand till för studenter och anställda vid Högskolan i Halmstad.

Högskolebibliotekets användare ingår ett avtal och förbinder sig att följa gällande regler. Gällande villkor och regler, samt aktuella öppettider, anges på bibliotekets webbplats.

Besöksregler

Högskolebiblioteket är en studie- och arbetsplats. För en god arbetsmiljö krävs att gällande ordningsregler, anvisningar och instruktioner följs. Besöksreglerna finns på bibliotekets webbplats.

Lånevillkor

Lånekort

Student och anställda vid Högskolan i Halmstad använder sitt passerkort som lånekort. Den PIN-kod man väljer till passerkortet ska också användas vid lån av böcker. Vid förlust av kort eller om PIN-koden kommit till obehörigs kännedom tillämpas Högskolans regler för passerkort.

Registrerade distansstudenter som är bosatta utanför Halmstads kommun kan ansöka om lånekort via ett formulär på bibliotekets webbplats.

Den som inte är student eller anställd vid Högskolan i Halmstad kan få ett lånekort genom att ansöka via formulär på bibliotekets webbplats. För att få ett kort ska man ha fyllt 18 år, kunna ange en adress i Sverige och visa giltig fotolegitimation. Förlust av lånekortet ska omedelbart anmälas.

Låntagaren ansvarar för att registrerade personuppgifter (adress, telefon och e--postadress) är aktuella.

Låntagaren är personligt ansvarig för sina lån och ansvarig för att lånekortet inte används av någon obehörig.

Sekretessbestämmelser

Som låntagare vid högskolebiblioteket är man skyddad enligt reglerna i 40 kap. 3§ Offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400). "Sekretess gäller i biblioteksverksamhet för uppgift i register om en enskilds lån, reservation eller annan form av beställning och för uppgift om en enskilds användning av informationsteknik, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon närstående till denne lider men".

Behandling av personuppgifter

Högskolan i Halmstad är som myndighet ansvarig för all behandling av personuppgifter inom sin verksamhet. Högskolan i Halmstad behandlar personuppgifter i enlighet med Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679. Detta ansvar omfattar även högskolebibliotekets verksamhet.

Här förklarar vi hur dina personuppgifter behandlas vid högskolebiblioteket. Utöver nedanstående information finns information om hur Högskolan i Halmstad behandlar personuppgifter på hh.se.

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter registreras i bibliotekets lånesystem för att kunna fullfölja avtal med låntagaren om tillgång till bibliotekets resurser. Genom att ingå låneavtal med Högskolebiblioteket i Halmstad samtycker du till sådan behandling av personuppgifter som är nödvändig för att genomföra vår service till dig.

Vilka personuppgifter behandlas?

När du blir låntagare ingår du ett avtal med högskolebiblioteket och då kommer personuppgifter, namn, adress, personnummer eller samordningsnummer, e--postadress och eventuellt University ID, att behandlas digitalt och lagras i låntagarregistret. Endast behörig personal har tillgång till registret. De insamlade uppgifterna sparas endast så länge ditt lånekort är giltigt eller om det finns pågående lån eller oreglerade skulder. Därefter raderas uppgifterna. Du kan också begära att dina uppgifter raderas från låntagarregistret om du vill avbryta låneavtalet i förtid. Detta gör du enklast genom att kontakta högskolebiblioteket via biblioteket@hh.se. Låneavtalets längd regleras av kortets giltighetstid.

Lån

Du ansvarar själv för att hålla reda på när lånetider går ut och se till att material återlämnas i tid. Detta gäller även om låntagaren inte är på campus.

Låntagaren är ansvarig för materialet tills det är avregistrerat i bibliotekets lånesystem.

Det är inte tillåtet att göra markeringar i böckerna, eller på annat sätt förstöra lånat material.

Lånetider, återlämning och påminnelser

- Ordinarie lånetid är 28 dagar.
- Lånetid för **kurslitteratur** är 14 dagar.
- Lånetiden för fjärrlån bestäms av det utlånande biblioteket.

Omlån

Biblioteket tillämpar automatiska omlån. Lånet förnyas automatiskt i upp till 6 månader, för HH-anställda upp till 1 år, såvida materialet inte reserverats av annan låntagare. Fjärrlån kan endast lånas om av bibliotekspersonal.

Ej hemlån

Medier som inte får tas med utanför biblioteket:

- referenslitteratur
- tidskrifter
- dagstidningar

Kravrutiner och ersättning vid skada eller förlust

Påminnelser

Biblioteket förbinder sig inte att skicka ut påminnelser, utan gör det endast som en service. Påminnelser skickas endast till den e--postadress som finns i låntagarposten.

Förseningsavgifter och ersättningskostnader

Förseningsavgifter tas ut för försenade böcker, prislista anges på bibliotekets webbplats.

Om försenade böcker inte återlämnas i tid trots upprepade krav, faktureras låntagaren ett belopp som inkluderar kostnad för ersättningsexemplar samt en administrativ avgift. Lämnas boken tillbaka efter att faktura skickats ut men ännu inte betalats, stryks ersättningskostnaden men den administrativa kostnaden kvarstår.

Låntagaren blir avstängd från att låna och reservera tills försenade lån har återlämnats och eventuella förseningsavgifter betalats.

Innan faktura har skickats, har låntagaren följande möjligheter:

- att återlämna boken och betala övertidsavgiften
- att ersätta bokens faktiska kostnad
- att skaffa ett ersättningsexemplar (samma upplaga).

Skickad faktura ska betalas. Obetald faktura lämnas till inkasso. I det fall fakturan har betalats eller ärendet överlämnats till inkasso, återbetalas inte beloppet om materialet återlämnas.

Ersättning för skadat material

Låntagaren är ersättningsskyldig för skada på lånad bok. Eventuella reparationer hanteras av högskolebiblioteket. Låntagare förbinder sig att följa bibliotekets bedömning av skadans och ersättningens storlek. Även om du har lämnat ersättning för skadat material tillhör det fortfarande biblioteket.

Avstängning

Eventuell text om avstängning ska in här.

Ändring av reglerna

Ändringar av dessa regler beslutas av bibliotekschefen.